

Věcná část návrhu projektu pro 4. veřejnou soutěž Programu Prostředí pro život

Tento dokument slouží jako šablona pro věcnou část návrhu projektu, která se vztahuje k 4. veřejné soutěži programu Prostředí pro život, podprogram 3.

Tuto přílohu vložte do informačního systému ISTA (<https://ista.tacr.cz>) do kapitoly č. 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU/Věcné zaměření návrhu projektu/Věcné přílohy ve formátu pdf.

Specifika podprogramu 3:

Návrh projektu se přihlásí k řešení vyhlášeného výzkumného tématu dle zadání Ministerstva životního prostředí (dále jen „MŽP“). Cílem projektu v podprogramu 3 je vytvořit výzkumné centrum, které se bude věnovat očekávaným cílům v zadaném tématu. MŽP definovalo cíle k 7 výzkumným tématům, z nichž 6 již bylo podpořeno v rámci 2. veřejné soutěže programu Prostředí pro život. Tato soutěž je zaměřena na výzkumné téma 7 – Socioekonomický výzkum v oblasti ŽP. Váš návrh projektu by měl zcela naplnit očekávání v zadání a zároveň výzkumné téma obohatit dalšími výzkumnými činnostmi (rozšiřující cíle návrhu projektu). Předpokládáme, že činnosti projektu, které se věnují zadanému výzkumnému tématu budou tvořit přibližně 60 % rozsahu projektu. Činnosti, které se věnují rozšiřujícím cílům, by měli být přibližně ve 30 % rozsahu projektu. V projektu počítejte se změnou vnějších podmínek a přípravou na reakci na tyto změny. Tuto nejistotu předpokládáme v maximálním rozsahu 10 % z celkového rozsahu projektu.

Projekt popisujte způsobem od nejstručnějších (nejobecnějších) informací k podrobnostem na úrovni jednotlivých činností a jejich výsledků (top-down).

1. Název projektu

Zkopírujte Název projektu vyplněný v informačním systému Technologické agentury (dále jen „ISTA“)

2. Kód projektu

Zkopírujte Kód projektu přidělený ISTA.

3. Cíl projektu – stručný popis a naplnění zvoleného tématu

Popište, čeho chcete v oblasti výzkumu a vývoje dosáhnout během řešení projektu.

V cíli projektu zdůrazněte, jak Vámi prováděný výzkum přispěje k rozšíření znalostí ve zvoleném výzkumném tématu, se kterým spojujete cíl vašeho projektu. Přesvědčte, proč je Váš cíl a přístup vhodný pro rozšiřování znalostí v daném výzkumném tématu. (veřejný údaj)

Tento údaj bude součástí exportu do CEP (max. 2000 znaků).

4. Výzkumné činnosti – prvek novosti

V této části popište, jak a jakými výzkumnými metodami přispějete ke zlepšení, nebo k novým znalostem pro řešení cílů zvoleného tématu. Výzkumná činnost by měla přinést nové (lepší, efektivnější) přístupy k řešení cílů ve zvoleném tématu.

Pozn. Pokud by bylo zvolené výzkumné téma řešené pouze technicky (současnými postupy), byla by to činnost sice odborná, ale nikoliv výzkumná.

Tato kapitola by měla být v rozsahu do 3 stran A4.

V této části byste měli stručně popsat:

- stav poznání v oblastech hlavních a dílčích cílů;
- potřebu výzkumu a vývoje (ve kterých oblastech je podle vás potřeba nového poznání a potřeba nových řešení);
- jak může Váš návrh projektu být hybnou silou inovací (novými postupy a produkty) pro zlepšení současného stavu ve vybraném tématu;
- jak plánujete pracovat s bariérami výzkumu (lock-in, legislativa, omezením uplatnění, tržní situací);
- jak plánujete pracovat s různými aspekty výzkumu (např. environmentální, sociální, technická, organizační a politická), s cílem zaměřit se na cíle projektu;
- jak můžete výzkumem zatraktivnit cíle a výsledky s ohledem na cílové skupiny (veřejná správa, odborná veřejnost, laická veřejnost, podniky apod.), zaměřte se zejména na otázku: “jak zajistit lepší využitelnost výsledků výzkumu ze strany MŽP?” zejména u rozšiřujících činností (nad zadané hlavní a dílčí cíle);
- jak zajistíte vzdělávání a zapojení mladých výzkumných pracovníků do výzkumných činností;
- další, co považujete za relevantní.

5. Organizace projektu, řízení a spolupráce

Projekt (tematické centrum) je složené z organizací (pracovišť), které mohou mít vlastní rozdílný způsob řízení. Pro úspěšné řešení tohoto projektu bude nutné nastavit systém, který zajistí stanovení rolí (odpovědností a pravomocí), způsob zadávání a kontroly úkolů, výměnu informací, řešení problémů, řízení změn apod.

