

POPIS ČINNOSTÍ SPOJENÝCH S OHLAŠOVÁNÍM DAT Z PROVEDENÝCH KONTROL TECHNICKÉHO STAVU A PROVOZU ZDROJE DLE § 16 ODT. 9 ZÁKONA Č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší, v platném znění

k 21. 2. 2020

Odborně způsobilé osoby, definované v zákoně č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění (dále jen „zákon o ochraně ovzduší“) jsou povinny ohlašovat údaje z provedených kontrol technického stavu a provozu zdrojů do 60 dní od provedené kontroly ministerstvu prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (dále jen „ISPOP“).

Pro tuto povinnost byly pro techniky (odborně způsobilé osoby) vytvořeny následující metodické pomůcky:

- a) Videomanuál pro registraci subjektu OZO
<https://www.youtube.com/watch?v=NJgMPFxdfcw>
- b) Podrobný manuál pro registraci subjektu
https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/dms/cenia-project/manualy_navody/registrace/2020/ISPOP_pruvodce_registraci_2020_verze_1-0_final/ISPOP_pruvodce_registraci_2020_verze_1.0_final.pdf
- c) Stručné nejčastější dotazy k registraci OZO
https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/dms/cenia-project/manualy_navody/agenda_OZO/2020/Nej-ast-j---dotazy-k-registraci-OZO/Nej%C4%8Dast%C4%9Bj%C5%A1%C3%AD%20dotazy%20k%20registraci%20OZO.pdf
- d) Manuál pro práci v registru odborně způsobilých osob
https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/dms/cenia-project/manualy_navody/agenda_OZO/2020/Manu-l-pro-OZO/Manu%C3%A1l%20pro%20OZO.pdf
- e) Videomanuál ke stažení formuláře pro ohlášení kontroly technického stavu a provozu stacionárních zdrojů (rok 2020) a jeho vyplnění
<https://youtu.be/GSKaGeBQCJ8>

Základní přehled nabízí dokument nejčastěji kladené dotazy (c). Stručně lze popsat nutné kroky pro úspěšné ohlášení do systému ISPOP takto:

1) První krok

Pokud nemáte zřízen účet do ISPOP, je nutné si tento účet zřídit, tedy registrovat se jako subjekt OZO do ISPOP. K tomu slouží výše uvedený videomanuál (a), který Vás krok za krokem provede registrací. Vyplněný registrační formulář je možné odeslat prostřednictvím datové schránky (do schránky ID 5eav8r4) nebo po podepsání zaručeným elektronickým podpisem prostřednictvím systému ISPOP. Pokud ani datovou schránku, ani elektronický podpis nemáte zřízen, je možné využít postup *Zaslání registrace on-line bez kvalifikovaného podpisu* (kapitola 4.1.4.2 manuálu (b)). Do emailu uvedeného v registračním formuláři Vám budou zaslány přístupové údaje (login a heslo) pro vlastní přístup do ISPOP.

Zřízením účtu se také zabývá manuál pro práci v registru OZO (d), kde se v prvních 19 stranách věnuje také možnosti kontroly vlastních oprávnění (pokud jste držitelem oprávnění od více výrobců) nebo uživatelů k Vašemu účtu (osob, které budou mít vlastní přístupové údaje), nebo problematice zahraničních subjektů.

Pro OZO, které dosud v systému ISPOP nepracovaly, bude nejdůležitější část 5.3 a následující manuálu (d).

Pokud již účet zřízení máte (ohlašovali jste údaje do ISPOP v rámci jiné agendy), můžete tento krok přeskočit.

2) Druhý krok

Pokud Vás výrobce zdroje eviduje jako oprávněnou odborně způsobilou osobu k provozu, instalaci a údržbě spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva, přidělí Vám v ISPOP roli „OZO“. Do ISPOP se přistupuje na této adrese (<https://www.ispop.cz/>). Po přihlášení do ISPOP tedy již vidíte v levé části obrazovky odkaz na „stažení formuláře“, což bude dalším krokem.

3) Třetí krok

Po přihlášení do ISPOP je nutné provést „stažení formuláře“, který budete následně vyplňovat. Postačí kliknout pravým tlačítkem na řádek „stažení formuláře“ a ve výběru poté vybrat hlášení F_OVZ_KTSP. V dalším kroku vybrat oprávnění (pro výrobce odpovídajícího kontrolovanému kotli) a zvolit jednu z možností předvyplnění formuláře. Poté dojde k otevření formuláře v interaktivním pdf, kde lze formulář vyplňovat. Předvyplnění formuláře je možné základními údaji z registru (o Vás jako OZO), toto musíte zvolit při prvním ohlašování, nebo např. z uloženého souboru. V případě, že jste držitelem oprávnění od více výrobců, je možné stažení předvyplněného formuláře pro každé z těchto oprávnění.

