



# Požadavky programu LIFE

## Obecné podmínky – příprava projektového návrhu

Markéta Konečná

18. června 2015



# Účastníci projektu

*1 nebo více (zahraničních) partnerů*

## Partnerská struktura:

- 1 koordinující příjemce: jediný kontakt pro EK
- 0 nebo více přidružených příjemců – technická a finanční odpovědnost, představují přidanou hodnotu pro projekt
- 0 nebo více kofinancujících subjektů – bez technické odpovědnosti, nemohou profitovat z EK dotace, neplatí podmínka jejich registrace v EU



# Povinnosti všech příjemců

- Odpovědnost za realizaci projektu
- Čerpání finančního příspěvku z EK
- Nikdy v subdodavatelském vztahu k sobě navzájem
- Průběžné vedení účetnictví
- Analytický účetní systém (účetnictví nákladových středisek)
- Archivace projektové dokumentace min. po dobu 5 let od ukončení projektu
- Publicita programu v souladu s čl. II. 7 Obecných podmínek (General Conditions)



# Prohlášení žadatele – koordinujícího příjemce

- Veřejný subjekt → Public Body Declaration (*PDF file*)
- Soukromé (ne) – podnikatelské organizace →
  - ✓ Finanční prohlášení – Simplified Financial Statement (*Excel file: stáhnout, vyplnit a vložit do žádosti*)
  - ✓ Účetní rozvaha + výkaz zisku a ztrát za poslední účetní období (*oskenovaný PDF soubor, tisknutelný ve formátu A4: vytvořit, převést do pdf a nahrát do žádosti*).
  - ✓ EU příspěvek > € **750 000** → zpráva nezávislého auditora s ověřením uvedených údajů (*oskenovaný PDF soubor, tisknutelný ve formátu A4: vytvořit, převést do pdf a nahrát do žádosti*).



# Příspěvky příjemců

- Všichni příjemci musí příslušnou částkou přispívat do rozpočtu projektu
- Všichni příjemci musí obdržet “adekvátní” příspěvek EK
- Pro účely kofinancování projektu nesmí být využity přímé, ani nepřímé finanční prostředky EK



# Platby

- První ex-ante platba (30%)
- Projekty  $\leq 2$  roky NEBO jejichž příspěvek EK  $\leq 300.000$  € (70%)
- Platba v polovině období (40%) uhrazena nejpozději do **60 dní** od schválení průběžné zprávy
  - vyčerpání min. 100% z první ex-ante platby
- Výjimka: délka projektu  $> 48$  měsíců A příspěvek EK  $> 4.000.000$  € (30% - 20% - 20%)
- Zůstatková platba (30%) uhrazena nejpozději do **90 dní** ode dne obdržení všech podkladů k závěrečné zprávě



# Subdodavatelé

Subdodavatelé jsou způsobilí za následujících podmínek:

- Dodržen princip transparentnosti, rovného zacházení a hospodárnosti při výběru subdodavatelů – záznam ze všech VŘ
- Vyloučen konflikt zájmu
- Dodržena pravidla Směrnice Společenství o veřejných zakázkách a národní/vnitřní předpisy organizace
- Zakázky nad **130 000 €** musí být soutěženy
- Upřednostňování zelených zakázek:  
[http://ec.europa.eu/environment/gpp/toolkit\\_en.htm](http://ec.europa.eu/environment/gpp/toolkit_en.htm)



# Způsobilé náklady

- Přímo se vztahují k projektovým aktivitám
- Jsou uvedeny v projektové žádosti
- Jsou odůvodněné
- Vynaložené během realizace projektu (výjimka závěrečný fin. audit)
- Uhrazené před předložením závěrečné zprávy
- Vynaložené účastníkem projektu
- V souladu s národními účetními a daňovými předpisy
- Všechny typy nákladů jsou oprávněné ke kofinancování
- Oprávněné výdaje jsou omezeny částkami uvedenými v rozpočtu projektu





# Nezpůsobilé výdaje

- Kurzové ztráty
- Výdaje, na které příjemce obdržel provozní grant z EK
- Výdaje, které se vztahují k vytvoření managementových plánů, akčních plánů apod., jestliže nenabýly právní účinnost před ukončením projektu
- Náklady na základní výzkum/investice
- Dobrovolnická práce, práce in-kind
- Poplatky za bankovní převody
- Výnos z kapitálu
- Dlužné částky a úroky
- Nepřiměřené nebo neuvážené výdaje

**Pro úplný seznam viz. čl. II.19.4 Obecných podmínek!**



# DPH

DPH je uznatelné v případě způsobilých nákladů vyjma:

- Zdaněných aktivit s možností odečtu na vstupu
- Činností provozovaných z úřední moci státními, regionálními, místními veřejnými orgány nebo subjekty založenými na základě veřejného práva
- Nenárokovost odpočtu na DPH musí být vždy podložena prohlášením finančního úřadu/ výkladem zákona apod.