V této část byste měli popsat:

- jak chcete organizovat projekt a spolupracovat na společných aktivitách;
- jakou (flexibilní) formu spolupráce zvolíte, jak ji budete řídit během šestiletého období;
- jak budete vytvářet v projektu dlouhodobou formu spolupráce, která případně přiláká další relevantní aktéry;
- popište organizaci hlavního týmu (odpovědných osob za jednotlivé aktivity nebo skupiny aktivit);
- kdo další (kromě hlavního týmu) bude zapojen do řízení Vašeho týmu, popište, co budou dělat a jak přispějí řízení projektu (zaměřte se pouze na role, které jsou podstatné z pohledu organizace projektu: komunikace, řízení kvality, finanční řízení apod.);
- jak budete organizovat komunikaci s MŽP a dalšími relevantními skupinami;
- jak plánujete přilákat relevantní výzkumné kapacity, které se dnes aktivně projektu neúčastní, a jak s nimi chcete pracovat;

- popište rozhodující stávající a budoucí uživatele výsledků a jak s nimi budete pracovat na nastavení práce směrem k dosahování cílů;
- popište, jak budou klíčové role v projektu rozděleny mezi muže a ženy, mezi juniorní a seniorní pracovníky – uvažujte při rozdělení o rovných příležitostech a potenciálu z dlouhodobého hlediska;
- popište, jakým způsobem budete předávat půlroční zprávy Vašeho projektu Ministerstvu životního prostředí. Vzor půlroční zprávy projektu naleznete v dokumentech spojenými s vyhlášením této veřejné soutěže;
- další, co považujete za relevantní.

Tato část by měla být v rozsahu 2–3 strany A4.

6. Plán projektu

Plán zahrnuje činnosti (výzkumné i nevýzkumné) k dosažení hlavních i dílčích cílů. Cílem je zajistit, aby to, co je stručně uvedeno v oddílech 4 a 5, bylo podrobněji popsáno v této části.

V úvodu kapitoly 6 uveďte informace, které přiblíží hodnotitelům i poskytovateli Váš přístup k plánování projektu, předejdete tak případnému nedorozumění při hodnocení. Nezapomeňte popsat pojmosloví, metodiky a členění, které při plánování používáte (např. balíčky, etapy, oblasti, číslování apod.).

Tato část by měla být v rozsahu do 1/2 strany A4.

6.1. Hlavní a dílčí cíle

Popište hlavní a dílčí cíle, které povedou k dosažení cílů z vybraného výzkumného tématu. Cíle by měly být specifické a měřitelné. Zaměřte se na to, čeho lze dosáhnout po dobu řešení projektu. Hlavními a dílčími cíli by měl projekt pokrýt vybrané výzkumné téma a zároveň byste měli uvést i další (rozšiřující cíle), kterými přispějete ke zvýšení znalostí ve vybraném výzkumném tématu.

Popište současný stav poznání, probíhající nebo ukončené projekty, které s daným výzkumným tématem souvisí. Popište, jak na současný stav poznání budete navazovat a kam budete Váš výzkum směřovat.

Pozn. Pokud budete strukturovat (číslovat) tuto kapitolu jiným způsobem, než je v uvedeném tématu, měli byste strukturu vysvětlit v předchozí kapitole.

Tato část by měla být v rozsahu 2–3 strany A4.

6.2. Plán činností

Popište podrobně činnosti, které nejlépe odpovídají plánovaným hlavním dílčím cílům. Podrobněji popisujte činnosti v prvních 3 letech a pozdější období popisujte stručněji. Nezapomeňte uvést řídicí (organizační a koordinační) a podpůrné činnosti projektu. Činnosti související s koordinací zahrnují čas a zdroje k vedení a rozvoji spolupráce v oblasti tématu,

organizování výzkumu a komunikaci s MŽP a dalšími cílovými skupinami. Podle potřeby přidejte další aktivity, které vnímáte, jako důležité pro realizaci projektu.

V průběhu řešení projektu budete moci aktualizovat plán činností zejména v dialogu s poskytovatelem a MŽP, ale je dobré být výstižný.

Doporučená struktura popisu činností:

Činnosti pro dílčí (hlavní) cíle X (upřesněte, které nebo jaké dílčí cíle s pomocí činnosti chcete dosáhnout):

Název činnosti

Odhadované časové období: od – do (s přesností rok, případně měsíc a rok)

Popis činnosti

Odpovědná osoba (odborný garant a organizace která garantuje):

Odhadované náklady (s přesností na mil. Kč):

Předpokládaní účastníci (osoby, organizace a odhadované rozdělení zdrojů na účastníky, případně subdodávky):

Očekávané výsledky ve vztahu ke stanoveným dílčím cílům

V případě potřeby přidejte další činnosti ve stejné struktuře.

