



# VĚSTNÍK

## MINISTERSTVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

WWW.MZP.CZ



### OBSAH

#### RESORTNÍ PŘEDPISY

6. Statut Řídícího výboru  
Programu Zelená úsporám.....1

#### METODICKÉ POKYNY A NÁVODY

6. Metodické doporučení sekce ochrany přírody  
a krajiny Ministerstva životního prostředí k postupu  
orgánů ochrany přírody při poskytování informací  
o dotčených zájmech ochrany přírody a krajiny  
ve věcech řízení podle stavebního zákona .....4

## RESORTNÍ PŘEDPISY

### 6.

#### STATUT

#### Řídícího výboru Programu Zelená úsporám

##### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

Řídící výbor Programu Zelená úsporám (dále jen „Řídící výbor“ nebo „ŘV“) se zřizuje pro řízení realizace programu Zelená úsporám (dále jen „Program“).

Program je zaměřen na podporu úspor energie a využití obnovitelných zdrojů v oblasti bydlení z prostředků z prodeje emisních kreditů – tzv. AAU (Assigned Amount Unit) prostřednictvím mechanismu mezinárodního emisního obchodování podle článku 17 Kjótského protokolu. Prostředky jsou příjmem Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „SFŽP“) dle zák. č. 695/2004 Sb., o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů a nakládání s nimi ve znění zák. č. 315/2008 Sb., se řídí zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky ve znění pozdějších předpisů, v plném rozsahu.

##### Článek 2

##### Působnost a úkoly Řídícího výboru

Řídící výbor je vrcholným orgánem Programu, který je zodpovědný za jeho průběh a realizaci v souladu se stanovenými cíli. Veškerá usnesení a jiné výstupy z činnosti Řídícího výboru jsou základním podkladem pro rozhodovací činnost ministra v rámci Programu.

1. Hlavními úkoly ŘV jsou zejména:
  - 1.1. návrhy na úpravy alokace finančních prostředků pro jednotlivé oblasti podpory Programu a návrhy jejich změn podle vývoje Programu,
  - 1.2. návrhy monitorovacích a finančních ukazatelů, které se používají k vyhodnocování úspěšnosti Programu a dosahování jeho stanovených cílů,
  - 1.3. navrhování úprav a změn v nastavení Programu, které umožní dosažení cílů nebo zlepšení řízení Programu
  - 1.4. úpravy a změny Programu, podstatné pro jeho úspěšnou realizaci,
  - 1.5. doporučení způsobů řízení vedoucí k zefektivnění realizace Programu.
2. Náklady spojené s činností Řídicího výboru jsou hrazeny z prostředků Programu.

### **Článek 3** Složení Řídicího výboru

1. Řídicí výbor má 9 členů, kterými jsou předseda Řídicího výboru (dále jen „předseda“), místopředseda Řídicího výboru (dále jen „místopředseda“) a další členové Řídicího výboru.
2. Předsedou Řídicího výboru je z titulu své funkce náměstek ministra životního prostředí – ředitel sekce ekonomiky a politiky životního prostředí.
3. Ministr životního prostředí jmenuje a odvolává předsedu, místopředsedu a další členy Řídicího výboru včetně jejich náhradníků.
4. Členy řídicího výboru jsou:
  - 4 zástupci Ministerstva životního prostředí
  - 4 zástupci SFŽP
  - předseda Rady Fondu
5. Při sestavování Řídicího výboru je přihlíženo k principu rovnosti příležitostí.
6. Členství v Řídicím výboru je čestné. Náklady spojené s účastí na jednání anebo související s činností vyplývající z členství Řídicího výboru hradí vysílající organizace nebo instituce.

