



# VĚSTNÍK

## MINISTERSTVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

WWW.MZP.CZ



### OBSAH

#### RESORTNÍ PŘEDPISY

2. Směrnice MŽP o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky v rámci Programu Zelená úsporám ..... 1
3. Statut Státního fondu životního prostředí České republiky ..... 22
4. Statut Monitorovacího výboru programu Zelená úsporám ..... 24
5. Statut Řídicího výboru programu Zelená úsporám ..... 28
6. Jednací řád Rady Státního fondu životního prostředí České republiky ..... 31

#### SDĚLENÍ

4. Sdělení odboru legislativního a odboru environmentálních rizik ke znázorňování ovoce na obalech tekutých detergentů ..... 33
5. Sdělení odboru legislativního a odboru environmentálních rizik ke klasifikaci a označování látek a směsí po nabytí účinnosti nařízení (ES) č. 1272/2008 ..... 34
6. Sdělení odboru legislativního a odboru environmentálních rizik k zákazu uvádění na trh teploměrů na určování tělesné teploty obsahujících rtuť ..... 35

## RESORTNÍ PŘEDPISY

### 2.

#### SMĚRNICE Č. 5/2009 MINISTERSTVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

##### o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky v rámci Programu Zelená úsporám

Ministerstvo životního prostředí jako správce Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) podle § 1 odst. 3 zákona č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky (dále jen „zákon“), vydává tuto směrnici, která upravuje základní postupy k poskytování finančních prostředků (dále jen „podpora“) z Fondu v rámci programu na podporu úspor energie a využití obnovitelných zdrojů energie „Zelená úsporám“ (dále jen „Program“).

#### Článek 1

##### Předmět a forma podpory

1. Podpora se poskytuje žadatelům v souladu s § 3 a § 4 zákona s ohledem na požadavky stran kupujících emisní přebytek jednotek AAU (Assigned Amount Units) v rámci mechanismu Kjótského protokolu, vedoucího k podpoře dalšího snižování emisí skleníkových plynů – tzv. Green Investment Scheme (GIS), dále s ohledem na závazky České republiky vyplývající z jejího členství v Evropské unii, z mezinárodních úmluv a Státní politiky životního prostředí.

2. Prostředky získané z prodeje jednotek přiděleného množství AAU jsou dle § 12a odst. (3) zákona č. 695/2004 Sb., o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů a nakládání s nimi ve znění zák. č. 315/2008 Sb., příjmem Státního fondu životního prostředí České republiky. Takto získané prostředky lze použít pouze na podporu činností a akcí vedoucích ke snižování emisí skleníkových plynů. Nakládání s těmito prostředky se řídí zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky ve znění pozdějších předpisů, v plném rozsahu.

3. Podpora je směřována do oblasti úspor energie a využití obnovitelných zdrojů energie. Předmět podpory a konkrétní podmínky Programu stanoví Přílohy Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci programu „Zelená úsporám“ (dále jen „Přílohy“), které jsou nedílnou součástí této směrnice pro dobu trvání Programu. Směrnice spolu s Přílohami stanovuje podmínky programu, na něž se odkazuje v žádosti o poskytnutí podpory z Fondu.

4. Podpora se poskytuje formou přímé dotace prokázaných nákladů na ukončené investiční akce.

## **Článek 2** **Poskytování podpory**

1. Žádost o poskytnutí podpory z Fondu (dále jen „žádost“) spolu se stanoviskem Fondu posoudí Rada Fondu a doporučí ministru výši podpory pro jednotlivé konkrétní akce.

2. Podpora se přiznává při stanovení realizačních podmínek rozhodnutím ministra v rámci použitelných prostředků Programu. Účinnost rozhodnutí o poskytnutí podpory ode dne podpisu ministrem je stanovena v Přílohách. Na poskytnutí podpory nevzniká žadateli nárok, a to bez ohledu na splnění realizačních podmínek.

3. Na základě rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory uzavírá Fond nebo pověřený subjekt s žadatelem smlouvu o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“).

## **Článek 3** **Žádost o poskytnutí podpory a doklady**

1. Žádosti se předkládají Fondu nebo jím pověřenému subjektu prostřednictvím písemných nebo elektronických formulářů, jejichž vzory jsou součástí Příloh. Agenda spojená s administrací žádostí je vedena elektronicky. Postup administrace žádostí a nezbytné doklady, které jsou předkládány spolu s žádostí, jsou uvedeny v Přílohách. Žádosti jsou předkládány dle jednotlivých oblastí podpory v Přílohách. Termín zahájení a ukončení příjmu žádostí do programu a jednotlivých oblastí podpory stanoví ministr.

2. Žádosti se podávají před zahájením realizace podporovaného opatření nebo po ukončení investiční akce v termínech stanovených v Přílohách.

3. K žádosti se podle § 4 odst. 3 zákona přikládá odborný posudek, jehož specifikace je uvedena v Přílohách.

4. Fond nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

5. Fond nebo jím pověřený subjekt posoudí žádost z hlediska kompletnosti s tím, že akceptována bude pouze kompletní žádost. V opačném případě nebude předložena žádost dále administrována a bude žadateli vrácena. Žádost může být po opravě či doplnění předložena znovu k nové administraci.

## **Článek 4** **Projednání žádosti o podporu**

1. Pro projednávání podané žádosti o podporu je rozhodující:

- 1.1. prokazatelné splnění požadovaných kritérií a podmínek stanovených Přílohami,
- 1.2. projektová a investorská připravenost žadatele k provedení opatření, nebylo-li již provedeno,
- 1.3. doba realizace opatření, nebylo-li již realizováno.

2. Fond předloží žádost o podporu k projednání Radě Fondu a ministru k rozhodnutí.

3. Žadatel si může vyžádat vrácení podkladů do 30 dnů po oznámení o zamítnutí jeho žádosti ministrem. Po této lhůtě budou podklady k zamítnutým žádostem skartovány Fondem.

## **Článek 5** **Výše podpory**

1. Do nákladů na realizaci opatření pro stanovení výše podpory se pro potřeby Programu nezapočítávají náklady na průzkum, přípravnou a projektovou dokumentaci, u staveb rovněž náklady na stroje a zařízení nezabudované do stavby.
2. Maximální výše přiznané podpory je uvedena ve skupinovém rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory a stanovuje se na základě podmínek uvedených v Přílohách.
3. V případě žádosti podané před zahájením realizace opatření, se jedná o rozhodnutí podmíněné prokázáním splnění všech zbývajících podmínek stanovených pro jednotlivá opatření dle Příloh.
4. O výši podpory rozhoduje ministr na návrh Rady Fondu. Maximální výše podpory je dána limity stanovenými v Přílohách, které stanovují konkrétní cíle využití prostředků Fondu, podrobná kritéria pro jejich poskytování, zásady pro stanovení výše podpory, specifikaci postupu a způsobu administrace žádostí.
5. V případě veřejné podpory je maximální celková výše podpory pro jednoho příjemce za celé období trvání programu stanovena v souladu s právními předpisy v oblasti veřejné podpory.
6. Konkrétní podmínky čerpání podpory vyplývají z Příloh, rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory, jakož i ze Smlouvy. Podpisem této Smlouvy o poskytnutí podpory žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a jejich nedodržení je důvodem k vrácení dotace.

## **Článek 6** **Podmínky poskytnutí podpory**

1. Na základě předložení Smlouvy a doložení splnění podmínek Smlouvy žadatelem, převede Fond nebo jím pověřený subjekt žadateli dotaci na bankovní účet, který uvedl v žádosti.
2. Nesplní-li žadatel o podporu podmínky pro poskytnutí podpory, pak je povinen oznámit tuto skutečnost Fondu nebo jím pověřenému subjektu a dále postupovat podle jeho pokynů.
3. Nejsou-li podmínky o poskytnutí podpory splněny z důvodu objektivních příčin (např. je splnění vázáno na rozhodnutí správního orgánu) a současně hrozí, že rozhodnutí o poskytnutí podpory pozbude účinnosti, může žadatel požádat o prodloužení účinnosti rozhodnutí uvedeného ve smlouvě o poskytnutí podpory. Fond posoudí oprávněnost žádosti, provede kontrolu rozpracovanosti akce a navrhne další postup.
4. Příjemce podpory musí bez prodlení informovat Fond nebo jím pověřený subjekt o všech změnách skutečnosti a podmínek, podle kterých byla dotace poskytnuta. Pokud příjemce podpory neplní podmínky poskytnutí podpory, může Fond požadovat vrácení dotace, případně její části, a to ve lhůtě stanovené Fondem.
5. Příjemce podpory musí vrátit neoprávněně použitou dotaci neprodleně po obdržení výzvy Fondu nebo jiných věcně příslušných orgánů v uvedeném termínu a na stanovený bankovní účet.

## **Článek 7** **Čerpání prostředků Fondu**

1. Program bude realizován postupně s tím, že peněžní prostředky v rámci Programu budou rozčleněny do jednotlivých dílčích částek a do Programu postupně uvolňovány. O výši každé jednotlivé dílčí částky a načasování jejího uvolnění do Programu bude rozhodovat Fond po dohodě s Řídicím výborem programu. Ustanovení obecně závazných právních předpisů ohledně rozhodování o použití prostředků z Fondu tímto zůstávají nedotčena.
2. Podporu Fond nebo jím pověřený subjekt poskytuje bezhotovostním převodem finančních prostředků na účet žadatele dotace uvedený v žádosti o poskytnutí podpory.
3. Podpora se vždy poskytuje jednorázově na základě předložení dokladů o splnění podmínek poskytnutí dotace a doložení ukončení investiční akce v souladu s podmínkami pro její poskytnutí.

**Článek 8**  
**Vyhodnocení plnění podmínek rozhodnutí**

Vyhodnocení plnění podmínek uvedených v Přílohách a ve smlouvě o poskytnutí podpory provádí Fond nebo jím pověřený subjekt na základě kontroly dosažených parametrů akce vedoucích k zlepšování životního prostředí úsporami energie a využitím obnovitelných zdrojů energie na základě vyúčtování skutečných nákladů na realizaci opatření k termínu dokončení akce.

**Článek 9**  
**Přechodná a závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí a účinnosti dnem zveřejnění Programu ve Věstníku MŽP.

Odborný gestor: Odbor ekonomických nástrojů MŽP  
Zpracovatel: Ing. Irena Plocková, Ing. Pavel Nejedlý

V Praze 3. dubna 2009

**RNDr. Martin Bursík v.r.**  
ministr životního prostředí

## PŘÍLOHY

### Směrnice č. 5/2009 Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci programu Zelená úsporám na opatření vedoucí k úsporám energie a využití obnovitelných zdrojů energie v obytných budovách

Cílem programu Zelená úsporám (dále jen Program), vyhlášeného Přílohami Směrnice č. 5/2009 Ministerstva životního prostředí (dále jen Směrnice) o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen Fond), je zabezpečení realizace opatření vedoucích k úsporám energie a využití obnovitelných zdrojů energie (dále jen „OZE“) obytných budovách (rodinných a bytových domech). Podpora se vztahuje pouze na akce realizované na území České republiky a ukončené po vyhlášení programu.

#### Postup Fondu při vyřizování žádostí o podporu v rámci Programu

Poskytování podpory na realizaci opatření zaměřených na úspory energie a využití OZE se řídí ustanoveními Směrnice č. 5/2009 MŽP o poskytování finančních prostředků z Fondu v rámci Programu. Pro Program a všechny jeho oblasti podpory platí, že na podporu není právní nárok.

Žádosti o podporu se přijímají do 30. 12. 2012 nebo do vyčerpání finančních prostředků Programu.

Žádosti o podporu na opatření podle Programu se předkládají podle vzorů uvedených v Příloze č. 6 včetně všech požadovaných dokladů uvedených v Příloze č. 5. Předpokladem pro přijetí žádosti je doložení všech stanovených údajů pro jednotlivé vyhlášené oblasti podpory.

Odborným posudkem se pro potřeby Programu rozumí Přílohou č. 7 stanovený rozsah projektové dokumentace nebo doklady o osazení podporovaného výrobku do stavby a jejích technických systémů.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další nutné podklady pro upřesnění žádosti v období její administrace, pokud rozsah a obsah předložených dokladů neumožní přímé vyřízení žádosti o podporu. Toto právo se také vztahuje na subjekty pověřené administrací Programu.

Žádosti o podporu na zateplení stávajících obytných domů a výstavbu obytných domů v pasivním standardu jsou nejprve předkládány k posouzení na krajských pracovištích Fondu.

Žádosti o podporu opatření u rodinných domů v oblastech podpory A. a B. se poté podávají spolu s kladným stanoviskem Fondu na pracovišti některého z pověřených subjektů, který přiznanou podporu také proplatí.

Žádosti o podporu v oblasti využití OZE pro vytápění a přípravu teplé vody v rodinných domech se podávají přímo na pracovišti některého z pověřených subjektů, který přiznanou podporu také proplatí.

Žádosti o podporu pro bytové domy (zateplení nebo OZE) se administrují výhradně na krajských pracovištích Fondu.

Oznámení o aktuálních místech pro podávání žádostí bude uveřejňováno na internetových stránkách Fondu, pověřených a spolupracujících subjektů.

Při splnění vyhlášených parametrů a kritérií akcí jsou žádosti o podporu vyřizovány průběžně a podpory poskytovány do výše finančních limitů pro stanovená časová období realizace Programu. V případě veřejné podpory je maximální celková výše podpory pro jednoho příjemce za celé programové období stanovena v souladu s právními předpisy v oblasti veřejné podpory. Fond předkládá Radě Fondu a ministroví měsíčně seznamy žádostí k rozhodnutí o poskytnutí podpor. Na základě vyhodnocování úspěšnosti Programu mohou být podmínky poskytování podpor upravovány tak, aby jejich čerpání vedlo k efektivnějšímu využívání a zvýšení míry očekávaných přínosů. Případné úpravy podmínek budou vždy zveřejněny aspoň 3 měsíce přede dnem jejich platnosti a nebudou se vztahovat na již platná Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Fondu.