# Přímé personální náklady

- Denní sazba = superhrubá mzda, včetně odměn, nemocenské, dovolené a příplatků, odměn dle zvyklostí organizace;
- Výše denní sazby musí být odůvodněna; přijatelné jsou průměrné denní sazby v daném profesním oboru obvyklé;
- Výpočet osobodní: na základě celkového počtu produktivních dní dle národní legislativy – bude se lišit s ohledem na výši úvazku
- Produktivní dny = dny v roce – víkendy – dny dovolené – státní svátky – nemocenská
- Pokud není stanoveno jinak, má se za to, že rok obsahuje 1 720 produktivních hodin



# Personální náklady veřejných příjemců

## **Pravidlo pro příjemce, kteří jsou veřejnými orgány:**

Součet příspěvků veřejných příjemců musí být min. o 2% vyšší než součet mzdových nákladů na jiné, než nově zaměstnané pracovníky na projektu. Náklady na dočasné pracovníky najaté na provádění projektu se do tohoto pravidla nezapočítávají, pokud:

- platnost pracovních smluv těchto zaměstnanců nepředchází datu podpisu dohody o grantu, nebo zahájení projektu
- v pracovních smlouvách se výslovně zmiňuje program LIFE



## Příklad výpočtu pravidla 2%

*Mějme rozpočet:*

Osobní mzdy:

Jiní než noví zaměstnanci 105 €

Dodateční pracovníci 20 €

Služby 50 €

Dlouhodobý majetek 25 €

**Celkem 200 €**

Max. dotace EK (60%) = 120 €

Příspěvek příjemce 80 €

**ALE!**

Minimální vklad příspěvku  
veřejné instituce

= 105 € + 2 % = 107,10 €

Max. příspěvek Komise

= 92,90 €, nikoliv 120 €



# Cestovné a diety

- Pouze náklady na cestovné a diety. Náklady spojené s účastí na konferencích, jako např. vstupní poplatky, se vykazují v rámci položky „ostatní náklady“.
- **Místo určení (odkud – kam):** název města, případné projektové území (opakované návštěvy)
- **Účel a cíl: Jasný, avšak heslovitý popis** + počet cest, počet cestujících, délka cesty vyjádřena ve dnech
- Náklady se účtují v souladu s vnitřními pravidly koordinujícího nebo přidruženého příjemce. Neexistují-li vnitřní předpisy o proplácení výdajů za užívání služebních vozidel, použije se k tomuto výpočtu sazba 0,25 Euro/km. Pokud se počítá pouze s náklady na benzín, je nutné sem tuto skutečnost uvést.
- Spadají sem náklady na **kick-off meeting** pro 2 osoby.
- Náklady spojené s účastí na konferenci – pouze, pokud tam bude prezentován projekt.
- Důraz na ekonomické i ekologicky šetrné cestování



# Služby

- **Max. 35%** z celkových způsobilých nákladů (vyšší % nutno objasnit)
- **Krátkodobý nájem zařízení/ infrastruktury**
- **Popis výběru zhotovitele** (výběrové řízení, oslovení 3 dodavatelů atd.) a **typ smluvního vztahu** (smlouva o dílo, rámcová smlouva atd.)
- **Stručný popis zakázky**



# Zboží dlouhodobé spotřeby

- Náklady na **infrastrukturu a zařízení vyjma velké infrastruktury** (nad 500 000 €)
- Zboží zakoupené v průběhu a výhradně pro účely projektu, evidované v inventárním soupisu
- Způsobitelným nákladem zboží dlouhodobé spotřeby jsou pouze **odpisy**, které nepřesáhnou:
  - max. 25%** z pořizovací ceny u **infrastruktury**
  - max. 50%** z pořizovací ceny u **zařízení**

Příklad: Pořizovací cena zařízení 40 000 €:

*Odpisová sazba: 4 roky (podle národních předpisů);*

*Využití v průběhu projektu: 2 roky*

*Odpisy:  $(40\ 000/4) \times 2 = 20\ 000\ €$*

*Limit pro zařízení je 50% z pořizovací ceny = 20 000 €*

***Max. příspěvek EK = 20 000 € x 60% = 12 000 €***





# Prototyp

- **Prototyp** – náklady na pořízení prototypu jsou způsobilé ze **100%**

**Prototypem** se rozumí infrastruktura a/nebo zařízení zvláště vytvořené pro provádění projektu, které nebylo dosud využito k obchodním účelům a/nebo není k dispozici jako sériový výrobek. Prototyp nelze komerčně využít během doby životnosti projektu.

- Zakoupení zboží dlouhodobé spotřeby může být v této položce nákladů akceptováno pouze v tom případě, je-li nezbytné pro inovační nebo demonstrační stránku projektu.
- Veškeré náklady (včetně služeb) spojené s prototypem se musí vykázat v rámci rozpočtové kategorie prototyp.



# Spotřební náklady

**Spotřební zboží** se musí vztahovat k **nákupu, výrobě, opravě** nebo **používání zboží**, které není zahrnuto v inventáři zboží dlouhodobé spotřeby příjemců (jako je materiál potřebný k provádění experimentů, je-li zakoupeno nebo plně užíváno pro účely projektu, krmivo pro zvířata, propagační materiály).

**Náklady** spojené s aktivitami **na šíření informací** jako jsou prezentace projektu, workshopy nebo konference, se rovněž řadí do této rozpočtové položky.



# Ostatní náklady

Jakékoli přímé náklady nezbytné pro projekt, které nespádají do ostatních vymezených kategorií.

Např.:

- Bankovní garance
- Pojištění
- Poplatky za konference
- Náklady na překlady monitorovacích zpráv
- Náklady na auditora:
  - Ověření, že výdaje byly vynaloženy v souladu s:
    - ✓ národními legislativními předpisy
    - ✓ národními účetními předpisy
    - ✓ Dohodou o udělení grantu
    - ✓ povolenými zdroji vlastního kofinancování (mimo prostředky z EU)



# Režijní náklady

- Nepřímé/ provozní náklady na **zaměstnání, řízení, ubytování a přímou nebo nepřímou podporu pracovníků** podílejících se na projektu.
- Materiál na **provoz**: kancelářské potřeby, plyn, voda, telefony, internet....
- **max. 7%** z přímých způsobilých nákladů snížených o režijní náklady, které jsou nepřímými náklady



Děkuji za pozornost

Pro více informací: [life@mzp.cz](mailto:life@mzp.cz)