### **Článek 4** Práva a povinnosti

1. Předseda:
  - 1.1. zastupuje Řídicí výbor navenek,
  - 1.2. je odpovědný za činnost Řídicího výboru,
  - 1.3. svolává jednání Řídicího výboru z vlastní iniciativy nebo na základě písemné žádosti nejméně jedné třetiny členů Řídicího výboru, navrhuje program a řídí jeho jednání,
  - 1.4. bere na vědomí účast hostů na jednání Řídicího výboru. Hostem může být zástupce kupce emisních kreditů nebo jiná osoba relevantní pro činnost Řídicího výboru,
  - 1.5. odpovídá za dodržování pravidel statutu Řídicího výboru všemi členy Řídicího výboru,
  - 1.6. v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k rozhodnutí.
2. Místopředseda:
  - 2.1. zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti,
  - 2.2. vykonává ostatní práva a povinnosti podle odst. 3 tohoto článku.
3. Člen:
  - 3.1. je povinen se účastnit jednání osobně. Nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit jednání, zastupuje jej náhradník. Náhradník má v takovém případě stejná práva jako jmenovaný člen,
  - 3.2. nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit jednání člen ani náhradník Řídicího výboru, je člen povinen pověřit písemně<sup>1</sup> svého zástupce (dále jen „pověřený zástupce“). Jmenovitou účast tohoto pověřeného zástupce musí předsedovi Řídicího výboru, prostřednictvím tajemníka Řídicího výboru, oznámit nejméně 2 pracovní dny před jednáním Řídicího výboru,
  - 3.3. je povinen aktivně se podílet na práci Řídicího výboru a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání Řídicího výboru,
  - 3.4. je oprávněn předkládat Řídicímu výboru návrhy k projednání,
  - 3.5. má právo předsedovi Řídicího výboru navrhnout přizvání odborníků k určitým bodům, anebo k celému jednání Řídicího výboru. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi Řídicího výboru, prostřednictvím tajemníka Řídicího výboru, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před jednáním Řídicího výboru.
4. Přizvání hosté mají právo účastnit se diskuse k projednávaným tématům. Přizvaní odborníci na vyzvání předsedy nebo místopředsedy Řídicího výboru prezentují svá odborná stanoviska k daným otázkám souvisejícím s realizací Programu.

---

1 V písemném pověření určí rozsah práv, kterými disponuje jím pověřený zástupce.

## **Článek 5**

### Tajemník Řídícího výboru

1. Funkci tajemníka Řídícího výboru vykonává pověřený zaměstnanec úseku implementace programů GIS SFŽP. Tajemníka jmenuje předseda Řídícího výboru.
2. Tajemník Řídícího výboru:
  - 2.1 není členem Řídícího výboru; má právo účastnit se jednání bez práva hlasovat,
  - 2.2 organizačně zajišťuje jednání Řídícího výboru,
  - 2.3 shromažďuje materiály a informace potřebné pro činnost Řídícího výboru,
  - 2.4 připravuje návrh programu jednání Řídícího výboru, odpovídá za přípravu materiálů pro jednání Řídícího výboru
  - 2.5 zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Řídícího výboru, jejich zpracování a vyřízení,
  - 2.6 připravuje, zpracovává a předkládá Řídícímu výboru všechny podklady nezbytné pro jeho činnost,
  - 2.7 vykonává další činnosti dle pokynů předsedy Řídícího výboru a v době jeho nepřítomnosti dle pokynů místopředsedy Řídícího výboru.

## **Článek 6**

### **Rozhodování Řídícího výboru**

1. Řídící výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nejméně nadpoloviční většina jeho řádných členů, popřípadě náhradníků členů Řídícího výboru.
2. Řídící výbor se usnáší především na základě konsensu. V případě, že jej není možno dosáhnout, je na základě rozhodnutí předsedajícího přistoupeno k hlasování. Každý člen Řídícího výboru disponuje jedním hlasem, v případě nepřítomnosti člena právo hlasovat přechází na náhradníka.
3. V případě hlasování jsou rozhodnutí Řídícího výboru přijímána nadpoloviční většinou přítomných členů Řídícího výboru. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.
4. Každý člen, případně náhradník Řídícího výboru s hlasovacím právem, který hlasoval proti přijatému rozhodnutí, má právo odůvodnění svého stanoviska ve znění, které přednesl na jednání Řídícího výboru, uvést do záznamu z jednání Řídícího výboru.