Přílohy upravují postup poskytování podpor v rámci Programu a vstupují v platnost dnem podpisu ministrem životního prostředí a v účinnost dnem zveřejnění Programu ve Věstníku Ministerstva životního prostředí.

## **Přílohy :**

**Příloha č. 1** – Základní definice a přehled oblastí podpory v rámci Programu

**Příloha č. 2** – Podmínky poskytování podpory v jednotlivých oblastech

**Příloha č. 3** – Zásady a podmínky poskytování finančních prostředků z Fondu

**Příloha č. 4** – Předkládání žádosti o podporu, jejich administrace a uznatelné náklady

**Příloha č. 5** – Nezbytné doklady pro předkládání žádosti o podporu

**Příloha č. 6** – Vzory žádostí

**Příloha č. 7** – Prokazování splnění energetických a environmentálních požadavků akce

**Příloha č. 8** – Seznam odborných dodavatelů (pouze v elektronické podobě)

**Příloha č. 9** – Seznam výrobků, materiálů a technologií pro Program (pouze v elektronické podobě)

**Příloha č. 10** – Náležitosti faktury

**Příloha č. 11** – Krycí list technických parametrů

**Příloha č. 12** – Přehled požadovaných vlastností pasivních obytných budov

V Praze dne 3. dubna 2009

**RNDr. Martin Bursík v.r.**  
ministr životního prostředí

## Základní definice a přehled oblastí podpory v rámci Programu

Pro potřeby programu se

- **pověřeným subjektem** rozumí bankovní subjekt pověřený administrací žádostí o podporu na všechna opatření u rodinných domů;
- **rodinným domem** rozumí objekt, ve kterém více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomu účelu určena, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Nikoliv např. objekty určené k individuální rekreaci nebo průmyslové objekty, a to ani v případě, že zde má žadatel trvalé bydliště;
- **bytovým domem** rozumí stavba pro bydlení, ve které převažuje funkce bydlení a která není rodinným domem;
- **podlahovou plochou** rozumí celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřní stranou vnějších stěn, bez neobývaných sklepů a oddělených nevytápěných prostor (zák. č. 406/2006 Sb., § 2, písm. p, výpočet se řídí podle ČSN EN 13790);
- **měrnou potřebou tepla na vytápění** rozumí čistá výpočtová potřeba tepla na prostorové vytápění bez vlivu účinnosti otopné soustavy a zdroje tepla (výpočet se řídí podle ČSN EN ISO 13790);
- **nepanelovou technologií** rozumí takové materiálové a dispoziční provedení stavby, které nespadá do výčtu typizovaných stavebních soustav uvedených v příloze NV č. 299/2001 Sb. Jedná se o stavby s individuálním objemově dispozičním řešením provedené ve zděné technologii s využitím cihel, tvárnic, blokopanelů, případně i s využitím montovaných konstrukcí na bázi vrstvených silikátových nebo dřevěných dílců.

### Oblasti podpory:

#### A Úspory energie na vytápění

- A.1. Komplexní zateplení obálky budovy vedoucí k dosažení nízkoenergetického standardu
- A.2. Kvalitní zateplení vybraných částí obálky budovy (dílní zateplení)

#### B Podpora novostaveb v pasivním energetickém standardu

#### C Využití obnovitelných zdrojů energie pro vytápění a ohřev teplé vody

- C.1. Výměna neekologického vytápění za nízkoemisní zdroje na biomasu a účinná tepelná čerpadla
- C.2. Instalace nízkoemisních zdrojů na biomasu a účinných tepelných čerpadel do novostaveb
- C.3. Instalace solárně-termických kolektorů

#### D Dotační bonus za vybrané kombinace opatření

## Podmínky podpory v jednotlivých oblastech

### A. Úspory energie na vytápění

#### A.1 Komplexní zateplení obálky budovy vedoucí k dosažení nízkoenergetického standardu

V této oblasti jsou podporována opatření vedoucí k dosažení nízkoenergetického standardu budovy. Nepodkročitelnou podmínkou podpory je dosažení měrné roční potřeby tepla na vytápění (tedy bez vlivu účinnosti otopné soustavy) u rodinných domů nejvýše 70 kWh/m<sup>2</sup> a u bytových domů nejvýše 55 kWh/m<sup>2</sup> podlahové plochy. Těchto hodnot lze ve většině případů dosáhnout pouze kvalitním zateplením obálky budovy bez nutnosti instalování systému nuceného větrání a rekuperace odpadního tepla ze vzduchu.

Vyšší dotace je poskytována v případě dosažení měrné roční potřeby tepla na vytápění u rodinných domů nejvýše 40 kWh/m<sup>2</sup> a u bytových domů nejvýše 30 kWh/m<sup>2</sup> podlahové plochy. Tyto hodnoty budou u většiny objektů dosažitelné pouze s použitím systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla.

Zároveň je požadováno snížení hodnoty měrné roční potřeby tepla na vytápění po realizaci komplexního zateplení alespoň o 40 % oproti stavu před jeho realizací. V případě, že žadatel zrealizuje nejdříve dílčí zateplení objektu s podporou z tohoto programu (podoblast podpory A.2) a následně komplexní, tento požadavek na snížení měrné potřeby tepla na vytápění se počítá oproti stavu před realizací dílčího zateplení.

Hodnoty stávající a projektované měrné roční potřeby tepla na vytápění na jednotku podlahové plochy musí být doloženy autorizovaným inženýrem v oborech pozemní stavby, technika prostředí a technologická zařízení budov (projektantem), autorizovaným architektem nebo energetickým auditorem na základě údajů z projektové dokumentace a budou počítány podle ČSN EN ISO 13790, případně převzaty z výpočtů pro Průkaz energetické náročnosti budovy. Energetický audit budovy není požadován.

U bytových domů je požadováno provedení stavebně-technického posouzení budovy před podáním žádosti o podporu v této oblasti podpory. Pokud tento posudek doporučí provedení sanace statiky a opravu vnějšího pláště budovy, vlastník domu je povinen provést veškerá doporučená opatření, která jsou nutná pro kvalitní aplikaci zateplovacích systémů.

Podpora je přidělována jako fixní částka na m<sup>2</sup> podlahové plochy komplexně zateplené budovy, nebo komplexně zateplené části budovy a má formu dotace. Je stanoven procentní strop pro dotaci počítaný z nákladů na zateplení obálky budovy, včetně povrchové úpravy, výměnu výplní otvorů (oken a dveří) a instalaci systému nuceného větrání s rekuperací. Do této částky se nezapočítávají případné náklady na sanaci statických poruch nosné konstrukce a ostatní opravy vnějšího pláště budovy. Dotace bude poskytnuta na nejvýše 350 m<sup>2</sup> podlahové plochy u rodinných domů a na nejvýše 120 m<sup>2</sup> na jednu bytovou jednotku u bytových domů.

V případě, že na stejný objekt již byla poskytnuta podpora na provedení dílčího zateplení (podoblast podpory A.2), bude přidělená dotace odpovídat rozdílu mezi plnou dotací na provedení komplexního zateplení a již poskytnutou dotací na provedení dílčího zateplení.

Podpora fixní částkou na jednotkovou plochu odvrací riziko nadhodnocených investičních nákladů a neefektivně vynaloženě podpory z veřejných prostředků, které by existovalo, pokud by byla podpora přidělována procentně.

V této oblasti podpory mohou žádat vlastníci rodinných domů a bytových domů nepanelové technologie.

#### A.2 Kvalitní zateplení vybraných částí obálky budovy (dílčí zateplení)

V této oblasti je podporováno dílčí zateplení obálky budovy, tedy vybraná investičně méně náročná opatření vedoucí k úsporám energie na vytápění, než je tomu u komplexního zateplení. U budov, kde bude zrealizováno dílčí zateplení může být nicméně později zateplení dokončeno a vlastník může požádat o podporu z podoblasti podpory A.1. Žadatel si tedy realizaci komplexního zateplení budovy může rozložit do dvou fází. Touto podoblastí podpory je umožněno zateplení také památkově chráněných budov, u kterých například zateplení vnějších stěn často není možné.

Pokud žadatel společně s dílčím zateplením mění zdroj sloužící k vytápění zateplované budovy, ať už z prostředků programu, nebo z vlastních prostředků, musí si k realizaci vybrat alespoň dvě z následujících pěti uvedených opatření. V případě, že zdroj nemění, musí si vybrat z této nabídky alespoň tři opatření. Vybraná opatření je nutné realizovat vždy v plném rozsahu na celé ploše dané části obálky budovy.

Nabídka dílčích opatření vedoucích k úspoře energie na vytápění v obytných budovách (je požadováno dosažení alespoň doporučené hodnoty součinitele prostupu tepla danou částí obálky budovy  $U_N$  [W/(m<sup>2</sup>·K)] podle ČSN 73 0540-2, znění duben 2007):



1. Zateplení vnějších stěn s dosažením  $U_N \leq 0,25$ .
2. Zateplení střechy nebo nejvyššího stropu s dosažením  $U_N \leq 0,16$ .
3. Zateplení podlahy přiléhající k zemině s dosažením  $U_N \leq 0,30$ , stropu nevytápěného sklepa, podlahy nad nevytápěným prostorem nebo stěn mezi vytápěným a nevytápěným prostorem s dosažením  $U_N \leq 0,40$ .
4. Výměna oken s dosažením  $U_w \leq 1,2$  a zároveň vnějších dveří (z vytápěného nebo částečně vytápěného prostoru do venkovního prostředí s dosažením  $U_N \leq 1,2$  nebo z vytápěného do částečně vytápěného prostoru s dosažením  $U_N \leq 2,3$ ).
5. Instalace systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla s účinností alespoň 75 % při dodržení podmínky, že v objektu jsou instalována těsná okna s celoobvodovým kováním a těsné vnější dveře (spárová průvzdušnost okenních a dveřních spar bude nejvýše  $i_{LV} = 0,1 \cdot 10^{-4} \text{ m}^3 \cdot \text{s}^{-1} \cdot \text{Pa}^{-0,67}$ ).

Zároveň je požadováno snížení hodnoty měrné roční potřeby tepla na vytápění po realizaci komplexního zateplení alespoň o 20 % oproti stavu před jeho realizací.

Hodnoty stávající a projektované měrné roční potřeby tepla na vytápění na jednotku podlahové plochy a hodnoty součinitele prostupu tepla danou částí obálky musí být doloženy autorizovaným inženýrem v oborech pozemní stavby, technika prostředí a technologická zařízení budov (projektantem), autorizovaným architektem nebo energetickým auditorem na základě údajů z projektové dokumentace a budou počítány podle ČSN EN ISO 13790, případně převzaty z výpočtů pro Průkaz energetické náročnosti budovy. Energetický audit budovy není požadován.

Hodnota spárové průvzdušnosti okenních a dveřních spar v případě realizace opatření č. A.2.5. bez současné realizace opatření č. A.2.4. může být pouze odhadnuta zpracovatelem projektové dokumentace a doložena uvedením typu oken a dveří a fotografiemi jejich detailů.

U bytových domů je požadováno provedení stavebně-technického posouzení budovy před podáním žádosti o podporu v této oblasti. Pokud tento posudek doporučí provedení sanace statiky a opravu vnějšího pláště budovy, vlastník domu je povinen provést veškerá doporučená opatření, která jsou nutná pro kvalitní aplikaci zateplovacích systémů.

Podpora je přidělována jako fixní částka na  $\text{m}^2$  podlahové plochy dílčím způsobem zateplené budovy, nebo dílčím způsobem zateplené její části a má formu dotace. Různé výše dotace jsou stanoveny v případě, že žadatel realizuje dvě opatření, nebo alespoň tři opatření z nabídky. Je stanoven procentní strop pro dotaci počítaný z nákladů na realizaci vybraných opatření, u zateplení vnější stěn včetně povrchové úpravy. Do této částky se nezapočítávají případné náklady na sanaci statických poruch nosné konstrukce a ostatní opravy vnějšího pláště budovy. Dotace bude poskytnuta na nejvýše  $350 \text{ m}^2$  podlahové plochy u rodinných domů a na nejvýše  $120 \text{ m}^2$  na jednu bytovou jednotku u bytových domů.

V této oblasti podpory mohou žádat vlastníci rodinných domů a bytových domů nepanelové technologie.

## B. Podpora novostaveb v pasivním energetickém standardu

V této oblasti je podporována výstavba nových budov a změna staveb stávajících budov určených k bydlení splňující pasivní energetický standard. Základním kritériem je dosažení výpočtové hodnoty měrné roční potřeby tepla na vytápění na úrovni  $20 \text{ kWh/m}^2$  podlahové plochy nebo nižší u rodinných domů a  $15 \text{ kWh/m}^2$  podlahové plochy nebo nižší u bytových domů. Průměrný součinitel prostupu tepla obálkou budovy nepřekročí hodnotu  $0,22 \text{ W/(m}^2 \cdot \text{K)}$  u rodinných domů a  $0,30 \text{ W/(m}^2 \cdot \text{K)}$  u bytových domů. Neprůvzdušnost obálky budovy bude garantována hodnotou  $\eta_{50} \leq 0,6 \text{ h}^{-1}$ , která bude ověřena. Podrobné podmínky pro dosažení požadovaného pasivního energetického standardu u rodinných a bytových domů jsou uvedeny v příloze.

