

Jednací řád

České komise pro nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty

Článek 1

Svolávání zasedání

1. Česká komise pro nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty (dále jen „komise“) zasedá podle potřeby, nejméně však čtyřikrát za rok. Oddělení geneticky modifikovaných organismů (dále jen „oddělení GMO“) navrhuje program zasedání na kalendářní rok, který předkládá komisi ke schválení. Zasedání komise je v případě potřeby svoláváno i mimořádně.
2. Zasedání komise svolává její předseda, popřípadě vedoucí oddělení GMO nebo pověřený člen komise (dále jen „svolávající“). Na zasedání komise mohou být se souhlasem svolávajícího přizváni externí odborníci nebo další hosté bez práva hlasovat. Členům komise, externím odborníkům a dalším hostům (dále jen „účastníci“) musí být pozvánka na řádné zasedání s uvedením návrhu programu zaslána nejméně 14 dnů před zasedáním.
3. Svólávající je povinen svolat zasedání nejpozději do 21 dnů, jestliže o to požádají společně nejméně čtyři členové komise.
4. Návrh programu zasedání a projednávané materiály připravuje oddělení GMO a schvaluje svolávající. Další body a materiály mohou být zařazeny do programu zasedání na návrh jednotlivých členů komise.
5. Komunikace mezi oddělením GMO, předsedou a členy komise, externími odborníky a dalšími hosty probíhá elektronickou poštou nebo přes neveřejnou webovou stránku komise (dále jen „neveřejná stránka“).
6. Dokumentaci k navrženým bodům zasedání distribuuje oddělení GMO způsoby podle předchozího odstavce minimálně 7 dní před zasedáním.
7. V případě zrušení zasedání je oddělení GMO povinno dát tuto skutečnost na vědomí nejpozději 2 pracovní dny před zasedáním stejným způsobem jako při svolávání.
8. Nemůže-li se člen komise ze závažných důvodů zasedání zúčastnit, je povinen předem se omluvit svolávajícímu a po dohodě s ním prostřednictvím oddělení GMO zaslat své vyjádření k jednotlivým bodům programu.

Článek 2

Průběh zasedání

1. Zasedání komise řídí její předseda nebo jím pověřený člen komise (dále jen „předsedající“).
2. Komise jedná podle programu schváleného v úvodu zasedání. K jednotlivým bodům zasedání se mohou vyjádřit přizvaní externí odborníci a další hosté.
3. K projednávaným otázkám komise přijímá usnesení, která jsou pro předsedu a členy komise závazná. V případě posuzování žádostí o nakládání s geneticky modifikovanými organismy (dále „GMO“) má toto usnesení podobu stanoviska komise.

4. Komise je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti všech svých členů.
5. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů komise, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího. Při revokaci usnesení je třeba vyjádření více než 70% všech členů komise. V případě rozdílných odborných stanovisek může komise přijímat i variantní řešení.
6. Zasedání komise je neveřejné. Výjimku tvoří zvláštní zasedání komise určené k informování veřejnosti o činnosti komise a o stavu vědeckého poznání v oblasti nakládání s geneticky modifikovanými organismy, které se koná jednou ročně. Na tomto veřejném zasedání nejsou projednávána neuzavřená správní řízení a údaje označené jako obchodní tajemství.
7. Ze zasedání se pořizuje zápis. Oddělení GMO zpřístupní návrh zápisu nejpozději do 20 dnů od konání zasedání na neveřejné stránce k připomínkám. Konečná verze zápisu je předložena komisi ke schválení na následujícím zasedání. Zápis schválený členy komise má závazný charakter.
8. Zápis ze zasedání komise obsahuje zejména informace o
 - místu a datu konání zasedání,
 - tom, kdo byl na zasedání přítomen,
 - tom, kdo zasedání řídil,
 - jednotlivých bodech programu,
 - učiněných závěrech,
 - termínu a místu příštího zasedání a o
 - tom, kdo zápis pořídil.
9. Schválený zápis ze zasedání komise je společně s prezenční listinou uložen na oddělení GMO po dobu nejméně pěti let. Tento zápis je též zveřejněn na webové stránce ministerstva, s výjimkou informací o neuzavřených správních řízeních, údajů označených jako obchodní tajemství a údajů podléhajících nařízení EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
10. Stanoviska komise jsou zveřejňována na webové stránce ministerstva.

Článek 3

Pracovní skupiny

1. Komise může při řešení zadaných úkolů vytvářet pracovní skupiny. Oddělení GMO navrhne složení takové pracovní skupiny a stanoví odpovídající časový termín pro plnění úkolu.
2. Při své činnosti a jednání se pracovní skupiny přiměřeně řídí statutem komise a tímto jednacím řádem. Zasedání pracovní skupiny jsou neveřejná. Komunikace pracovní skupiny může probíhat prostřednictvím oddělení GMO přes neveřejnou stránku nebo elektronickou poštou.
3. Všechny skutečnosti týkající se práce skupiny jsou dány na vědomí komisi prostřednictvím neveřejné stránky nebo elektronickou poštou. Je-li výstupem pracovní skupiny návrh stanoviska komise, je tento návrh předložen komisi ke schválení.