## **Článek 7**

### Závěrečné ustanovení

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem podpisu ministra.
2. Změny statutu Řídícího výboru se provádějí formou dodatků statutu, které schvaluje a podepisuje ministr životního prostředí na návrh předsedy Řídícího výboru.

V Praze dne 5. května 2010

**Rut Bízková, v.r.**  
ministřyně životního prostředí

# METODICKÉ POKYNY A NÁVODY

## 6.

### METODICKÉ DOPORUČENÍ sekce ochrany přírody a krajiny Ministerstva životního prostředí k postupu orgánů ochrany přírody při poskytování informací o dotčených zájmech ochrany přírody a krajiny ve věcech řízení podle stavebního zákona

#### 1. Úvodní ustanovení

Ministerstvo životního prostředí připravilo toto metodické doporučení za účelem efektivního zajištění zájmů ochrany přírody a krajiny prostřednictvím předávání známých informací o stavu a požadavcích územní i druhové ochrany podle příslušných ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění (dále „ZOPK“), za účelem sjednocení postupu orgánů ochrany přírody při vyřizování žádostí o informace ve věcech řízení podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále „stavební zákon“), především ve věcech řízení podle části třetí, hlavy III, dílu 5 (územní řízení) či v průběhu tohoto řízení.

Obsah metodického doporučení upravuje činnost orgánů ochrany přírody (dále „OOP“) tak, aby naplňovala předpoklady dobré správy a ochrany legitimního očekávání jako základních zásad činnosti správních orgánů podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (dále „správní řád“), které spočívají ve spolupráci orgánů státní správy v zájmu zajištění vzájemného souladu jejich postupů majících v tomto případě vazbu zejména na naplňování účelu stavebního zákona.

Tímto metodickým doporučením nejsou dotčeny povinnosti stanovené zákonem č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

#### 2. Předmět a účel metodického doporučení

Předmětem tohoto metodického doporučení je sjednocení postupu OOP při poskytování informací popsanych v úvodním ustanovení a sjednocení jejich formy a rozsahu, a to jak u informací podávaných žadatelům (fyzickým či právnickým osobám) například formou předběžných informací ve smyslu § 139 správního řádu (resp. § 90 odst. 17 ZOPK), tak i u informací podávaných stavebním úřadům například v rámci koordinovaných stanovisek dle § 4 odst. 6 stavebního zákona. Účelem metodického doporučení je zajistit efektivní ochranu zájmů ochrany přírody a krajiny, omezit střetovost záměrů s ochranou přírody a krajiny včasným informováním žadatelů a přitom zefektivnit průběh správních řízení na základě včas předaných informací.

#### 3. Základní pojmy

Pro účely tohoto metodického doporučení se rozumí:

- a) **základní informace** - informace o tom, jaké zájmy ochrany přírody a krajiny dle části 2. až 5. ZOPK mohou být dotčeny umístěním a realizací záměru a který OOP je příslušný k poskytnutí podrobné či předběžné informace;
- b) **podrobná informace** - informace o tom, jaké správní akty bude nezbytné vydat podle ZOPK pro navrhovaný záměr, jaké limity dané ZOPK je pro umístění a realizaci záměru potřebné respektovat, podle jakých hledisek bude posuzována žádost o vydání rozhodnutí nebo podmiňujícího úkonu, případně za jakých předpokladů lze žádosti vyhovět. Podrobná informace může mít povahu předběžné informace ve smyslu § 139 správního řádu (resp. § 90 odst. 17 ZOPK), poskytované formou vyjádření podle části čtvrté správního řádu, požádá-li žadatel výslovně o poskytnutí předběžné informace.