Prokázání těchto požadavků se bude řídit pro rodinné domy podle TNI 73 0329 a pro bytové domy podle TNI 73 0330 (v přípravě), což bude doloženo autorizovaným inženýrem v oborech pozemní stavby, technika prostředí a technologická zařízení budov (projektantem), autorizovaným architektem nebo energetickým auditorem.

Podpora je přidělována jako fixní částka na jeden rodinný dům nebo na jednu bytovou jednotku v bytovém domě. Podpora má formu dotace. Příjemcem dotace je první vlastník pasivního rodinného domu, nebo bytu v pasivním bytovém domě.

Podpora fixní částkou na rodinný dům nebo bytovou jednotku nevede k podpoře výstavby zbytečně rozlehlých obydlí. To je důležitá vlastnost programu, protože u novostaveb se vždy jedná o nový zdroj emisí  $\text{CO}_2$ . Úspora emisí bude v případě tohoto opatření vykazována jako rozdíl mezi stavbou v pasivním standardu a podobnou (se stejnou celkovou podlahovou plochou) stavbou splňující požadavky současně platné stavební normy na tepelné technické vlastnosti budov.

## C. Využití obnovitelných zdrojů energie pro vytápění a ohřev teplé vody

### C.1 Výměna neekologického vytápění za nízkoemisní zdroje na biomasu a účinná tepelná čerpadla

V této oblasti se podporuje náhrada zdrojů na tuhá a kapalná fosilní paliva a elektrického vytápění za účinné nízkoemisní zdroje na biomasu a za tepelná čerpadla se stanoveným minimálním průměrným ročním topným faktorem.

## a) Zdroje na biomasu

Podporovány jsou pouze nové účinné zdroje na biomasu s nízkými emisemi lokálních polutantů do ovzduší. Požadavky na účinnost zdroje a jeho emisní parametry shrnuje následující tabulka. V případě instalace mikrokogeneračních jednotek se požadované minimální hodnoty účinnosti vztahují na celkovou účinnost zdroje (při kombinované výrobě tepla a elektřiny).

Dodávka paliva	Jmenovitý tepelný příkon * [kW]	Minimální účinnost [%] **	Mezní hodnoty emisních koncentrací **		
			CO	TOC	TZL
			[v mg.m <sup>-3</sup> při 10% O <sub>2</sub> ; v závorce v mg/kWh výhřevnosti paliva] ***		
Ruční a samočinná	≤ 50	82	2200 (4 210)	80 (160)	70 (140)
	> 50 ≤ 300	85	1250 (2 400)	70 (140)	70 (140)

\* Jmenovitý tepelný příkon zdroje se vypočítá jako podíl běžně udávané hodnoty jmenovitého tepelného výkonu zdroje a jeho účinnosti.

\*\* Při jmenovitém tepelném výkonu a u zdrojů se samočinnou dodávkou paliva i při tepelném výkonu částečném (odpovídajícím 0,3násobku jmenovitého tepelného výkonu).

\*\*\* Při referenční jednotné výhřevnosti paliv 4,3 kWh/kg (15,5 MJ/kg).

Případná instalace zdrojů s vyšším jmenovitým tepelným příkonem než 300 kW se musí řídit metodickým pokynem Ministerstva životního prostředí k definici nízkoemisního spalovacího zdroje (č. 2/2009).

Všechny zdroje musí být instalovány v souladu s průvodní technickou dokumentací. Příjemce podpory se zaváže čestným prohlášením, že bude ve zdroji používat pouze ta paliva, pro která výrobce garantuje požadovanou hodnotu účinnosti a požadované mezní hodnoty emisních koncentrací.\*

Instalace zdrojů na biomasu s ručním přidáváním paliva, u nichž je instalována akumuláční nádrž o minimálním objemu 50 litrů na jeden kilowatt jmenovitého tepelného příkonu, a zdroje na biomasu se samočinným přidáváním paliva bude dotačně zvýhodněna oproti zdrojům na biomasu s ručním přidáváním paliva s akumuláční nádrží s menším objemem, nebo bez ní.

Instalace zdrojů na biomasu s ručním přidáváním paliva s akumuláční nádrží menší než 50 litrů na jeden kilowatt jmenovitého tepelného příkonu zdroje, nebo bez ní, bude možná pouze náhradou za zdroj na tuhá nebo kapalná fosilní paliva.

## b) Tepelná čerpadla

Podporována jsou pouze tepelná čerpadla, jejichž topné faktory stanovené podle současně platné EN 14511 při dané teplotní charakteristice dosáhnou v závislosti na typu technologie těchto minimálních hodnot:

- technologie země–voda: 4,1 při teplotní charakteristice S0/W35
- technologie vzduch–voda: 3,0 při teplotní charakteristice A2//W35
- technologie voda–voda: 4,7 při teplotní charakteristice W10/W35

Jiné technologie tepelných čerpadel nejsou podporovány. Otopná soustava objektu vytápěného tepelným čerpadlem musí být vybavena regulací zohledňující vnější a vnitřní teplotu.

Tepelná čerpadla technologie vzduch–voda jsou podporována nižší částkou (je stanoven nižší finanční strop dotace) oproti technologiím země–voda a voda–voda vzhledem k nižším investičním nákladům a zároveň horšímu topnému faktoru.

## c) Společná ustanovení pro podpoblast C.1.

Žadatel musí doložit, že nový zdroj nahrazuje původní zdroj spalující tuhá nebo kapalná fosilní paliva nebo původní elektrické vytápění (akumulační nebo přímotopné). Žadatel doloží doklad o likvidaci původního zdroje. Dále žadatel podepíše čestné prohlášení, v kterém deklaruje záměr provozovat a udržovat nový zdroj podpořený z tohoto programu po dobu 15 let nebo vyměnit za zdroj se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry.

\*Ministerstvo životního prostředí si je vědomo chybějící certifikace alternativních (rostlinných) pelet a stanovení referenčního paliva tohoto typu pro měření emisních charakteristik zdrojů. Ministerstvo bude iniciovat procesy vedoucí k nápravě situace tak, aby v pozdějších fázích programu bylo možno stanovit emisní charakteristiky zdrojů i pro tento typ paliva.

Žadatel musí předložit výpočet měrné potřeby tepla na vytápění budovy, návrh výkonu nového zdroje, způsobu jeho regulace a zapojení do otopné soustavy. Tyto požadavky jsou doloženy projektovou dokumentací zpracovanou autorizovaným inženýrem v oborech pozemní stavby, technika prostředí a technologická zařízení budov (projektantem), autorizovaným architektem nebo energetickým auditorem. V této podoblasti podpory může požadavky doložit také autorizovaný technik v uvedených oborech. Hodnota měrné potřeby energie na vytápění bude počítána podle ČSN EN ISO 13790, případně převzata z výpočtů pro Průkaz energetické náročnosti budovy.

Podpora je přidělována jako procentní částka z investičních nákladů na pořízení nového zdroje a jeho příslušenství a nákladů na jeho zapojení do otopné soustavy. Úpravy otopné soustavy nejsou v tomto programu podporovány. Je stanoven absolutní strop pro výši podpory na jeden projekt. Podpora má formu dotace.

Žadatelům je doporučeno kombinovat výměnu zdroje s komplexním, nebo alespoň dílčím zateplením obálky budovy a případně také instalaci solárně-termických kolektorů.

V této oblasti podpory mohou žádat vlastníci rodinných domů a bytových domů nepanelové technologie i bytových domů postavených v jedné z typizovaných konstrukčních soustav panelové technologie.

### **C.2 Instalace nízkoemisních zdrojů na biomasu a účinných tepelných čerpadel do novostaveb**

V této oblasti se podporuje instalace účinných nízkoemisních zdrojů na biomasu a tepelných čerpadel se stanoveným minimálním průměrným ročním topným faktorem do novostaveb budov určených k bydlení.

Požadavky na technickou kvalitu nových zdrojů jsou totožné s těmi pro podoblast podpory C.1 (náhrada neekologického vytápění). V podoblasti podpory C.2 se nepodporuje instalace zdrojů na biomasu s ručním přidáváním paliva s akumulací nádrží menší než 50 litrů na jeden kilowatt jmenovitého tepelného příkonu kotle, nebo bez ní.

V případě pořízení kotle na biomasu se příjemce podpory zaváže čestným prohlášením, že bude v kotli používat pouze ta paliva, pro která výrobce garantuje požadovanou hodnotu účinnosti a požadované mezní hodnoty emisních koncentrací.

U obou typů podporovaných zdrojů žadatel čestným prohlášením deklaruje záměr provozovat a udržovat nový zdroj podpořený z tohoto programu po dobu patnácti let nebo vyměnit za zdroj se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry.

U instalace zdrojů na biomasu a tepelných čerpadel do novostavby je požadováno, aby měrná roční potřeba tepla na vytápění budovy nepřesáhla hodnotu 50 kWh/m<sup>2</sup> podlahové plochy.

Žadatel musí předložit výpočet měrné potřeby tepla na vytápění budovy, návrh výkonu nového zdroje, způsobu jeho regulace a zapojení do otopné soustavy. Tyto požadavky jsou doloženy projektovou dokumentací zpracovanou autorizovaným inženýrem v oborech pozemní stavby, technika prostředí a technologická zařízení budov (projektantem), autorizovaným architektem nebo energetickým auditorem. Hodnota měrné potřeby energie na vytápění bude počítána podle ČSN EN ISO 13790, případně převzata z výpočtů pro Průkaz energetické náročnosti budovy.

Podpora je přidělována jako procentní částka z investičních nákladů na pořízení nového zdroje a jeho příslušenství a nákladů na jeho zapojení do otopné soustavy. Je stanoven absolutní strop pro výši podpory na jeden projekt. Podpora má formu dotace.

### **C.3 Instalace solárně-termických kolektorů**

V této oblasti je podporována instalace solárně-termických kolektorů na rodinné a bytové domy, a to jak pouze pro ohřev teplé vody, tak také na přitápění.

Podmínkou pro poskytnutí dotace je dosažení minimálního ročního předpokládaného zisku energie 350 kWh/m<sup>2</sup> kolektorové absorpční plochy a celkem 2000 kWh pro instalaci na rodinném domě, nebo celkem 1000 kWh na bytovou jednotku pro instalaci na bytovém domě. U instalace, která slouží zároveň k přitápění se požadované hodnoty předpokládaného zisku za instalaci zvyšují 1,3krát. Tato podmínka má zabránit neefektivnímu využívání veřejných prostředků pro technicky nevhodné instalace (např. na nevhodně orientovaných střeších).

Splnění těchto podmínek musí být doloženo výpočtem provedeným autorizovaným inženýrem nebo technikem v oborech pozemní stavby, technika prostředí a technologická zařízení budov (projektantem), autorizovaným architektem, energetickým auditorem nebo dodavatelskou firmou.

Podpora je přidělována jako procentní částka z investičních nákladů na pořízení solárně-termických kolektorů, jejich montáž a zapojení do systému ohřevu teplé vody, případně do otopné soustavy. Je stanoven absolutní strop pro výši podpory na jeden projekt. Podpora má formu dotace.

V této oblasti podpory mohou žádat vlastníci rodinných domů a bytových domů nepanelové technologie i bytových domů postavených v jedné z typizovaných konstrukčních soustav panelové technologie.

#### **D. Dotační bonus za vybrané kombinace opatření**

Následující kombinace opatření jsou zvýhodněny dotačním bonusem (pouze při současném podání žádosti a maximálně jednou pro daný objekt i při využití více z uvedených kombinací):

- A.1 (komplexní zateplení) + C.1 (zdroj na biomasu nebo tepelné čerpadlo)
- A.1 (komplexní zateplení) + C.3 (solárně-termické kolektory)
- B.1 (pasivní novostavba) + C.3 (solárně-termické kolektory)
- C.2 (zdroj na biomasu nebo tepelné čerpadlo do novostavby) + C.3 (solárně-termické kolektory, pouze systém na přitápění)
- pokud bude provedeno opatření A.2 (dílkí zateplení) je zvýhodněna dotačním bonusem také kombinace: C.1 (zdroj na biomasu nebo tepelné čerpadlo; zdroj na biomasu pouze s ruční dodávkou paliva s akumulací nádrží, nebo se samočinnou dodávkou paliva) + C.3 (solárně-termické kolektory, pouze systém na přitápění)

Kombinace dílkího zateplení a výměny zdroje je zvýhodněna podmínkami pro výběr opatření v oblasti podpory A.2.

## Zásady a podmínky poskytování finančních prostředků z Fondu

### Článek I.

1. Podpory se poskytují na základě Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Fondu podepsaného ministrem (dále jen Rozhodnutí), na základě kterého uzavře Fond s žadatelem smlouvu o poskytnutí podpory (dále jen Smlouva).
2. **Podpora se vztahuje pouze na akce ukončené 1. 4. 2009 nebo později. Není možné žádat o podporu na rozšíření nebo rekonstrukci zařízení, které již bylo podpořeno z Fondu před vyhlášením Programu.**
3. Způsob předkládání žádostí, průběh jejich administrace a uznatelné náklady jsou stanoveny v Příloze č. 4. Uznatelné náklady na pořízení a instalaci opatření uvedených v Příloze č. 1 představují základ pro stanovení výše podpory.
4. Pro účely Směrnice a jejích Příloh se za termín dokončení stavby/akce považuje den, kdy je na stavbu vydán kolaudační souhlas nebo podáno oznámení o užívání stavby podle stavebního zákona v platném znění resp. datum uvedení zařízení do trvalého provozu z předávacího protokolu.
5. Podporovány jsou pouze systémy a výrobky, které splňují požadavky **zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a nařízení vlády k tomuto zákonu NV č. 190/2002 Sb., Stavební výrobky s CE, směrnice 89/106/EHS a jsou uvedeny v Seznamu materiálů, výrobků a technologií (dále jen Seznam výrobků) – viz Příloha č. 9**
6. Příjemce podpory musí podepsat čestné prohlášení, v kterém deklaruje záměr provozovat a udržovat instalované zařízení, které má být podpořeno z Programu v oblasti podpory C, po dobu nejméně 15ti let nebo jej vyměnit za zdroj se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry resp. užívat budovu, která má být podpořena z Programu v oblastech A nebo B, k bydlení po dobu nejméně 15ti let.
7. Žadatelé o podporu jsou vlastníci a stavebníci budov určených k bydlení:

FO – fyzické osoby (podporované zařízení je určeno pouze pro domácnosti)

PO – právnické osoby

Žadatelem o podporu může být pouze osoba podléhající daňové povinnosti podle zák. č.338/1992 Sb., o dani z nemovitosti a kdo RD nebo BD bude po 15 let užívat k bydlení nebo poskytování bydlení.

Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, podporu nelze poskytnout.

8. Podporované opatření musí být provedeno podle podmínek stanovených výrobcem nebo dodavatelem výrobku, systému nebo technologie. Seznam odborných dodavatelů v **Příloze č. 8** (dále jen SOD) obsahuje firmy splňující požadavky na výrobcem nebo dodavatelem požadovanou odbornost a mající doklad o živnostenském oprávnění podle zák. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů (podle § 10 odst. 3 písm. a výpisem ze živnostenského rejstříku nebo písm. b do vydání výpisu stejnopisem ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu, a to i prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy) a proškolení k provádění vybraných odborných činností.
9. Fond si vyhrazuje právo fyzické kontroly podporovaného opatření a splnění podmínek uvedených v žádosti o poskytnutí podpory. K tomu má právo vyžádat si i další podklady pro upřesnění v období administrace žádosti, zejména podklady týkající se předmětu podpory, finančního základu pro výpočet podpory, jakož i výše a formy podpory.
10. Žadatel o podporu postupuje v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.
11. Dokumentace přikládaná k žádosti musí být v souladu s platnými právními předpisy (např. zákon č. 183/2006 Sb., Stavební zákon).

### Článek II.

#### 1. Přímé finanční podpory

Přímá finanční podpora na realizaci opatření může pro jednotlivá opatření dosáhnout maximální výše dotace uvedené v tabulce č. 3.1.

**Tabulka 3.1.: Výše dotační podpory**

Podporovaná opatření	Jednotka dotace	Výše dotace
<b>Rodinné domy</b>		
komplexní zateplení RD, 40 kWh/m <sup>2</sup>	Kč/m <sup>2</sup> ; max. %	1950; 50
komplexní zateplení RD, 70 kWh/m <sup>2</sup>	Kč/m <sup>2</sup> ; max. %	1300; 50
dílčí zateplení RD – alespoň tři opatření	Kč/m <sup>2</sup> ; max. %	850; 50
dílčí zateplení RD – dvě opatření	Kč/m <sup>2</sup> ; max. %	650; 50
novostavba RD v pasivním standardu	tis. Kč	220
zdroj na biomasu v RD s ruční dodávkou paliva s akumulací nádrží, nebo zdroj na biomasu se samočinnou dodávkou paliva	%; max. tis. Kč	60; 80
zdroj na biomasu v RD s ruční dodávkou paliva bez akumulací nádrže	%; max. tis. Kč	50; 50
tepelné čerpadlo země–voda, voda–voda	%; max. tis. Kč	30; 75
tepelné čerpadlo vzduch–voda	%; max. tis. Kč	30; 50
solárně-termické kolektory na RD, pouze ohřev teplé vody	%; max. tis. Kč	50; 55
solárně-termické kolektory na RD, ohřev teplé vody i přitápění	%; max. tis. Kč	50; 80
dotační bonus při kombinaci opatření u RD	tis. Kč/RD	20
<b>Bytové domy</b>		
komplexní zateplení BD, 30 kWh/m <sup>2</sup>	Kč/m <sup>2</sup> ; max. %	1350; 50
komplexní zateplení BD, 55 kWh/m <sup>2</sup>	Kč/m <sup>2</sup> ; max. %	900; 50
dílčí zateplení BD – alespoň tři opatření	Kč/m <sup>2</sup> ; max. %	600; 50
dílčí zateplení BD – dvě opatření	Kč/m <sup>2</sup> ; max. %	450; 50
novostavba BD v pasivním standardu	tis. Kč/b.j.	140
zdroj na biomasu v BD	%; max. tis. Kč/b.j.	50; 25
solárně-termické kolektory na BD, pouze ohřev teplé vody	%; max. tis. Kč/b.j.	50; 25
solárně-termické kolektory na BD, ohřev teplé vody i přitápění	%; max. tis. Kč/b.j.	50; 35
dotační bonus při kombinaci opatření u BD	tis. Kč/BD	50

Vysvětl. RD – rodinný dům, BD – bytový dům, b.j. – bytová jednotka

Dotace se uvolňují jednorázově na základě Rozhodnutí, a to zásadně v Kč a bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce podpory uvedený v žádosti o podporu. Převod bude proveden do 30ti dnů od předložení Smlouvy žadatelem a doložení splnění podmínek Smlouvy.

## 2. Veřejná podpora

Dotace v případě veřejné podpory bude poskytována v souladu s právními předpisy v oblasti veřejné podpory, a to buď formou de minimis, nebo formou blokované výjimky<sup>1</sup> dle nařízení Komise (ES) č. 800/2008, článek 21 (opatření na úsporu energie) a článek 23 (OZE).

## 3. Souběh podpory z Fondu a státního rozpočtu

Podporu z Fondu lze poskytovat i na opatření individuálně dotovaná ze státního rozpočtu nebo podporovaná v rámci programů financovaných ze státního rozpočtu. Podmínkou je, že maximální výše celkové podpory, včetně podpory z Fondu, nepřesáhne výši uvedenou v tabulce č. 3.1. Společná podpora z Fondu a státního rozpočtu bude poskytována pouze žadatelům, kteří současně splní kritéria všech poskytovatelů podpory.

## 4. Změna příjemce podpory

V případech, kdy po vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory má dojít k odůvodněné změně příjemce podpory na základě změny vlastnických práv k domu s instalovaným podpořeným zařízením nebo k zateplenému příp. nově pořízenému domu, může Fond tuto změnu povolit v případě, že nový příjemce může dle platných zásad obdržet daný typ podpory a že tím nebude ohroženo splnění požadovaného účelu dané akce ani dalších stanovených podmínek. Změna příjemce bude provedena formou dodatku ke Smlouvě.

<sup>1</sup> Dotace poskytované podle blokované výjimky bude maximálně do výše 20, 30 a 40% uznatelných nákladů, a to dle (ekonomické) velikosti subjektu (doporučení Komise 96/280/ES ze dne 3. dubna 1996 o definici malých a středních podniků (Úř. věst. L 107, 30. 4. 1996 S4))

## Předkládání žádostí o podporu, jejich administrace a uznatelné náklady

### A. Úspory energie na vytápění

**Žádost** o podporu se podává **před zahájením realizace akce nebo po ukončení realizace akce**, a to do 12ti měsíců od oznámení o užívání stavby nebo od vydání kolaudačního rozhodnutí. **Dotace je definitivně přiznaná po ukončení akce a doložení splnění požadovaných podmínek** podle Přílohy č. 2 část A.

Předmětem podpory u opatření uvedených v Příloze č. 2 část A jsou pouze náklady spojené s pořízením tepelně izolačních systémů (vč. povrchové úpravy a montáže) a výplní otvorů a jejich osazením do stavby, případně s pořízením systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla.

Žádost včetně projektové dokumentace se předkládá k posouzení na krajském pracovišti Fondu. Na základě kladného stanoviska Fondu se žádost podává na pracovišti subjektu, který je pověřen její další administrací. Na základě Smlouvy, doložení ukončení akce (oznámení o užívání stavby, kolaudační rozhodnutí), faktury za nákup materiálu a provedení prací (podle uvedeného vzoru v **Příloze č. 10**) a potvrzení o jejich zaplacení vyplatí pověřený subjekt (v případě rodinných domů) nebo Fond (v případě bytových domů) přiznanou výši dotace na účet uvedený žadatelem v žádosti. Předložené doklady budou předány Fondu k archivaci.

### B. Podpora novostaveb v pasivním energetickém standardu

**Žádost** o podporu se podává **před zahájením realizace akce** na základě vydání stavebního povolení nebo **po ukončení realizace akce**, a to do 12ti měsíců od vydání kolaudačního rozhodnutí. **Dotace je definitivně přiznaná po ukončení akce a doložení splnění požadovaných podmínek** podle Přílohy č. 2 část B.

Žádost včetně projektové dokumentace se předkládá k posouzení na krajském pracovišti Fondu. Na základě kladného stanoviska Fondu se žádost podává na pracovišti subjektu, který je pověřen její další administrací. Na základě Smlouvy, doložení ukončení akce (oznámení o užívání stavby, kolaudační rozhodnutí), faktury za nákup materiálu a provedení prací (podle uvedeného vzoru v **Příloze č. 10**) a potvrzení o jejich zaplacení vyplatí pověřený subjekt (v případě rodinných domů) nebo Fond (v případě bytových domů) přiznanou výši dotace na účet uvedený žadatelem v žádosti. Předložené doklady budou předány Fondu k archivaci.

### C. Využití obnovitelných zdrojů energie pro vytápění a ohřev teplé vody

**Žádost** o podporu se podává **před zahájením realizace akce** nebo do 12ti měsíců **po jejím ukončení uvedením zařízení do trvalého provozu**. **Dotace je definitivně přiznaná po ukončení akce a doložení splnění požadovaných podmínek** podle Přílohy č. 2 část C.

Předmětem podpory jsou náklady na nákup kotlů na spalování biomasy, tepelných čerpadel a/nebo solárně-termických kolektorů a dále náklady na související příslušenství nutné k provozu zdroje. Předmětem podpory nejsou investice do otopného systému (rozvody tepla/teplé vody v objektu a topná tělesa) a náklady na projektové, režijní, kompletační a další práce nesouvisející s instalací zařízení na využívání energie z OZE v daném objektu.

**Kotle na biomasu** – jde výhradně o lokální systémy napojené na otopnou soustavu objektu, které využívají energii biomasy a zajišťují dodávku tepla a případně i teplé vody pro fyzické osoby. Předmětem podpory je i automatizovaný systém podávání paliva ze skladiště paliva do kotle a příslušenství nutné k provozu zdroje.

Předmětem podpory nejsou instalace křbových kamen, kachlových kamen a křbových vložek, jejichž součástí není teplovodní výměník a neslouží jako jediný zdroj vytápění objektu, a dále instalace kombinovaných kotlů umožňujících podle údajů výrobce spalování biomasy i fosilních paliv.

**Tepelná čerpadla** – uznatelnými náklady pro výpočet podpory jsou náklady na pořízení tepelného čerpadla a jeho instalaci. Předmětem podpory nejsou vyvolané investice, např. pořízení nové nebo rekonstrukce stávající elektrické přípojky, pořízení nového nebo úpravy stávajícího topného systému apod.

**Solárně-termické kolektory** – jde výhradně o solární systémy určené pro celoroční přípravu teplé vody nebo pro kombinaci celoroční přípravy teplé vody a přitápění. Předmětem podpory může být pouze solární systém včetně příslušenství.

**Trvalý provoz** – začíná dnem uvedení díla do trvalého provozu doložený protokolem dodavatele. U novostaveb, pokud při předložení žádosti nejsou zapsány v katastru nemovitostí, je třeba doložit vyjádření stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb., že objekt slouží k trvalému bydlení (např. kolaudační rozhodnutí).

V případě instalace OZE v bytových domech se žádost podává na krajské pracoviště Fondu. V případě instalace OZE v rodinných domech se žádost podává na pracovišti pověřeného subjektu, který pověřen její další administrací. Na základě Smlouvy, doložení ukončení akce (oznámení o užívání stavby, kolaudační rozhodnutí, předávací protokol atd.), faktury za nákup materiálu a provedení prací (podle uvedeného vzoru v **Příloze č. 10**) a potvrzení o jejich zaplacení vyplatí pověřený subjekt (v případě rodinných domů) nebo Fond (v případě bytových domů) přiznanou výši dotace na účet uvedený žadatelem v žádosti. Předložené doklady budou předány Fondu k archivaci.

#### **D. Dotační bonus za vybrané kombinace opatření**

O navýšení podpory formou bonusu se žádá **před zahájením realizace akce podle části A nebo B současně s podáním příslušné žádosti nebo po ukončení realizace akce**, a to do 12ti měsíců od oznámení o užívání stavby, vydání kolaudačního rozhodnutí nebo data posledního předávacího protokolu. **Dotace je definitivně přiznána po ukončení akce a doložení splnění požadovaných podmínek** podle Přílohy č. 2 části A, B, C. Postup viz bod C této přílohy.

Na základě Smlouvy, doložení ukončení akce (oznámení o užívání stavby, kolaudační rozhodnutí, předávací protokol), faktury za nákup materiálu a provedení prací (podle uvedeného vzoru v **Příloze č. 10**) a potvrzení o jejich zaplacení vyplatí pověřený subjekt (v případě rodinných domů) nebo Fond (v případě bytových domů) přiznanou výši dotace na účet uvedený žadatelem v žádosti. Předložené doklady budou předány Fondu k archivaci.