Článek 4

Posuzování žádostí o nakládání s GMO

1. Oddělení GMO neprodleně po obdržení žádosti o udělení povolení pro uzavřené nakládání s GMO ve třetí nebo čtvrté kategorii rizika, nebo žádosti o uvádění GMO do životního prostředí rozešle upozornění předsedovi, všem členům komise a externím odborníkům elektronickou poštou a text žádosti jim zpřístupní na neveřejné stránce.
2. Zároveň oddělení GMO navrhne skupinu posuzovatelů žádosti, kterou tvoří nejméně jeden člen komise a externí odborníci. Oddělení GMO navrhne též vedoucího této skupiny posuzovatelů. V případě, že je navržený posuzovatel ve střetu zájmů (čl. 6 Statutu) nebo mu jiné okolnosti brání ve vypracování posudku, neprodleně oznámí tuto skutečnost oddělení GMO, které navrhne jiného posuzovatele.
3. Posuzovatelé vypracují do 15 dnů od zpřístupnění žádosti odborné posudky a zašlou je vedoucímu skupiny a oddělení GMO. Vedoucí skupiny na základě odborných posudků vypracuje návrh stanoviska komise, který odešle oddělení GMO nejpozději do 20 dnů od zpřístupnění textu žádosti.
4. Oddělení GMO do tří pracovních dnů zpřístupní komisi návrh stanoviska. Členové mohou zaslat své připomínky oddělení GMO a současně vedoucímu skupiny posuzovatelů do 7 dnů od zpřístupnění návrhu stanoviska. Pokud se v této lhůtě nevyjádří, má se za to, že s návrhem stanoviska souhlasí.
5. Na základě vyjádření členů komise vypracuje vedoucí skupiny posuzovatelů konečné stanovisko komise k předmětné žádosti a neprodleně jej zašle oddělení GMO.
6. Oddělení GMO zpřístupní konečné stanovisko na neveřejné stránce a informuje o tom předsedu a členy komise elektronickou poštou.
7. V případě, že stanovisko komise obsahuje požadavek na doplnění údajů v žádosti, popřípadě na úpravy žádosti, ministerstvo (oddělení GMO) sdělí tento požadavek žadateli. Doplněnou či upravenou žádost zpřístupní oddělení GMO komisi neprodleně po jejím obdržení od žadatele.
8. Členové skupiny posuzovatelů a ti členové komise, kteří měli k žádosti připomínky, se vyjádří k doplněné či upravené žádosti do 10 dnů od jejího zpřístupnění. Své vyjádření zašlou oddělení GMO a vedoucímu skupiny posuzovatelů. V případě, že se v této lhůtě nevyjádří, má oddělení GMO za to, že s provedenými úpravami žádosti souhlasí.
9. V případě potřeby je stanovisko k žádosti projednáváno na zasedání komise.

Článek 5

Posuzování oznámení o nakládání s GMO

1. Oddělení GMO neprodleně po obdržení oznámení o uzavřeném nakládání s GMO v první nebo druhé kategorii rizika, případně po obdržení hodnocení rizika u dalšího uzavřeného nakládání v první kategorii rizika, rozešle upozornění předsedovi, všem členům komise a externím odborníkům elektronickou poštou a text oznámení, případně hodnocení rizika jim zpřístupní na neveřejné stránce
2. Zároveň oddělení GMO navrhne skupinu posuzovatelů oznámení, případně hodnocení rizika a stanoví lhůtu, do které vypracují odborné posudky a zašlou je oddělení GMO. V případě, že je navržený posuzovatel ve střetu zájmů (čl. 6 Statutu) nebo mu jiné okolnosti

brání ve vypracování posudku, neprodleně oznámí tuto skutečnost oddělení GMO, které navrhne jiného posuzovatele.

3. Ve stanovené lhůtě se mohou k oznámení, případně k hodnocení rizika vyjádřit i ostatní členové komise a externí odborníci.
4. V případě, že některý z posudků obsahuje požadavek na doplnění údajů v oznámení, případně v hodnocení rizika, ministerstvo (oddělení GMO) sdělí tento požadavek oznamovateli, uzná-li to za vhodné s ohledem na požadavky zákona.
10. Oddělení GMO si může v případě potřeby vyžádat vyjádření jednotlivých členů skupiny posuzovatelů, případně ostatních členů komise nebo externích odborníků k doplněnému či upravenému oznámení, případně hodnocení rizika, které jim zpřístupní. Pokud se ve stanovené lhůtě nevyjádří, má se za to, že s doplněním či upravením oznámení souhlasí.

Článek 6

Posuzování dokumentace, hodnocení rizika a havarijních plánů

Odborné posudky hodnocení rizika předkládaného ministerstvu podle § 8 zákona, dokumentace vedené osobami oprávněnými k nakládání s GMO podle § 19 zákona (roční zprávy, závěrečné zprávy o nakládání s GMO) a havarijních plánů předkládaných podle § 20 zákona vypracovávají na vyžádání oddělení GMO ti členové komise a externí odborníci, kteří posuzovali příslušné žádosti nebo oznámení o nakládání s GMO (pokud je to možné). Termín odevzdání posudků stanoví oddělení GMO.

Článek 7

Zrychlená procedura

1. V naléhavých případech je možné použít zrychlenou proceduru projednávání materiálů, pokud o to požádá oddělení GMO nebo předseda komise.
2. Zrychlená procedura se týká zejména připomínkování návrhů různých dokumentů.
3. Oddělení GMO může, po dohodě s předsedou, požádat členy komise, externí odborníky nebo pracovní skupiny o přípravu odborné zprávy nebo návrhu stanoviska komise ve zkrácené lhůtě.

Článek 8

Komunikace s veřejností

Předseda a členové komise vystupují při komunikaci s veřejností pouze za svou osobu, nikoliv jménem komise. Výjimku tvoří zvláštní zasedání komise určené k informování veřejnosti. (článek 2 bod 6)

Článek 9

Společná a závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád je nedílnou součástí statutu České komise pro nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty.

2. Změny tohoto jednacího řádu se provádějí formou dodatku, který schvaluje a podepisuje ministr na návrh oddělení GMO.
3. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2019.

Mgr. Richard Brabec

ministr