#### 4. Určení metodického doporučení

Metodické doporučení je určeno:

- a) **OOP s působností obecních úřadů obcí s rozšířenou působností**, tj. především obecním úřadům obcí s rozšířenou působností a správám národních parků a chráněných krajinných oblastí – *pro poskytování zejména základních informací*;
- b) **OOP s působností obecních úřadů, pověřených obecních úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, krajských úřadů, správ národních parků a chráněných krajinných oblastí a újezdních úřadů vojenských újezdů** – *pro poskytování zejména podrobných informací*.

#### 5. Poskytování základních informací

- 5.1 Základní informace poskytují zejména **OOP s působností obecních úřadů obcí s rozšířenou působností** v obvodu své územní působnosti. Základní informace poskytují tyto OOP z toho důvodu, že právě ony v nejvyšší míře disponují potřebnými základními informacemi (na úrovni těchto OOP probíhá shromažďování územně analytických podkladů, přísluší jim většina kompetencí v obecné ochraně přírody a krajiny). Poskytování informací obecně je v souladu se základními zásadami činnosti správních orgánů danými správním řádem.
- 5.2 Základní informace jsou OOP poskytovány na základě písemné, ústní nebo elektronické žádosti fyzických či právnických osob, případně na základě písemné žádosti stavebního úřadu.
- 5.3 OOP poskytují základní informace v souladu se správním řádem, tedy **bez zbytečného odkladu tak, aby splnily účel, pro který jsou požadovány**.
- 5.4 Základní informace jsou poskytovány formou písemného nebo elektronického vyjádření podle části čtvrté správního řádu.
- 5.5 **OOP při poskytování základních informací vždy vycházejí z podkladů předložených žadatelem**. Na základě vyhodnocení umístění a možných vlivů konkrétního záměru určeného pro realizaci poskytují OOP následující informace:
- a) u zájmů ochrany přírody a krajiny chráněných prostřednictvím **obecné a zvláštní územní ochrany** (územní systém ekologické stability, významný krajinný prvek, přírodní park, přechodně chráněná plocha, zvláště chráněné území a jeho ochranné pásmo, ptačí oblast, evropsky významná lokalita) a u památných stromů vychází tato informace z vyhodnocení, **zda dochází k územnímu překryvu těchto zájmů s územím určeným pro realizaci záměru**.  
  
Jedná se o čistě popisné informace bez hodnocení přímého vlivu záměru na předmět a cíl ochrany daného území. Na připraveném formuláři (*příloha č. 1, část A tohoto metodického doporučení*) OOP označí, u kterých nástrojů územní ochrany dochází k překryvu s lokalitou, kde má být záměr realizován;
  - b) u zájmů ochrany přírody chráněných prostřednictvím **zvláštní druhové ochrany** vychází tato informace **ze stávající znalosti výskytu zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů v území určeném pro realizaci záměru**.  
  
Jedná se o čistě popisné informace bez vztahu k ochranným podmínkám druhů dle ZOPK. Na připraveném formuláři (*příloha č. 1, část B tohoto metodického doporučení*) OOP označí, zda se na lokalitě, kde má být záměr realizován, vyskytují zvláště chráněné druhy (pokud si OOP není jist, označí i tuto možnost);
  - c) u **ostatních zájmů ochrany přírody a krajiny** (obecná ochrana ptáků, dřevin, krajinného rázu, jeskyní, ochrana ptačích oblastí a evropsky významných lokalit, odlesňování a zalesňování pozemků) je součástí základní informace **obecné upozornění na povinnosti ochrany těchto zájmů dle ZOPK** (*viz formulář v příloze č. 1, část C tohoto metodického doporučení*).
- 5.6 Součástí základní informace je **sdělení, které OOP jsou kompetentní k podání podrobné či předběžné informace a k vydání potřebných správních aktů**. OOP může k základní informaci současně připojit i podrobnou informaci v rozsahu svých kompetencí.
- 5.7 Pokud žádost o základní informaci podá jiný žadatel než stavební úřad, OOP zajistí, aby tato informace byla zaslána na vědomí i příslušnému stavebnímu úřadu.