Tato část by měla být v rozsahu 20–30 stran A4 v závislosti na počtu a struktuře činností. Popis jedné činnosti by neměl přesahovat 1 stranu A4.

6.3. Přehled plánu činností

Popište obecně, jak budou výše uvedené činnosti organizovány během řešení projektu. Použijte vlastní formu přehledu - např. tabulku, Ganttův diagram apod.

- popište (nebo zvýrazněte), jaké činnosti budou na sobě závislé a jaké naopak mohou probíhat paralelně;
- popište, jaké činnosti budou klíčové pro dosažení cíle a jaké naopak mohou pouze rozšiřovat poznání v daném tématu (rozšiřující činnosti).

Tato část by měla být v rozsahu 1–2 stran A4.

6.4. Stabilita projektu a plán dalšího rozvoje

Účelem této kapitoly je vysvětlit Vaši představu o tom, jak zajistíte stabilitu projektu jak v době řešení, tak vizi budoucí spolupráce po skončení projektu.

V průběhu řešení projektu mohou být na úrovni jednotlivých aktérů (uchazeči, řešitelé, spolupracující subjekty, MŽP apod.) různé preference (zájmy), které mohou působit proti společným zájmům projektu. Představa o existenci těchto rizik a plán na jejich minimalizaci může být jedním ze stabilizujících faktorů projektu.

Popište zejména:

- co je společným zájmem (pojítkem), proč má být tematické centrum soudržné, koherentní;
- jak je zajištěna stabilita centra během řešení projektu (motivace, udržení kvalitních výzkumníků);
- jaká je vize další spolupráce i mimo projekt (na vhodném tématu raději spolupracujete v dalších projektech a činnostech, na místo toho, abyste podávali projekty, které by vedly k rozdělení činností v daném tématu);
- jaká je vize spolupráce na mezinárodní úrovni (v projektu i mimo projekt, zajištění zahraničních odborníků nebo účast členů centra v zahraničních projektech) - internacionalizace tématu;
- jak chcete pracovat s mezinárodními sítěmi (existujícími i nově budovanými);
- jaká je vize spolupráce při výuce v daném výzkumném tématu zejména s ohledem na zajištění budoucích mladých výzkumníků (doktorandi, diplomanti atd.) - mladí výzkumní pracovníci mohou přispět ke stabilizaci a udržení kapacit v daném výzkumném tématu v delším časovém horizontu;
- jak navrhujete zajistit udržitelnost projektem vytvořeného prostředí odborníků, (vazeb mezi odborníky i uživateli, trendů výzkumu) v dlouhodobém horizontu (více než 10 let);
- jaká je vize spolupráce po skončení projektu.

Tato část by měla být v rozsahu 1–2 stran A4.

6.5. Řízení kvality a změn projektu v čase

Účelem této kapitoly je vysvětlit, jaké používáte procesy a metody pro průběžné sledování kvality Vaší práce, monitorování výsledků a jejich dopadů na dosažení cíle projektu. Neustálým a systematickým hodnocením plánu, činností a výsledků by měl projekt vyvodit ponaučení a zlepšit tak budoucí aktivity.

- popište způsob zpracování zpětné vazby z hodnocení výsledků. Zaměřte se zejména na průběžnou zpětnou vazbu v odborných činnostech ze strany MŽP a na základě pravidelných schůzek prostřednictvím kontrolních dnů minimálně jednou za půl roku. Vzor průběžné roční i půlroční zprávy je uveden v dokumentech spojených s vyhlášením této veřejné soutěže.
- popište spolupráci s případnými dalšími cílovými skupinami.
- popište, jaký bude mít dopad řízení kvality na případné změny v projektu.

Tato část by měla být v rozsahu 1–2 stran A4.

6.6. Komunikační plán a šíření výsledků

Popište stručný komunikační plán, který objasní, jak byste měli šířit znalosti ve výzkumných tématech hlavních dílčích cílů. Jaká bude forma prezentace na národní i mezinárodní úrovni tak, aby byla věnována pozornost příslušným cílovým skupinám. (Rozdělujte prezentace na odborné a popularizační). Popište formu sebezprezentace projektu.

Přesněji popisujte plán v období do 3 let, pozdější období popisujete obecněji.

Tato část by měla být v rozsahu 1–2 stran A4.

7. Další informace

Zde můžete popsat části, které nejsou zahrnuty do jiných kapitol. Tuto část můžete nechat prázdnou, pokud nemáte žádnou potřebu cokoliv dalšího sdělit.

Pokud budete u některých popisů využívat odkazy (linky) na vnější zdroje, vyzkoušejte jejich funkčnost a dostupnost.

V případě potřeby můžete použít i odkaz na přílohy (průzkumy, rešerše, projevení zájmu apod.). Tyto přílohy výstižně pojmenujte a vložte do návrhu projektu v ISTA a odkazujte se na správné názvy příloh.