

Jednací řád

Rady Národního centra pro toxické látky

Článek 1

Základní ustanovení

Rada Národního centra pro perzistentní organické polutanty byla zřízena příkazem ministra životního prostředí č. 27/2006 ze dne 22. listopadu 2006 a příkazem č. 20/2014 ze dne 20. června 2014 byl vydán nový statut, kterým byla rozšířena činnost a působnost této rady a zároveň byl změněn i její název na Rada Národního centra pro toxické látky (dále jen „rada“). Jejím úkolem je koordinace činnosti Národního centra pro toxické látky (dále jen „Národní Centrum“) za účelem splnění závazků vyplývajících z Národního implementačního plánu Stockholmské úmluvy o perzistentních organických polutantech a naplňuje opatření pro implementaci dalších právně závazných globálních úmluv, jichž je ČR smluvní stranou – Rotterdamské úmluvy o postupu předchozího souhlasu pro určité nebezpečné chemické látky a pesticidy v mezinárodním obchodu a Minamatské úmluvy o rtuti. Citovaný příkaz upravuje působnost, složení rady a práva a povinnosti jejich členů.

Článek 2

Svolávání zasedání

1. Předseda rady připravuje s vedoucím Národního Centra předběžný program zasedání na kalendářní rok. Tajemník rady informuje o předběžném programu zasedání členy rady do 31. ledna příslušného kalendářního roku. Rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát za rok. Zasedání rady je v případě potřeby svoláváno i mimořádně.
2. Zasedání rady svolává její předseda, v jeho nepřítomnosti ředitel odboru environmentálních rizik a ekologických škod nebo tajemník (dále jen „svolávající“). Na zasedání rady mohou být se souhlasem svolávajícího přizváni externí odborníci, popřípadě další hosté bez práva hlasovat. Členům rady, externím odborníkům a dalším hostům (dále jen „účastníci“) musí být pozvánka na řádné zasedání s uvedením předběžného programu zaslána nejméně 14 dnů před zasedáním.
3. Dokumentaci k plánovaným bodům zasedání distribuuje tajemník rady nebo sekretariát Národního Centra (e-mail, odkazy na web, pošta). Účastníkům by měla být dostupná alespoň 7 dní před zasedáním.
4. V případě zrušení zasedání je tajemník rady povinen dát tuto skutečnost na vědomí nejpozději 2 pracovní dny před zasedáním stejným způsobem jako při svolávání.
5. Svolač je povinen svolat zasedání nejpozději do 21 dnů, jestliže o to písemně požádají společně nejméně čtyři členové rady.
6. Nemůže-li se člen rady ze závažných důvodů zasedání zúčastnit, je povinen předem se omluvit svolávajícímu a po dohodě s ním prostřednictvím tajemníka zaslat své vyjádření k jednotlivým bodům programu.
7. Návrh programu zasedání a projednávané materiály připravuje tajemník a vedoucí Národního Centra a schvaluje předseda. Další body a materiály mohou být zařazeny do programu zasedání na návrh jednotlivých členů rady.

Článek 3

Průběh zasedání

1. Zasedání rady řídí její předseda nebo ředitel odboru environmentálních rizik a ekologických škod nebo jím pověřený člen rady (dále jen „předsedající“).
2. Rada jedná podle programu schváleného v úvodu zasedání. K jednotlivým bodům zasedání se mohou vyjádřit přizvaní hosté.
3. K projednávaným otázkám rada přijímá usnesení, která jsou pro předsedu, členy rady a vedoucího Národního Centra závazná.
4. Rada je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti všech svých členů.
5. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího. Při revokaci usnesení je třeba vyjádření více než 70% všech členů rady. V případě rozdílných odborných stanovisek může rada přijímat i variantní řešení.
6. Zasedání rady je veřejné, část může být dohodou členů vyhlášena jako neveřejná. Její usnesení jsou zveřejňována na internetové stránce Národního Centra.
7. Ze zasedání rady se pořizuje zápis. Tajemník rady rozešle pracovní verzi zápisu nejpozději do týdne od konání zasedání k připomínkám těm členům rady, kteří byli na zasedání přítomni. Zápis, jehož správnost je stvrzena předsedou rady, má závazný charakter.
8. Konečná verze zápisu je společně s prezenční listinou uložena u tajemníka rady po dobu nejméně pěti let. Zápis může být zveřejněn s výjimkou důvěrných informací.

Článek 4

Zápis

Zápis ze zasedání rady obsahuje zejména informace o:

- místu a datu konání zasedání,
- tom, kdo zasedání řídil,
- tom, kdo byl na zasedání přítomen,
- programu zasedání,
- administrativních záležitostech (schválení programu jednání kontrola zápisu z minulého jednání),
- jednotlivých bodech jednání podle schváleného programu,
- závěrech učiněných na zasedání,
- termínu a místu příštího zasedání,
- tom, kdo jej pořídil.

Článek 5

Komunikace s médii

1. Mediální informace o činnosti a výsledcích práce rady poskytuje její předseda nebo vedoucí Národního Centra nebo předsedou pověřený člen rady. V ostatních případech

vystupují členové rady při komunikaci s médii pouze za svou osobu či instituci, nikoliv jménem rady.

2. Při cíleném poskytování informací médiím (tj. médií nevyžádaných informací), např. ČTK, dennímu tisku, se poskytované informace současně předávají tajemníkovi rady. Informace jsou současně zveřejněny na internetové stránce Národního Centra. Informaci v písemné podobě archivuje tajemník rady.

Článek 6

Společná a závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád je připraven v souladu s čl. 3 statutu Rady Národního Centra.
2. Změny tohoto jednacího řádu se provádějí formou dodatku, který schvaluje a podepisuje předsedy rady.
3. Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 1. dubna 2015.

Ing. Berenika Peštová, Ph.D.

předsedkyně

Rady Národního centra pro toxické látky