## 6. Poskytování podrobných informací

- 6.1 Podrobné informace poskytují OOP, v jejichž kompetenci je hájit příslušné zájmy ochrany přírody a krajiny a vydat povolení/souhlas/stanovisko/vyjádření (*přehled nejdůležitějších kompetencí viz příloha č. 2 tohoto metodického doporučení*). Podrobné informace tedy poskytují **OOP s působností obecních úřadů, pověřených obecních úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, krajských úřadů, správ národních parků a chráněných krajinných oblastí a újezdních úřadů vojenských újezdů** v obvodu své územní působnosti.
- 6.2 OOP poskytují podrobné informace na základě písemné, ústní či elektronické žádosti fyzických či právnických osob, případně na základě písemné žádosti stavebního úřadu.
- 6.3 OOP poskytují vyjádření ve věci podání podrobných informací v souladu se správním řádem, tedy **bez zbytečného odkladu tak, aby tyto informace splnily účel, pro který jsou požadovány**.
- 6.4 Podrobné informace jsou poskytovány:
- písemně či elektronicky formou vyjádření podle části čtvrté správního řádu, je-li žadatelem fyzická či právnická osoba;
  - písemně v rámci koordinovaného stanoviska dle § 4 odst. 6 stavebního zákona, je-li žadatelem stavební úřad;
  - písemně formou předběžné informace ve smyslu § 139 správního řádu (resp. § 90 odst. 17 ZOPK), požádá-li žadatel výslovně o poskytnutí předběžné informace.

**6.5 OOP při poskytování podrobných informací vždy vycházejí z podkladů předložených žadatelem a z jejich podrobnosti.** Na základě vyhodnocení umístění a možných vlivů konkrétního záměru určeného pro realizaci OOP věcně posoudí, zda záměr bude vyžadovat vydání některého z výše uvedených správních aktů, upozorní žadatele na limity dané ZOPK a sdělí mu, podle jakých hledisek bude posuzovat žádost o vydání rozhodnutí nebo podmiňujícího úkonu, případně za jakých předpokladů lze žádosti vyhovět.

6.6 Pokud žádost o podrobnou informaci podá jiný žadatel než stavební úřad, OOP zajistí, aby tato informace byla zaslána na vědomí i příslušnému stavebnímu úřadu.

## 7. Zdroje informací

OOP získávají (či ověřují) informace:

- a) z obecně dostupných primárních zdrojů dat, jako jsou např. Ústřední seznam ochrany přírody (zdroj: <http://drusop.nature.cz/>), Nálezová databáze AOPK ČR (zdroj: <http://portal.nature.cz/>), Mapový server AOPK ČR (zdroj: <http://mapy.nature.cz/>), územně analytické podklady, územně plánovací dokumentace, koncepce ochrany přírody kraje apod. (*základní přehled primárních zdrojů informací je uveden v příloze č. 3 tohoto metodického doporučení*);
- b)
- c) z dat, která jsou k dispozici orgánům ochrany přírody z úřední činnosti (poznatky zjištěné v jiných řízeních, při správě a péči o území, informace vyplývající z již dříve provedených posouzení vlivů záměru na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, z biologických hodnocení dle § 67 ZOPK, z odborných studií aj.);
- d) v případě podrobných a předběžných informací případně i z ověření aktuální situace v rámci již dříve provedených místních šetření či znaleckých a odborných posudků.

## 8. Závěrečné ustanovení

Metodické doporučení nabývá účinnosti dnem jeho publikování ve Věstníku MŽP.