Doba účinnosti Rozhodnutí pro jednotlivé oblasti podpory:

- A            18 měsíců,
- B            24 měsíců,
- C            6 měsíců,

maximálně však do 31. 12. 2012.



## Nezbytné doklady pro předkládání žádosti o podporu

**Žádost** se podává na formuláři žádosti (viz uvedené vzory žádosti v Příloze č. 6) spolu se všemi požadovanými doklady v českém jazyce (v případě fakturace v zahraniční měně je třeba doložit směnný kurz platný ke dni podání žádosti) v případě rodinných domů u pověřeného subjektu, v případě bytových domů na krajská pracoviště Fondu. Aktuální adresář krajských pracovišť Fondu a pověřených subjektů je uveden na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) a [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz).

**Žadatel** – všechny osoby zapsané jako majitelé objektu, který je předmětem prováděných opatření, na „Listu vlastnictví“ ve výpisu z katastru nemovitostí. Pokud nejsou žadateli všechny osoby zapsané jako majitelé v Listu vlastnictví, je třeba předložit úředně ověřený souhlas těchto vlastníků objektu s provedením opatření nebo instalací zařízení. V případě, že se jedná o opatření nebo zařízení vztahující se pouze k části nemovitosti vlastněné výhradně žadatelem, je třeba doložit souhlas ostatních spoluvlastníků nemovitosti se skutečností, že část nemovitosti, na kterou je požadována podpora, je pouze v majetku žadatele.

**Kombinace podpory** – žadatel může podat žádost o podporu na instalaci zařízení na využívání energie z OZE i v kombinaci s dalšími vyhlášenými opatřeními. Žádost se předkládá k posouzení na krajském pracovišti Fondu a na základě kladného stanoviska Fondu se žádost podává na pracovišti subjektu, který je pověřen její další administrací.

Pro každé opatření v oblasti A a B v kombinaci s opatřením v oblasti C se podává samostatná žádost.

## Vzory žádostí: viz Příloha č. 6

### Doklady požadované jako příloha k Formuláři žádosti:

- 1.1.1. Hodnocení provedené dle Přílohy č. 7.
- 1.1.2. Plná moc v souladu s § 31 občanského zákoníku pro pracovníka pověřeného jednáním – v případě, že žádost vyřizuje osoba pověřená žadatelem, skupinou vlastníků nebo právnickou osobou vlastníci dotčenou nemovitost.
- 1.1.3. Projektová dokumentace – projektová dokumentace nutná k ohlášení stavby nebo k vydání stavebního povolení podle platného znění stavebního zákona a prováděcích vyhlášek. Nezbytnou součástí dokumentace je „Krycí list technických parametrů“ (dále jen List parametrů) – viz **Příloha č. 11**

Po ukončení realizace se předkládá:

- 1.1.4. Faktury (doklady o úhradě nákladů) – potvrzení o zaplacení předmětu realizace (originály nebo ověřené kopie faktur) vystavená výhradně na jméno žadatele o podporu a s uvedením předmětu díla (viz Příloha č. 10), dodací list s položkovým rozpočtem potvrzeným žadatelem a zhotovitelem a potvrzení dodavatele o úhradě faktur (originální podpis dodavatele na kopii Faktury s datem a vyjádřením, že došlo k uhrazení).
- 1.1.5. Předávací protokol o uvedení zařízení dodavatelskou firmou do trvalého provozu, u rekonstrukcí nebo novostaveb pak vyjádření stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb., že objekt slouží k trvalému bydlení (oznámení o užívání stavby nebo kolaudační rozhodnutí).

U jednotlivých oblastí podpory je Fond oprávněn stanovit další požadavky na doložení údajů uvedených v žádosti specifickými doklady.

## Prokazování splnění energetických a environmentálních požadavků akce

### I. Odborný posudek

Odborným posudkem se pro potřeby Programu rozumí pro oblast podpory

#### A. Úspory energie na vytápění

- posouzení tepelně technických vlastností konstrukcí budov podle ČSN 730540, Tepelná ochrana budov v platném znění
- výpočet měrné roční potřeby tepla na vytápění podle harmonizovaných technických norem jako např. ČSN EN ISO 13790 a dalších v platném znění, případně podle technických a právních předpisů je nahrazujících
- další výpočty a hodnocení požadované zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zákon č. 406/2006 Sb., o hospodaření energií a vyhláška č. 499/2006 Sb., o projektové dokumentaci.
- List parametrů (viz **Příloha č. 11**) s vyplněnými údaji o stavbě a provedeném opatření

#### B. Podpora novostaveb v pasivním energetickém standardu

- posouzení tepelně technických vlastností konstrukcí budov podle ČSN 730540, Tepelná ochrana budov v platném znění
- výpočet měrné roční potřeby tepla na vytápění podle harmonizovaných technických norem jako např. ČSN EN ISO 13790 a dalších v platném znění, případně podle technických a právních předpisů je nahrazujících a podle TNI 73 0329 nebo 73 0330
- doložení výpočtu všech parametrů uvedených v Příloze č. 12
- další výpočty a hodnocení požadované zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zákon č. 406/2006 Sb., o hospodaření energií a vyhláška č. 499/2006 Sb., o projektové dokumentaci.
- List parametrů (viz **Příloha č. 11**) s vyplněnými údaji o stavbě a provedeném opatření

#### C. Využití obnovitelných zdrojů energie pro vytápění a ohřev teplé vody

- projektové řešení zpracované podle projektových podkladů výrobce/dodavatele instalovaného zařízení.
- u oblasti podpory C.2 také výpočet měrné roční potřeby tepla na vytápění podle harmonizovaných technických norem jako např. ČSN EN ISO 13790 a dalších v platném znění, případně podle technických a právních předpisů je nahrazujících
- List parametrů (**Příloha č. 11**) s vyplněnými údaji o stavbě a provedeném opatření

Odborný posudek mohou zpracovat autorizovaní inženýři v oborech pozemní stavby, technologická zařízení staveb a technika prostředí staveb podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů, energetičtí auditoři a oprávněné osoby v rozsahu svých oprávnění stanovených zákonem č. 406/2006 Sb., o hospodaření energií. V podoblastech podpory C.1 a C.3 mohou odborný posudek zpracovat také autorizovaní technici ve výše uvedených oborech. V podoblasti podpory C.3 ho může doložit také dodavatelská firma.

**Náležitosti faktury**

1. Faktura vystavená dodavatelem by měla mít následující náležitosti:

Označení Faktura;

Jméno (název firmy) a adresu dodavatele;

Jméno a adresu odběratele (žadatele o podporu);

Datum vydání a datum splatnosti;

(v případě plátce DPH musí obsahovat datum zdanitelného plnění)

Pořadové číslo;

Podpis zástupce dodavatele, který fakturu vystavil a razítko dodavatele.

(faktura vystavená v elektronické podobě může být opatřena digitálním podpisem).

Text:

Na základě smlouvy o dílo č.... ze dne.... a na základě předávacího protokolu č... ze dne... Vám fakturujeme za dodávku a montáž „ ..... „

částku ve výši .... Kč bez DPH a .... s DPH.

Z toho montážní práce činí

..... Kč s DPH

Materiál na montáž dodaného zařízení činí

..... Kč s DPH

Cena zařízení činí

..... Kč s DPH

Položkový rozpočet je uveden v příloze č.1... této faktury, která je její nedílnou součástí.

2. Přílohy k faktuře č. ....

**Příloha č. 1 : Položkový rozpočet**

Název položky	Jednotky	Množství	Jednotková cena bez DPH	Dodávka	Montáž	Cena celkem bez DPH
Položka 1						
.						
.						
.						
Položka XY						
Cena celkem bez DPH						
Sazba DPH						
Cena celkem vč. DPH						

**Příloha č.2: předávací protokol k instalovanému zařízení**

**Příloha č.3: potvrzení o zaplacení faktury s datem před podáním žádosti o dotaci**

**Přehled požadovaných vlastností pasivních obytných budov**

Podrobný popis požadovaných a doporučených vlastností a komentáře ke způsobu výpočtu a způsobu deklarace jejich výsledků jsou uvedeny v TNI 73 0329 a TNI 73 0330, vydaných Úřadem pro normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví. Přehled uvedený v tabulkách 1 a 2 se dále odvolává i na soubor českých technických norem, zejména ČSN 73 0540 a ČSN EN ISO 13790, ČSN EN 13829.

**Tabulka 1: Pasivní rodinný dům**

	Jev, veličina	Označení	Jednotka	Požadavek	Způsob prokázání	Poznámka
<b>Prostup tepla</b>						
1a	Součinitel prostupu tepla všech jednotlivých konstrukcí na systémové hranici	U	W/(m <sup>2</sup> K)	Splnění požadavku na doporučené hodnoty podle ČSN 73 0540-2, pokud není výjimečně a zdůvodněně jinak (podrobněji TNI 73 0329).	Výpočet v souladu s ČSN 73 0540-4	Podle konkrétních podmínek se doporučuje splnění hodnot na úrovni 2/3 až 3/4 hodnot doporučených normou ČSN 73 0540-2.
1b	Střední hodnota součinitele prostupu tepla	U <sub>em</sub>	W/(m <sup>2</sup> K)	U <sub>em</sub> ≤ 0,22	Výpočet v souladu s ČSN 73 0540-2	Podle konkrétních podmínek se doporučuje: U <sub>em</sub> ≤ 0,15 – 0,18
<b>Kvalita vzduchu a tepelná ztráta výměnou vzduchu</b>						
2	Přívod čerstvého vzduchu do všech pobytových místností	--	--	Zajištěn.	Kontrola projektové dokumentace, slovní hodnocení.	
3	Účinnost zpětného získávání tepla z odváděného vzduchu	η	%	η ≥ 75	Podle ověřených podkladů výrobce technického zařízení (rekuperátoru)	V energetických bilančních výpočtech se užije hodnota snížená o 10 procentních bodů.
4	Neprůvzdušnost obálky budovy <i>A. ve fázi přípravy stavby</i>	n <sub>50</sub>	[1/h]	n <sub>50</sub> = 0,6	Kontrola projektové dokumentace, zejména úplné celistvosti vzduchotěsníciho systému.	Projektový předpoklad
	<i>B: po dokončení stavby</i>	n <sub>50</sub>	[1/h]	n <sub>50</sub> ≤ 0,6	Měření metodou tlakového spádu a výpočet n <sub>50</sub> v souladu s ČSN EN 13829, metoda B.	Výjimečně se v souladu s TNI 73 0329 za určitých podmínek akceptuje n <sub>50</sub> ≤ 0,8, nejpozději však do 31.12.2009.
<b>Zajištění pohody prostředí v letním období</b>						
5	Nejvyšší teplota vzduchu v pobytové místnosti	θ <sub>i</sub>	°C	≤ 27	Výpočet podle ČSN 73 0540-4.	Strojní chlazení se nepředpokládá.
<b>Potřeba tepla na vytápění</b>						
6	Měrná potřeba tepla na vytápění	E <sub>A</sub>	kWh/(m <sup>2</sup> a)	≤ 20	Výpočet podle ČSN EN ISO 13790 a dalších norem, upřesnění podle TNI 73 0329	Doporučená hodnota: ≤ 15
<b>Potřeba primární energie</b>						
7	Potřeba primární energie z neobnovitelných zdrojů na vytápění, přípravu teplé vody a technické systémy budovy	PE <sub>A</sub>	kWh/(m <sup>2</sup> a)	≤ 60	Výpočet podle TNI 73 0329	

**Tabulka 2 Pasivní bytový dům**

	Jev, veličina	Označení	Jednotka	Požadavek	Způsob prokázání	Poznámka
Prostup tepla						
1a	Součinitel prostupu tepla jednotlivých konstrukcí na systémové hranici	$U$	$W/(m^2K)$	Splnění požadavku na doporučené hodnoty podle ČSN 730540-2, pokud není výjimečně a zdůvodněně jinak (podrobněji TNI 73 0330).	Výpočet v souladu s ČSN 73 0540-4	Podle konkrétních podmínek se doporučuje splnění hodnot na úrovni 2/3 až 3/4 hodnot doporučených normou ČSN 73 0540-2.
1b	Střední hodnota součinitele prostupu tepla	$U_{em}$	$W/(m^2K)$	$U_{em} \leq 0,30$	Výpočet v souladu s ČSN 73 0540-2	Podle konkrétních podmínek se doporučuje $U_{em} \leq 0,25$
Kvalita vzduchu a tepelná ztráta výměnou vzduchu						
2	Prívod čerstvého vzduchu do všech pobytových místností	--	--	Zajištěn.	Kontrola projektové dokumentace, slovní hodnocení.	
3	Účinnost zpětného získávání tepla z odváděného vzduchu	$\eta$	%	$\eta \geq 70$	Podle ověřených podkladů výrobce technického zařízení (rekuperátoru).	V energetických bilančních výpočtech se užije hodnota snížená o 10 procentních bodů.
4	Neprůvzdušnost obálky budovy <i>A. ve fázi přípravy stavby</i>	$n_{50}$	[1/h]	$n_{50} = 0,6$	Kontrola projektové dokumentace, zejména úplné celistvosti vzduchotěsního systému.	Projektový předpoklad
	<i>B. po dokončení stavby</i>	$n_{50}$	[1/h]	$n_{50} < 0,6$	Měření metodou tlakového spádu a výpočet $n_{50}$ v souladu s ČSN EN 13829, metoda B. Podrobněji v TNI 73 0330	
Zajištění pohody prostředí v letním období						
5	Nejvyšší teplota vzduchu v pobytové místnosti	$\theta_i$	°C	$\leq 27$	Výpočet podle ČSN 73 0540-4.	Strojní chlazení se nepředpokládá.
Potřeba tepla na vytápění						
6	Měrná potřeba tepla na vytápění	$E_A$	kWh/(m <sup>2</sup> a)	$\leq 15$	Výpočet podle ČSN EN ISO 13790 a dalších norem.	
Potřeba primární energie						
7	Potřeba primární energie z neobnovitelných zdrojů na vytápění, přípravu teplé vody a technické systémy budovy	$PE_A$	kWh/(m <sup>2</sup> a)	$\leq 60$	Výpočet podle TNI 73 0330	

**3.**  
**STATUT**  
**STÁTNÍHO FONDU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČESKÉ REPUBLIKY**

**ČLÁNEK 1**  
**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Ministerstvo životního prostředí (dále jen ministerstvo) vydává na základě § 1 odst. 2 zákona č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, statut Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen Fond). Statut upravuje rozsah činnosti Fondu a podmínky poskytování finančních prostředků (dále jen prostředky) z Fondu.
2. Fond je právnickou osobou. Správcem Fondu je ministerstvo. Ministerstvo vykonává vůči Fondu zřizovatelské funkce jako věcně příslušný ústřední správní úřad podle § 53 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Při tom se řídí zvláštními právními předpisy, zejména zákonem č. 388/1991 Sb. Jménem ministerstva vykonává funkce věcně příslušného správního úřadu vůči Fondu náměstek ministra - ředitel sekce ekonomiky životního prostředí.
3. Prostředky z Fondu se poskytují žadatelům za podmínek stanovených tímto statutem, platnými a účinnými směrnicemi Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky, dále jen „Směrnice“) a jejich přílohami. Směrnice, jejich změny a doplňky vydává ministerstvo a podepisuje ministr životního prostředí (dále jen ministr).
4. O poskytnutí prostředků z Fondu rozhoduje ministr. Poradním orgánem ministra při rozhodování o poskytnutí prostředků z Fondu je Rada Fondu. Rozhodnutí o poskytnutí prostředků z Fondu (dále jen Rozhodnutí) se zveřejňuje (např. na internetu).