Podrobný postup naleznete ve videomanuálu (e), který podrobně ukazuje proces vyplnění dokladu o kontrole technického stavu a provozu zdroje. Další informace jsou uvedeny v manuálu pro práci v registru OZO (d), kde v kapitole 7 je popsán postup pro ohlášení kontroly technického stavu a provozu zdroje pomocí daného formuláře (str. 19).

4) Poznámky k vyplnění jednotlivých položek formuláře

Postupujte dle videomanuálu (e), který obsahuje všechny důležité informace. Pro usnadnění vyplnění je formulář z části předvyplněný a k dispozici jsou další dvě tlačítka umožňující předvyplnění dalších údajů. Veškeré údaje, které je nutné vyplnit, jsou orámovány **červeně**, což je předvyplněné úvodním výběrem před stažením a uložením formuláře („Předvyplnit pouze základními informacemi z registru“) je podbarveno **zeleně**.

1. strana:

ID komunikace se vyplňuje pouze v případě, že provádíte kontrolu zdroje jiného výrobce, tedy zdroje, na který nemáte uděleno oprávnění, ale který je stejným typem zdroje, na který oprávnění uděleno máte. Zdroj jiného výrobce můžete zkontrolovat pouze v případě, že Vám provozovatel zdroje poskytne toto ID, které získal na základě komunikace s výrobcem zdroje.

Do „Údajů o provozovateli spalovacího stacionárního zdroje“ uvedete informace o osobě, v jejíž domácnosti provádíte kontrolu.

Zdroj jiného výrobce můžete kontrolovat také v případě, že původní výrobce neurčil odborně způsobilou osobu nebo zanikl (v těchto případech není osoba uvedena v OZO <https://ipo.mzp.cz/>). Pokud nastane tento případ, uveďte do ID komunikace text: „výrobce neurčil OZO nebo zanikl“.

2. strana

u „Adresy umístění“ můžete využít avizované tlačítko pro přenos údajů, v tomto případě o provozovateli zdroje, vyplněných na první straně. Do položky „výrobce“ můžete opět

využít tlačítko předvyplněných údajů o výrobci, na jehož zdroj máte udělené oprávnění. Pokud kontrolujete zdroj jiného výrobce (vyplnil jste na straně 1 ID komunikace), je nutné tyto položky vyplnit ručně. V této části se musí shodovat typ spalovacího zdroje, na který máte uděleno oprávnění a typ vyplněný v části údajů o provozovateli.

U položky „rok výroby“ je nutné vyplnit rok výroby, nebo vybrat možnost „nelze stanovit“. Datum instalace je nutné vyplnit ve formátu MM/RR.

Při vyplňování nejčastěji spalovaného paliva provozovatelem a při vyplňování paliva určeného výrobcem máte k dispozici číselník s výběrem různých paliv (šipka na pravé straně rámečku). Pokud vyplníte palivo dané výrobcem, musíte také vyplnit (odhadnout) jmenovitý tepelný výkon a třídu kotle. Třída kotle má volbu možnosti „nestanovena“ a u jmenovitého tepelného výkonu je možné hodnotu odhadnout (pak zaškrtněte čtvereček nad políčkem).

3. strana

Na této straně již dochází k zhodnocení celé kontroly a vyplnění zaškrtačkových políček.

Červeně orámovaná pole je nutné vyplnit. Pokud se Vám při vyplňování výsledku kontroly rozsvítí červeně políčko „popis důvodu nesouladu...“ je nutné do políčka uvést doplňující informace ke kotli a popsat zjištěný nesoulad.

V poslední části před vyplněním data a času kontroly je nutné vybrat jednu z možností (zdroj splňuje/nespĺňuje/není relevantní přílohu č. 11 zákona o ochraně ovzduší).

Datum a čas kontroly = nutné vyplnit i hodinu kontroly (stačí čas kontroly odhadnout, ale je nutné jej vyplnit, protože na základě tohoto údaje je generováno identifikační číslo hlášení, nelze nicméně vystavit dva doklady se stejným časem kontroly).

Vyplnit údaje o OZO a datum vyplnění formuláře.

Samotný formulář si můžete uložit do PDF, provést on-line kontrolu (doporučeno) a odeslat do ISPOP či do datové schránky. Možnosti autorizace hlášení do ISPOP naleznete na tomto odkazu:

https://www.ispop.cz/magnoliaPublic/cenia-project/jak_podat_hlaseni/autorizace.html