V Praze dne 31. května 2010

**Ing. Tomáš Rothröckl, v.r.**  
náměstek ministra – ředitel sekce ochrany přírody a krajiny

PŘÍLOHY k návrhu metodického doporučení

PŘÍLOHA č. 1 - Základní informace - formulář

ZÁMĚR\*:

A) Informace týkající se zájmů ochrany přírody chráněných prostřednictvím územní ochrany

zájem OP	územní překryv**	příslušný OOP k podání upřesňujících informací**	
		mimo NP, NPR, NPP a jejich ochranná pásma, mimo CHKO, mimo objekty důležité pro obranu státu a vojenské újezdy	v NP, NPR, NPP a jejich ochranných pásmech, v CHKO
územní systém ekologické stability	ano / ne	OÚ ORP, KÚ, MŽP	správa NP, CHKO, MŽP
významný krajinný prvek ze zákona	ano / ne	OÚ ORP, KÚ (v překryvu s EVL)	správa NP, CHKO
významný krajinný prvek registrovaný	ano / ne	pověřený OÚ, KÚ (v překryvu s EVL)	správa NP, CHKO
památný strom vč. ochranného pásma	ano / ne	pověřený OÚ, KÚ	správa NP, CHKO
přírodní park	ano / ne	OÚ ORP, KÚ	
přechodně chráněná plocha	ano / ne	OÚ ORP	správa NP, CHKO
národní park (NP) vč. ochranného pásma	ano / ne		správa NP
chráněná krajinná oblast (CHKO)	ano / ne		správa CHKO
národní přírodní rezervace (NPR) vč. ochranného pásma	ano / ne		správa NP, CHKO (příslušná dle vyhlášky č. 46/2010 Sb.)
přírodní rezervace (PR) vč. ochranného pásma	ano / ne	KÚ	správa NP, CHKO
národní přírodní památka (NPP) vč. ochranného pásma	ano / ne		správa NP, CHKO (příslušná dle vyhlášky č. 46/2010 Sb.)
přírodní památka (PP) vč. ochranného pásma	ano / ne	KÚ	správa NP, CHKO
ptačí oblast (PO)	ano / ne	KÚ	správa NP, CHKO
evropsky významná lokalita (EVL)	ano / ne	KÚ	správa NP, CHKO

*Pozn.: Ve vojenských újezdech vykonávají státní správu újezdní úřady, není-li příslušné Ministerstvo obrany. Na pozemcích a stavbách, které tvoří součást objektů důležitých pro obranu státu, přísluší kompetence v ochraně přírody a krajiny MŽP.*

## B) Informace týkající se zájmů ochrany přírody chráněných prostřednictvím zvláštní druhové ochrany

zájem OP	výskyt**	příslušný OOP k podání upřesňujících informací**	
		mimo NP, NPR, NPP a jejich ochranná pásma, mimo CHKO, mimo objekty důležité pro obranu státu a vojenské újezdy	v NP, NPR, NPP a jejich ochranných pásmech, v CHKO
<b>zvláště chráněné druhy</b>	ano / ne / nevím	KÚ	správa NP, CHKO

*Pozn.: Ve vojenských újezdech vykonávají státní správu újezdní úřady, není-li příslušné Ministerstvo obrany. Na pozemcích a stavbách, které tvoří součást objektů důležitých pro obranu státu, přísluší kompetence v ochraně přírody a krajiny MŽP*