**ČLÁNEK 2**  
**ROZSAH ČINNOSTI FONDU**

1. Základním účelem Fondu je podpora ekologických opatření uskutečňovaných v souladu s aktuální Státní politikou životního prostředí a zásadami ochrany životního prostředí České republiky. Prostředky se poskytují podle Směrnice, která vymezuje základní přístupy k získání prostředků v rámci programů financovaných Fondem. Při plnění základního účelu Fond zejména:
  - 1.1 sestavuje a předkládá:
    - a) ke schválení ministerstvu návrhy na poskytnutí prostředků z Fondu a návrhy Rozhodnutí ve formě skupinového nebo individuálního seznamu žádostí
    - b) vládě České republiky prostřednictvím ministerstva k projednání návrh rozpočtu příjmů a výdajů Fondu (včetně výdajů spojených s činností Fondu a včetně stanovení částky, kterou se bude podílet na financování programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie),
    - c) Ministerstvu financí závěrečný účet,
    - d) Poslanecké sněmovně České republiky prostřednictvím vlády České republiky návrh rozpočtu příjmů a výdajů Fondu,
  - 1.2 přijímá žádosti o poskytnutí prostředků z Fondu, tyto žádosti eviduje, kontroluje jejich úplnost a další náležitosti a doplňuje vlastním stanoviskem. Obdobně postupuje při přijímání žádostí o změnu Rozhodnutí,
  - 1.3 zabezpečuje přípravu podkladů pro činnost Rady Fondu,
  - 1.4 po projednání v Radě Fondu předkládá ministerstvu podklady pro Rozhodnutí se stanoviskem Rady Fondu,
  - 1.5 na základě skupinového nebo individuálního Rozhodnutí uzavírá smlouvy o poskytnutí podpory z Fondu se žadateli včetně změn a doplňků těchto smluv,
  - 1.6 kontroluje účelnost a správnost využití poskytnutých prostředků z Fondu,
  - 1.7 činí příslušná opatření k nápravě (včetně vymáhání pohledávek) podle smlouvy o poskytnutí podpory z Fondu, Směrnice a platných právních předpisů, pokud příjemce podpory poruší smlouvu o poskytnutí podpory z Fondu,
  - 1.8 vede účetnictví o tvorbě a užití poskytnutých prostředků z Fondu v souladu s právními předpisy, vede evidenci závazků vyplývajících ze smluv mezi Fondem a žadateli, obhospodařuje samostatný bankovní účet Fondu, provádí platby vyplývající z činnosti Fondu prostřednictvím banky,

1.9 pravidelně informuje ministerstvo a veřejnost o hospodaření s prostředky Fondu,

1.10 vede evidenci podle složek životního prostředí v těchto kapitolách:

- a) ochrana vod,
- b) ochrana ovzduší,
- c) ochrana přírody krajiny, ochrana půdy,
- d) nakládání s odpady,
- e) ostatní.

2. Je-li to účelné, může Fond zejména k výkonu činností administrativní či provozní povahy využít třetích subjektů, které pak příslušné činnosti vykonávají jménem a na účet Fondu.

3. Fond vykonává úlohy svěřené mu při administraci prostředků získaných od Evropské unie pro oblast životního prostředí, vyplývající z právních předpisů, souvisejících směrnic, metodik a pokynů příslušných orgánů a navazujících smluv a dohod. K zabezpečení činností svěřených Fondu při administraci prostředků z Evropského fondu pro regionální rozvoj a Fondu soudržnosti používá Fond prostředky technické pomoci ve smyslu příslušných předpisů Evropské unie, případně prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

4. Fond vykonává další agendu potřebnou k zajištění své činnosti.

### **ČLÁNEK 3 OSTATNÍ USTANOVENÍ**

1. Jménem Fondu jedná ředitel Fondu jako statutární orgán, nebo jím pověřený statutární zástupce. Funkce ředitele Fondu je neslučitelná s funkcí předsedy nebo člena Rady Fondu. Ředitel Fondu může pro určité právní úkony písemně pověřit jednáním jménem Fondu jiného zaměstnance Fondu. Další zaměstnanci Fondu mohou jménem Fondu činit právní úkony pouze v rozsahu stanoveném vnitřním předpisem Fondu.

2. Podrobnosti vnitřní struktury Fondu stanoví organizační řád Fondu, který upravuje také vztahy a náplň činnosti jednotlivých útvarů. Organizační řád, jeho změny a dodatky vydává ředitel Fondu a následně jej Fond předkládá ministerstvu pro informaci.

3. Ministr jmenuje a odvolává předsedu a jednotlivé členy Rady Fondu. Podrobnosti o složení, počtu členů a činnosti Rady Fondu upravuje jednací řád Rady Fondu. Jednací řád Rady Fondu a jeho změny a dodatky schvaluje ministr.

4. K realizaci řídicích a dalších aktivit v rámci konkrétních programů může být zřízen řídicí výbor, resp. monitorovací výbor. Členy výborů zastupující Fond jmenuje a odvolává ministr na návrh ředitele Fondu. Podrobnosti o složení, počtu členů a činnosti řídicího výboru resp. monitorovacího výboru upravuje statut příslušného výboru. Statuty a jejich změny a dodatky schvaluje ministr.

5. Ministerstvo si vyhrazuje schvalování smluv uzavíraných Fondem:

5.1 o úplatném nabytí nemovité věci, bytu nebo nebytového prostoru státem podle § 12 odst. 6 zákona č. 219/2000 Sb.,

5.2 o převodu movitých věcí v hodnotě 500.000 Kč a výše, které nepodléhají schválení podle § 22 odst. 4 zákona č. 219/2000 Sb., pokud nejde o postup podle § 15 odst. 2 tohoto zákona,

5.3 o přenechání pronajaté věci nájemcem do podnájmu podle § 27 odst. 5 zákona č. 219/2000 Sb.

### **ČLÁNEK 4 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem podpisu ministra.

2. Ke dni nabytí účinnosti tohoto statutu se zrušuje statut Státního fondu životního prostředí České republiky, který nabyl účinnosti dnem 15. května 2007.

V Praze 3. dubna 2009

**RNDr. Martin Bursík v.r.**  
ministr životního prostředí

## **4. STATUT Monitorovacího výboru Programu Zelená úsporám**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Monitorovací výbor Programu Zelená úsporám (dále jen „Monitorovací výbor“) se zřizuje pro zajištění vybraných aktivit při realizaci programu Zelená úsporám (dále jen „Program“).

Program je zaměřen na podporu úspor energie a využití obnovitelných zdrojů v oblasti bydlení z prostředků z prodeje emisních kreditů – tzv. Assigned Amount Unit (dále jen „AAU“) prostřednictvím mechanismu mezinárodního emisního obchodování podle článku 17 Kjótského protokolu. Prostředky jsou příjmem Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „SFŽP“) dle zák. č. 695/2004 Sb., o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů a nakládání s nimi ve znění zák. č. 315/2008 Sb., se řídí zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky ve znění pozdějších předpisů, v plném rozsahu.

### **Článek 2**

#### **Působnost a úkoly Monitorovacího výboru**

Úkolem Monitorovacího výboru je zajišťovat zejména tyto základní činnosti:

1. Monitoring a dohled zejména nad těmito aktivitami:
  - 1.1 realizace a vyhodnocení Programu, dohled nad zajištěním souladu Programu s předpisy Evropských společenství a právními předpisy České republiky a také smlouvami s jednotlivými kupci AAU,
  - 1.2 hodnocení vývoje a dosahování cílů Programu, míry dosažených úspor energie a množství energie vyrobené z obnovitelných zdrojů energie (dále jen OZE) na základě podpor poskytnutých na realizaci akcí podle podmínek programu,
  - 1.3 hodnocení realizace a vyhodnocení Programu a míry dosažených greeningových efektů,
  - 1.4 analýza výsledků realizace Programu za dílčí stanovená období a za celou dobu realizace Programu.
2. Schvalování  
Předmětem schvalování jsou zejména:
  - 1.1 výroční zprávy o realizaci Programu a závěrečná zpráva o realizaci Programu,
  - 1.2 dokumentů významných pro realizaci Programu,
  - 1.3 plán činnosti Monitorovacího výboru a programů svých zasedání,
  - 1.4 jednací řád Monitorovacího výboru včetně jeho změn, který podrobněji upravuje způsob jednání Monitorovacího výboru.
3. Veškerá usnesení a jiné výstupy z činnosti Monitorovacího výboru jsou vedle usnesení a jiných výstupů Řídícího výboru Programu základním podkladem pro rozhodovací činnost ministra v rámci Programu.

### **Článek 3**

#### **Složení Monitorovacího výboru**

1. Monitorovací výbor má 17 členů, kterými jsou předseda Monitorovacího výboru (dále jen „předseda“), místopředseda Monitorovacího výboru (dále jen „místopředseda“) a další členové Monitorovacího výboru.
2. Předsedou Monitorovacího výboru je z titulu svého vedoucího místa náměstek ministra – ředitel sekce ekonomiky a politiky životního prostředí, místopředsedou je z titulu svého vedoucího místa ředitel odboru ekonomických nástrojů Ministerstva životního prostředí.
3. Ministr životního prostředí jmenuje a odvolává předsedu, místopředsedu a další členy Monitorovacího výboru včetně jejich náhradníků.



4. Členy Monitorovacího výboru jsou:
  - 1.1 4 zástupci Ministerstva životního prostředí (z toho 2 zástupci ze sekce 800 – ochrana ovzduší a klimatu),
  - 1.2 3 zástupci Státního fondu životního prostředí České republiky,
  - 1.3 2 zástupci Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky (Výboru pro životní prostředí a Výboru pro veřejnou správu),
  - 1.4 2 zástupci Senátu Parlamentu České republiky (Výboru pro územní rozvoj, veřejnou správu a životní prostředí),
  - 1.5 1 zástupce Úřadu vlády,
  - 1.6 1 zástupce Ministerstva průmyslu a obchodu,
  - 1.7 1 zástupce Ministerstva financí,
  - 1.8 1 zástupce Ministerstva pro místní rozvoj,
  - 1.9 1 zástupce Ministerstva zemědělství,
  - 1.10 1 zástupce nevládních organizací.
5. Jednání Monitorovacího výboru se mohou zúčastnit i hosté – jedná se zejména o zástupce kupců AAU (jeden zástupce za každého z kupců je stálým hostem). K jednání mohou být dále přizváni odborníci a to na základě rozhodnutí předsedy nebo místopředsedy nebo na vyžádání některým z členů Monitorovacího výboru. Stálí hosté nemají hlasovací právo, ale mají právo zúčastnit se diskuse, poskytovat rady Monitorovacímu výboru a klást dotazy. Odborníci se na vyzvání předsedy nebo místopředsedy vyjadřují k odborným aspektům jednání Monitorovacího výboru.
6. Návrhy na jmenování členů Monitorovacího výboru a jejich náhradníků předkládají ministři životního prostředí ministři výše uvedených ministerstev. Návrhy na jmenování členů a jejich náhradníků za ostatní uvedené orgány státní moci, veřejné správy a organizace předkládají ministru životního prostředí jejich statutární zástupci.
7. Při sestavování Monitorovacího výboru je přihlíženo k principu rovnosti příležitostí.
8. Každé ministerstvo, orgán, instituce a organizace mohou jako zástupce navrhnout pouze svého zaměstnance či člena.
9. Každý člen Monitorovacího výboru má povinnost Monitorovacímu výboru písemně nahlásit ukončení svého pracovního poměru či členství v organizaci, kterou zastupuje neprodleně po té, co uvedená skutečnost nastane.
10. Doručením písemného oznámení o ukončení pracovního poměru či členství jeho členství v Monitorovacím výboru automaticky zaniká a tajemník monitorovacího výboru vyzve dotčené ministerstvo, orgán, instituce a organizace k nominaci nového člena.
11. V případě že člen Monitorovacího výboru se dvakrát za sebou nezúčastnil práce Monitorovacího výboru, aniž by za sebe poslal náhradníka nebo zástupce nebo se řádně neomluvil, má ministr životního prostředí v dohodě s vysílajícím ministerstvem, organizací nebo institucí, která příslušného člena vyslala, právo odvolat tohoto člena. V takovém případě do 14-ti dnů ode dne odvolání pak navrhne příslušné ministerstvo, organizace nebo instituce jmenování nového zastupujícího člena.
12. Členství v Monitorovacím výboru je čestnou funkcí a je vykonáváno bez nároků na odměnu. Náklady spojené s účastí na jednáních Monitorovacího výboru a související nutnou činností hradí vysílající ministerstvo, organizace nebo instituce.

