

**ODESÍLATEL:**

Bc. Petra Roubíčková  
Vedoucí samostatného oddělení  
tiskového a PR  
Ministerstvo životního prostředí  
Vršovická 65  
100 10 Praha 10

**ADRESÁT:**

V Praze dne 15. 12. 2016  
Čj.: 84654/ENV/16  
Vyřizuje: Helena Bokotejová  
Tel.: 267 122 054

**Věc: Odpověď k žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) obdrželo dne 5. 12. 2016 Vaši žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, týkající se poskytnutí těchto informací:

1. Informujete zaměstnance na MD/RD o vzdělávacích aktivitách?
  - a) Pokud ano, jakou formou?
  - b) Pokud ano, jak často?
  - c) Pokud ano, kdo tak činí?
  - d) Pokud ano, máte nastaven vnitřní předpis či směrnici pro informování o vzdělávacích aktivitách?
  
2. Informujete zaměstnance na MD/RD o změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu?
  - a) Pokud ano, jakou formou?
  - b) Pokud ano, jak často?
  - c) Pokud ano, kdo tak činí?
  - d) Pokud ano, máte nastaven vnitřní předpis či směrnici pro informování zaměstnanců na MD/RD o změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu?
  
3. Umožňujete přístup zaměstnancům na MD/RD na místo výkonu státní služby?

**K výše uvedenému Vám sdělujeme následující:**

Ministerstvo životního prostředí ponechává zaměstnanců na MD a zaměstnankyním na RD možnost vzdáleného přístupu do vnitřní sítě MŽP (intranetu MŽP), zůstává jim k dispozici služební e-mail, mají možnost prohlížet web MŽP a mají možnost přístupu do

budovy MŽP. Je jim umožněno přihlásit se na vzdělávací akce (např. pozvání na školení k převodu zaměstnanců do státní služby využila většina těchto zaměstnanců).

- Ad 1 a) Pozvání na vzdělávací akce pořádané MŽP je činěno prostřednictvím hromadných sdělení v intranetu MŽP, či hromadnými e-maily.
- Ad 1 b) Dle termínů konání těchto akcí (cca 3 ročně u akcí hromadně pořádaných MŽP); vzdělávací akce pořádané externími subjekty si vybírají zaměstnanci sami a přihlašují se se souhlasem svých nadřízených průběžně dle jejich zájmu.
- Ad 1 c) Odbor personální a státní služby, popř. nadřízení zaměstnanci.
- Ad 1 d) Nemáme; informování o vzdělávacích aktivitách se řídí vnitřními instrukcemi a procesy stanovenými v rámci odboru personálního a státní služby.
- Ad 2 a) Zaměstnanci mají možnost se z některými typy těchto změn seznámit veřejně na internetu MŽP (org. struktura, ved. zaměstnanci, kontakty apod.), dále jsou o změnách informováni prostřednictvím hromadných sdělení v intranetu MŽP.
- Ad 2 b) Vždy následně po vydání změny.
- Ad 2 c) Odbor personální a státní služby.
- Ad 2 d) Nemáme, to se řídí vnitřními instrukcemi a procesy stanovenými v rámci odboru personálního a státní služby. V případě postupu pro zveřejňování interních předpisů máme směrnici o interních předpisech.
- Ad 3) Ano umožňujeme, jsou jim ponechány služební průkazy, prostřednictvím kterých mají přístup do budovy.

S pozdravem

Bc. Petra Roubíčková  
Vedoucí samostatného oddělení tiskového a PR