## **Článek 4**

### **Práva a povinnosti členů**

#### **1. Předseda:**

- 1.1 zastupuje Monitorovací výbor navenek,
- 1.2 je odpovědný za činnost Monitorovacího výboru,
- 1.3 svolává jednání Monitorovacího výboru z vlastní iniciativy nebo na základě písemné žádosti nejméně jedné třetiny členů Monitorovacího výboru nebo na návrh Řídícího výboru Programu, navrhuje program a řídí jeho jednání,
- 1.4 bere na vědomí účast odborníků a expertů na jednání Monitorovacího výboru,
- 1.5 odpovídá za dodržování pravidel statutu Monitorovacího výboru a jednacího řádu Monitorovacího výboru všemi členy Monitorovacího výboru,
- 1.6 v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k rozhodnutí,
- 1.7 schvaluje jednací řád.

#### **2. Místopředseda:**

- 2.1 zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti v plném jeho rozsahu práv a povinností,
- 2.2 vykonává ostatní práva a povinnosti podle odst. 3 tohoto článku.

### 3. Člen:

- 3.1 je povinen se účastnit jednání osobně. Nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit jednání, zastupuje jej náhradník. Náhradník má v takovém případě stejná práva jako jmenovaný člen,
- 3.2 nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit jednání člen ani náhradník Monitorovacího výboru, je člen povinen pověřit písemně<sup>1</sup> svého zástupce (dále jen „pověřený zástupce“). Jmenovitou účast tohoto pověřeného zástupce musí předsedovi Monitorovacího výboru oznámit prostřednictvím sekretariátu Monitorovacího výboru, nejméně 2 pracovní dny před jednáním Monitorovacího výboru,
- 3.3 je povinen aktivně se podílet na práci Monitorovacího výboru a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání Monitorovacího výboru,
- 3.4 je oprávněn předkládat Monitorovacímu výboru návrhy k projednání,
- 3.5 má právo navrhnout předsedovi Monitorovacího výboru přizvání dalších odborníků a expertů k určitým bodům, anebo k celému jednání Monitorovacího výboru. Jmenovitou účast těchto odborníků musí navrhnout předsedovi Monitorovacího výboru, prostřednictvím sekretariátu Monitorovacího výboru<sup>2</sup>, nejméně 5 pracovních dnů před jednáním Monitorovacího výboru.

## Článek 5

### Tajemník Monitorovacího výboru

1. Funkci tajemníka Monitorovacího výboru vykonává pověřený zaměstnanec odboru GIS SFŽP (dále jen odbor GIS) Tajemníka jmenuje ředitel SFŽP na návrh vedoucího odboru GIS.
2. Tajemník Monitorovacího výboru:
  - 2.1 není členem Monitorovacího výboru, ale má právo účastnit se jednání bez práva hlasovat,
  - 2.2 organizačně zajišťuje jednání Monitorovacího výboru,
  - 2.3 vykonává další činnosti dle pokynů předsedy Monitorovacího výboru a v době jeho nepřítomnosti dle pokynů místopředsedy Monitorovacího výboru.
3. Tajemník Monitorovacího výboru vede sekretariát Monitorovacího výboru.

## Článek 6

### Sekretariát Monitorovacího výboru

1. Sekretariát Monitorovacího výboru zejména:
  - 1.1 shromažďuje materiály a informace potřebné pro činnost Monitorovacího výboru,
  - 1.2 připravuje návrh programu jednání Monitorovacího výboru, odpovídá za přípravu materiálů pro jednání Monitorovacího výboru a dalších odborných jednání spojených s plněním úkolů Monitorovacího výboru,
  - 1.3 zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Monitorovacího výboru, jejich zpracování a vyřízení,
  - 1.4 připravuje, zpracovává a předkládá Monitorovacímu výboru všechny podklady nezbytné pro jeho činnost,
  - 1.5 vede aktuální seznam členů Monitorovacího výboru včetně jejich náhradníků; při odvolání či jmenování člena nebo náhradníka Monitorovacího výboru upraví tento seznam, aniž by bylo nutno tuto změnu projednávat v Monitorovacím výboru,
  - 1.6 zástupce sekretariátu Monitorovacího výboru se zúčastňuje jednání a zpracovává záznamy z jednání Monitorovacího výboru.
2. Materiální zajištění činnosti MV zabezpečuje SFŽP.

## Článek 7

### Rozhodování Monitorovacího výboru

1. Monitorovací výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nejméně nadpoloviční většina jeho řádných členů, popřípadě náhradníků členů Monitorovacího výboru.
2. Monitorovací výbor se usnáší především na základě konsensu. V případě, že jej není možno dosáhnout, je na základě rozhodnutí předsedajícího přistoupeno k hlasování. Každý člen Monitorovacího výboru disponuje jedním hlasem, v případě nepřítomnosti člena přechází právo hlasovat na náhradníka.

<sup>1</sup> V písemném pověření určí rozsah práv, kterými disponuje jím pověřený zástupce.

<sup>2</sup> Předseda Monitorovacího výboru (případně místopředseda) rozhodne o přizvání dalších odborníků nebo expertů, o přizvání na jednání Monitorovacího výboru informuje odborníky (experty) sekretariát MV.

3. V případě hlasování jsou rozhodnutí Monitorovacího výboru přijímána nadpoloviční většinou přítomných členů Monitorovacího výboru. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.
4. Každý člen, případně náhradník Monitorovacího výboru s hlasovacím právem, který hlasoval proti přijatému rozhodnutí, má právo uvést odůvodnění svého stanoviska ve znění, které přednesl na jednání Monitorovacího výboru, do záznamu z jednání Monitorovacího výboru.

Veškerá usnesení a jiné výstupy z činnosti MV jsou vedle usnesení a jiných výstupů Řídícího výboru Programu základním podkladem pro rozhodovací činnost ministra v rámci Programu.

## **Článek 8**

### **Závěrečné ustanovení**

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem podpisu ministra.
2. Změny statutu Monitorovacího výboru se provádějí formou dodatků statutu, které schvaluje a podepisuje ministr životního prostředí na návrh předsedy Monitorovacího výboru. Změny statutu Monitorovacího výboru navrhuje Monitorovací výbor nebo Řídící výbor Programu po projednání s Monitorovacím výborem.

V Praze 3. dubna 2009

**RNDr. Martin Bursík v.r.**  
ministr životního prostředí

## 5. STATUT Řídícího výboru Programu Zelená úsporám

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

Řídící výbor Programu Zelená úsporám (dále jen „Řídící výbor“ nebo „ŘV“) se zřizuje pro řízení realizace programu Zelená úsporám (dále jen „Program“).

Program je zaměřen na podporu úspor energie a využití obnovitelných zdrojů v oblasti bydlení z prostředků z prodeje emisních kreditů – tzv. AAU (Assigned Amount Unit) prostřednictvím mechanismu mezinárodního emisního obchodování podle článku 17 Kjótského protokolu. Prostředky jsou příjmem Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „SFŽP“) dle zák. č. 695/2004 Sb., o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů a nakládání s nimi ve znění zák. č. 315/2008 Sb., se řídí zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky ve znění pozdějších předpisů, v plném rozsahu.

### Článek 2

#### Působnost a úkoly Řídícího výboru

Řídící výbor je vrcholným orgánem Programu, který je zodpovědný za jeho průběh a realizaci v souladu se stanovenými cíli. Veškerá usnesení a jiné výstupy z činnosti Řídícího výboru jsou základním podkladem pro rozhodovací činnost ministra v rámci Programu.

1. Hlavními úkoly ŘV jsou zejména:
  - 1.1. návrhy na úpravy alokace finančních prostředků pro jednotlivé oblasti podpory Programu a návrhy jejich změn podle vývoje Programu,
  - 1.2. návrhy monitorovacích a finančních ukazatelů, které se používají k vyhodnocování úspěšnosti Programu a dosahování jeho stanovených cílů,
  - 1.3. navrhování úprav a změn v nastavení Programu, které umožní dosažení cílů nebo zlepšení řízení Programu,
  - 1.4. úpravy a změny Programu, podstatné pro jeho úspěšnou realizaci,
  - 1.5. doporučení způsobů řízení vedoucí k zefektivnění realizace Programu.
3. Náklady spojené s činností Řídícího výboru jsou hrazeny z prostředků Programu.

### Článek 3

#### Složení Řídícího výboru

1. Řídící výbor má 9 členů, kterými jsou předseda Řídícího výboru (dále jen „předseda“), místopředseda Řídícího výboru (dále jen „místopředseda“) a další členové Řídícího výboru.
2. Předsedou Řídícího výboru je z titulu své funkce náměstek ministra životního prostředí – ředitel sekce ochrany ovzduší a klimatu, místopředsedou pak náměstek ministra životního prostředí – ředitel sekce ekonomiky a politiky životního prostředí).
3. Ministr životního prostředí jmenuje a odvolává předsedu, místopředsedu a další členy Řídícího výboru včetně jejich náhradníků.

4. Členy řídicího výboru jsou:
  - náměstek ministra životního prostředí – ředitel sekce ochrany ovzduší a klimatu
  - náměstek ministra životního prostředí – ředitel sekce ekonomiky a politiky životního prostředí
  - ředitel odboru ekonomiky životního prostředí
  - ředitel odboru změny klimatu
  - ředitel SFŽP
  - náměstek ekonomického úseku SFŽP
  - vedoucí odboru GIS SFŽP
  - náměstek úseku projektové přípravy a kontroly SFŽP
  - předseda Rady Fondu
5. Při sestavování Řídicího výboru je přihlíženo k principu rovnosti příležitostí.
6. Členství v Řídicím výboru je čestné. Náklady spojené s účastí na jednání anebo související s činností vyplývající z členství Řídicího výboru hradí vysílající organizace nebo instituce.

## **Článek 4**

### **Práva a povinnosti**

1. Předseda:
  - 1.1. zastupuje Řídicí výbor navenek,
  - 1.2. je odpovědný za činnost Řídicího výboru,
  - 1.3. svolává jednání Řídicího výboru z vlastní iniciativy nebo na základě písemné žádosti nejméně jedné třetiny členů Řídicího výboru, navrhuje program a řídí jeho jednání,
  - 1.4. bere na vědomí účast hostů na jednání Řídicího výboru. Hostem může být zástupce kupce emisních kreditů nebo jiná osoba relevantní pro činnost Řídicího výboru,
  - 1.5. odpovídá za dodržování pravidel statutu Řídicího výboru všemi členy Řídicího výboru,
  - 1.6. v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k rozhodnutí.
2. Místopředseda:
  - 2.1. zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti,
  - 2.2. vykonává ostatní práva a povinnosti podle odst. 3 tohoto článku.
3. Člen:
  - 3.1 je povinen se účastnit jednání osobně. Nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit jednání, zastupuje jej náhradník. Náhradník má v takovém případě stejná práva jako jmenovaný člen,
  - 3.2 nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit jednání člen ani náhradník Řídicího výboru, je člen povinen pověřit písemně<sup>1</sup> svého zástupce (dále jen „pověřený zástupce“). Jmenovitou účast tohoto pověřeného zástupce musí předsedovi Řídicího výboru, prostřednictvím tajemníka Řídicího výboru, oznámit nejméně 2 pracovní dny před jednáním Řídicího výboru,
  - 3.3 je povinen aktivně se podílet na práci Řídicího výboru a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání Řídicího výboru,
  - 3.4 je oprávněn předkládat Řídicímu výboru návrhy k projednání,
  - 3.5 má právo předsedovi Řídicího výboru navrhnout přizvání odborníků k určitým bodům, anebo k celému jednání Řídicího výboru. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi Řídicího výboru, prostřednictvím tajemníka Řídicího výboru, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před jednáním Řídicího výboru.
4. Přizvaní hosté mají právo účastnit se diskuse k projednávaným tématům. Přizvaní odborníci na vyzvání předsedy nebo místopředsedy Řídicího výboru prezentují svá odborná stanoviska k daným otázkám souvisejícím s realizací Programu.

---

<sup>1</sup> V písemném pověření určí rozsah práv, kterými disponuje jím pověřený zástupce.

## Článek 5

### Tajemník Řídícího výboru

1. Funkci tajemníka Řídícího výboru vykonává pověřený zaměstnanec ministerstva životního prostředí. Tajemníka jmenuje předseda Řídícího výboru.
2. Tajemník Řídícího výboru:
  - 1.1. není členem Řídícího výboru; má právo účastnit se jednání bez práva hlasovat,
  - 1.2. organizačně zajišťuje jednání Řídícího výboru,
  - 1.3. shromažďuje materiály a informace potřebné pro činnost Řídícího výboru,
  - 1.4. připravuje návrh programu jednání Řídícího výboru, odpovídá za přípravu materiálů pro jednání Řídícího výboru
  - 1.5. zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Řídícího výboru, jejich zpracování a vyřízení,
  - 1.6. připravuje, zpracovává a předkládá Řídícímu výboru všechny podklady nezbytné pro jeho činnost,
  - 1.7. vykonává další činnosti dle pokynů předsedy Řídícího výboru a v době jeho nepřítomnosti dle pokynů místopředsedy Řídícího výboru.

## Článek 6

### Rozhodování Řídícího výboru

1. Řídící výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nejméně nadpoloviční většina jeho řádných členů, popřípadě náhradníků členů Řídícího výboru.
2. Řídící výbor se usnáší především na základě konsensu. V případě, že jej není možno dosáhnout, je na základě rozhodnutí předsedajícího přistoupeno k hlasování. Každý člen Řídícího výboru disponuje jedním hlasem, v případě nepřítomnosti člena právo hlasovat přechází na náhradníka.
3. V případě hlasování jsou rozhodnutí Řídícího výboru přijímána nadpoloviční většinou přítomných členů Řídícího výboru. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.
4. Každý člen, případně náhradník Řídícího výboru s hlasovacím právem, který hlasoval proti přijatému rozhodnutí, má právo odůvodnění svého stanoviska ve znění, které přednesl na jednání Řídícího výboru, uvést do záznamu z jednání Řídícího výboru.

## Článek 7

### Závěrečné ustanovení

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem podpisu ministra.
2. Změny statutu Řídícího výboru se provádějí formou dodatků statutu, které schvaluje a podepisuje ministr životního prostředí na návrh předsedy Řídícího výboru.

V Praze 3. dubna 2009

.....  
**RNDr. Martin Bursík v.r.**  
ministr životního prostředí

**6.**  
**JEDNACÍ ŘÁD**  
**Rady Státního fondu životního prostředí České republiky**

**Článek 1**

**Základní ustanovení**

Rada Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Rada“) je poradním orgánem ministra životního prostředí. Státní fond životního prostředí České republiky byl zřízen zákonem ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky. V souladu s § 1 odst. 6 zákona č. 388/1991 Sb. v platném znění a článkem 3 bodem 3 statutu Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) se vydává tento jednací řád.

**Článek 2**

**Úkoly Rady**

Rada projednává na svých zasedáních otázky tvorby a užití finančních prostředků Fondu, zejména:

1. posuzuje
  - 1.1 koncepci užití finančních prostředků Fondu,
  - 1.2 roční rozpočet příjmů a výdajů Fondu,
  - 1.3 systém navržených opatření a jejich zabezpečení Fondem,
  - 1.4 návrhy na poskytnutí finanční podpory z Fondu;
2. projednané materiály opatřuje svým stanoviskem a doporučením pro ministra životního prostředí;
3. vyjadřuje se k návrhům (opatřením) na poskytnutí podpory, včetně jejich výše, a to i v případech, kdy výjimečně nebylo možno žádost projednat před vydáním rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory;
4. při posuzování předložených materiálů vychází ze zásad ochrany a péče o životní prostředí.

**Článek 3**

**Členství v Radě**

1. Členy Rady a jejího předsedu jmenuje a odvolává ministr životního prostředí. Členové Rady jsou jmenováni na dobu volebního období Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky.
2. Členy Rady jsou:
  - 2.1 sedm členů Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky,
  - 2.2 dva členové Senátu Parlamentu České republiky,
  - 2.3 zástupce Ministerstva životního prostředí,
  - 2.4 zástupce Ministerstva financí,
  - 2.5 zástupce Ministerstva zemědělství,
  - 2.6 zástupce Ministerstva pro místní rozvoj,
  - 2.7 zástupce Ministerstva průmyslu a obchodu,
  - 2.8 zástupce Ministerstva zdravotnictví,
  - 2.9 zástupce Ministerstva dopravy,
  - 2.10 zástupce Asociace krajů ČR,
  - 2.11 zástupce Svazu měst a obcí,
  - 2.12 zástupce nevládních neziskových organizací.

## Článek 4

### Příprava zasedání Rady

1. Rada zasedá podle potřeby na základě rozhodnutí předsedy Rady.
2. Za přípravu zasedání odpovídá Fond, který také připravuje materiály pro jednání Rady.
3. Program zasedání Rady navrhuje předseda Rady. Členové Rady mohou předsedovi předložit svůj vlastní iniciativní návrh na projednání potřebných témat. K návrhu programu se vyjadřují a jeho rozšíření schvalují členové Rady.
4. Členové Rady jsou povinni se každého zasedání Rady zúčastnit, v případě neúčasti se omluvit před termínem zasedání.
5. Pozvánky na zasedání jsou zasílány tak, aby je členové Rady obdrželi nejméně deset dní před stanoveným termínem zasedání. Uvedená lhůta se nepoužije při přijetí usnesení mimo zasedání podle článku 5, odst. 5.

## Článek 5

### Jednání Rady

1. Jednání Rady řídí její předseda nebo jím pověřený člen Rady.
2. Rada je způsobilá jednat a usnášet se hlasováním na doporučeních k projednávaným materiálům při účasti nadpoloviční většiny členů Rady.
3. V případě potřeby je Rada oprávněna si vyžádat dílčí stanoviska odborných pracovníků nebo jejich účast při projednávání.
4. Doporučení, stanoviska a návrhy Rady předkládá Fond ministrovi životního prostředí. V případě rovnosti hlasů předloží obě stanoviska.
5. Rada může v rámci Programu Zelená úsporám přijímat usnesení i mimo zasedání. V takovém případě osoba, která je jinak oprávněna svolat zasedání Rady, předloží návrh usnesení Rady členům Rady k vyjádření s oznámením lhůty, ve které mají členové Rady učinit písemné vyjádření prostřednictvím e-mailu nebo faxem. Předseda Rady nebo osoba jím pověřená ověří, zda všichni členové rady mají návrh usnesení k dispozici. Osoba, která předložila návrh usnesení, pak oznámí výsledky hlasování jednotlivým členům Rady. Většina se počítá z celkového počtu hlasů příslušejících všem členům Rady. Hlasování je platné v případě, že se vyjádří kladně nebo záporně nadpoloviční většina členů Rady. Zaslání návrhu usnesení Rady i vyjádření členů Rady k návrhu usnesení může být provedeno faxem a/nebo e-mailem na kontaktní údaje, které za tím účelem členové Rady předem oznámili řediteli Fondu a předsedovi Rady (návrh usnesení ale musí být odeslán vždy zároveň faxem i e-mailem).
6. 7. Z každého jednání Rady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo jím pověřený člen Rady.

## Článek 6

### Závěrečné ustanovení

Jednací řád nabývá účinnosti dnem 3. dubna 2009.

**RNDr. Martin Bursík v.r.**  
ministr životního prostředí



# SDĚLENÍ

## 4. SDĚLENÍ ODBORU LEGISLATIVNÍHO A ODBORU ENVIRONMENTÁLNÍCH RIZIK

### ke znázorňování ovoce na obalech tekutých detergentů

Současné znění zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů neobsahuje ustanovení o výslovném zákazu grafického vyobrazení ovoce, které může spotřebitele uvést v omyl. Zákon sice obsahuje ustanovení § 39a odst. 5, který stanoví sankci za porušení povinností uvedených v § 24 vztahujících se ke grafickému vyobrazení ovoce, avšak samotný § 24 byl poslední novelou zákona zrušen. Tato novela, která byla zveřejněna ve Sbírce zákonů pod číslem 371/2008 Sb., zrušila hlavu V tohoto zákona, jejíž součástí bylo ustanovení § 24. Z tohoto důvodu nelze uplatňovat sankci za porušení povinnosti, která není stanovena. Na této skutečnosti nemění nic skutečnost, že úplné znění zákona č. 356/2003 Sb., které bylo ve Sbírce zákonů zveřejněno pod číslem 440/2008 Sb. ustanovení § 24 obsahuje. Závazné je znění novely č. 371/2008 Sb.

Nadále však platí ustanovení § 19 odst. 4 písm. c), podle něhož obaly látek a přípravků klasifikovaných jako nebezpečné podle § 2 odst. 2, které jsou určeny k prodeji spotřebitelům, nesmějí mít tvar nebo grafickou úpravu, kterou by mohl být spotřebitel uveden v omyl. Toto ustanovení se vztahuje rovněž na výrobce, zhotovitele, dovozce a první příjemce detergentů, které jsou klasifikované jako nebezpečné podle § 2 odst. 2.

Dne 20. 3. 2009

**Mgr. Libor Dvořák, v. r.**  
ředitel OL

**Ing. Pavel Forint, v. r.**  
ředitel OER

**5.**  
**SDĚLENÍ**  
**ODBORU LEGISLATIVNÍHO A ODBORU ENVIRONMENTÁLNÍCH RIZIK**

**ke klasifikaci a označování látek a směsí po nabytí účinnosti  
nařízení (ES) č. 1272/2008**

Dne 31.12.2008 bylo zveřejněno nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006 (nařízení CLP). Toto nařízení je přímo použitelný předpis ES, který platí na území všech členských států od 20. ledna 2009. Národními právními předpisy se stanoví pouze působnost příslušných orgánů státní správy, dozorových orgánů zodpovědných za prosazování nařízení a sankce za jeho porušování. Vzhledem k tomu, že vynucování ustanovení zmíněného nařízení je v kompetenci jednotlivých členských států, bude možno porušení jednotlivých ustanovení zmíněného nařízení sankcionovat až po nabytí účinnosti příslušných národních předpisů, které tyto sankce stanoví. V ČR se tak stane novou právní úpravou, která nahradí zákon č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů. Předpokládá se, že nová právní úprava nabude účinnosti v druhé polovině roku 2010.

Použití dosavadního systému klasifikace pro látky podle směrnice 67/548/EHS je povoleno do 1.12.2010 a pro směsi (přípravky) podle směrnice 1999/45/ES do 1. června 2015. Při stanovení klasifikace se však v tomto případě použije seznam harmonizovaných klasifikací chemických látek uvedený v části 3 přílohy VI nařízení CLP, který nahradil seznam harmonizovaných klasifikací chemických látek uvedený v příloze I směrnice 67/548/EHS. Tato příloha byla nařízením (ES) č. 1272/2008 zrušena. Tento systém klasifikace byl v České republice zaveden zákonem č. 356/2003 Sb. a jeho prováděcí vyhláškou č. 232/2004 Sb. Zmocnění k vydání nové vyhlášky spolu se změnami dalších právních předpisů, které transponují směrnice 67/548/EHS a 1999/45/ES, stanoví zmíněná nová právní úprava. Dokud nebude schválena nová právní úprava, je možno ke klasifikaci a označování používat stávající právní úpravu, tj. zákon č. 356/2003 Sb., v platném znění a vyhlášku č. 232/2004 Sb., v platném znění.

Dne 20. 3. 2009

**Mgr. Libor Dvořák, v. r.**  
ředitel OL

**Ing. Pavel Forint, v. r.**  
ředitel OER

**6.**  
**SDĚLENÍ**  
**ODBORU LEGISLATIVNÍHO A ODBORU ENVIRONMENTÁLNÍCH RIZIK**

**k zákazu uvádění na trh  
teploměrů na určování tělesné teploty obsahujících rtuť**

Směrnice 2007/51/ES stanoví, že na trh se nesmí uvádět teploměry na určování tělesné teploty obsahující rtuť a další měřicí zařízení určená k prodeji široké veřejnosti (např. tlakoměry, barometry, tonometry, teploměry jiné než teploměry na určování tělesné teploty) obsahující rtuť. Tato směrnice měla být transponována členskými státy do 3. října 2008 s tím, že její ustanovení nabudou účinnosti od 3. dubna 2009. Od 1. června 2009 však bude směrnice 76/769/EHS zrušena spolu se směrnicí 2007/51/ES, která směrnicí 76/769/EHS novelizovala. Ustanovení této směrnice omezující uvádění některých látek a směsí na trh (včetně zmíněného omezení pro rtuťové teploměry) budou převedena do přílohy XVII nařízení (ES) č. 1907/2006 (REACH), která nabude účinnosti od 1. června 2009. Vzhledem k tomu, že nařízení ES jsou přímo použitelná v členských státech EU, začnou tato ustanovení platit i na území ČR.

Za těchto okolností by vyhláška transponující směrnicí 2007/51/ES do našeho právního řádu platila necelé dva měsíce. Tato směrnice proto nebude transponována s tím, že zákaz uvádění chemických látek a chemických přípravků v ní uvedených na trh nabude účinnosti až dnem přijetí změny přílohy XVII nařízení REACH (1. června 2009). Příslušné zrušující ustanovení pro vyhlášku č. 221/2004 Sb., která transponuje směrnicí 76/769/EHS, je obsaženo v novele zákona č. 356/2003 Sb., která byla zveřejněna ve Sbírce zákonů pod číslem 371/2008 Sb.

Pokud se týká znění ustanovení omezujících používání rtuti v teploměrech a jiných měřicích zařízeních v příloze XVII nařízení REACH, bude totožné se zněním ve směrnici 2007/51/ES. Omezení se týká teploměrů pro měření tělesné teploty a ostatních měřicích přístrojů obsahujících rtuť, které jsou určeny k prodeji široké veřejnosti. Nevztahuje se na používání teploměrů obsahujících rtuť, které byly uvedeny na trh před nabytím účinnosti změny přílohy XVII nařízení REACH (předpoklad 1. červen 2009).

Dne 20. 3. 2009

**Mgr. Libor Dvořák, v. r.**  
ředitel OL

**Ing. Pavel Forint, v. r.**  
ředitel OER