## C) Obecné informace k dalším zájmům ochrany přírody

1. Předpokládá-li návrh umístění záměru **odlesňování pozemků nad 0,5 ha (vyjma těžebních zásahů dle LHP) či výstavbu lesních cest a svážnic či melioračních kanálů**, je k realizaci záměru nezbytné závazné stanovisko OOP dle § 4 odst. 3 ZOPK (příslušný OOP – OÚ ORP; KÚ v PR a PP a jejich OP mimo NP a CHKO; správa v NP, CHKO včetně všech NPR a NPP a jejich OP).
2. Předpokládá-li návrh umístění záměru **usmrcování jedinců obecně chráněných druhů ptáků, odstraňování funkčních hnízd či jejich významné rušení**, je k realizaci záměru nezbytné stanovení odchylného postupu dle § 5b ZOPK (příslušný OOP – OÚ ORP; KÚ v PR a PP a jejich OP mimo NP a CHKO, správa v NP, CHKO včetně všech NPR a NPP a jejich OP).
3. Předpokládá-li návrh umístění záměru **kácení dřevin rostoucích mimo les**, je k tomuto kácení nezbytné povolení dle § 8 odst. 1 ZOPK (příslušný OOP – OÚ včetně území CHKO; KÚ v PR a PP a jejich OP mimo NP a CHKO, správa v NP, CHKO včetně všech NPR a NPP a jejich OP (s výjimkou území CHKO – tam pouze území maloplošných zvláště chráněných území a jejich OP).
4. Předpokládá-li návrh umístění záměru **zásah do jeskyně**, je k jeho realizaci nezbytná výjimka dle § 10 odst. 2 ZOPK (příslušný OOP – KÚ; správa v NP a CHKO).
5. Předpokládá-li návrh umístění záměru **snížení nebo změnu krajinného rázu**, je k jeho realizaci nezbytný souhlas dle § 12 odst. 2 ZOPK (příslušný OOP – OÚ ORP; KÚ v PR a PP a jejich OP mimo NP a CHKO; správa v NP a CHKO).
6. U záměrů, které by mohly mít samostatně nebo ve spojení s jinými **významný vliv na PO či EVL**, je nezbytné stanovisko OOP dle § 45i odst. 1 ZOPK (příslušný OOP – KÚ; správa v NP a CHKO).
7. Záměry týkající se **záměrného rozšiřování geograficky nepůvodních druhů nebo kříženců** vyžadují povolení dle § 5 odst. 4 a 5 ZOPK (příslušný OOP – OÚ ORP; KÚ v PR a PP a jejich OP mimo NP a CHKO; správa v NP či CHKO).

*Pozn.: Ve vojenských újezdech vykonávají státní správu újezdní úřady, není-li příslušné Ministerstvo obrany. Na pozemcích a stavbách, které tvoří součást objektů důležitých pro obranu státu, přísluší kompetence v ochraně přírody a krajiny MŽP.*

\* uveďte specifikaci záměru

\*\* nehodící se škrtněte



**PŘÍLOHA č. 2 - Přehled nejdůležitějších kompetencí OOP podle ZOPK  
(kompletní přehled kompetencí OOP viz ZOPK)**

Zájem ochrany přírody a krajiny a kompetence	Ustanovení zákona č. 114/1992 Sb.	Forma	Příslušný OOP			
			Mimo ZCHÚ a jejich OP a mimo vojenské újezdy a objekty důležité pro obranu státu	V PR a PP a jejich OP mimo CHKO, NP a jejich OP mimo vojenské újezdy a objekty důležité pro obranu státu	V NP, CHKO, včetně všech NPR a NPP a jejich OP mimo vojenské újezdy a objekty důležité pro obranu státu	Na území vojenských újezdů
<b>ÚZEMNÍ OCHRANA A ZVLÁŠTNÍ DRUHOVÁ OCHRANA</b>						
<b>územní systém ekologické stability (ÚSES)</b> vyjádření z hlediska slučitelnosti s cílem ÚSES		vyjádření	místní ÚSES - OÚ ORP (i na území NPP a NPR a jejich OP ležících mimo NP a jejich OP, mimo CHKO a mimo vojenské újezdy); regionální ÚSES – KÚ (i na území NPP a NPR a jejich OP ležících mimo NP a jejich OP, mimo CHKO a mimo vojenské újezdy); nadregionální ÚSES - MŽP	místní ÚSES – OÚ ORP (i na území NPP a NPR a jejich OP ležících mimo NP a jejich OP, mimo CHKO a mimo vojenské újezdy); regionální ÚSES – KÚ (i na území NPP a NPR a jejich OP ležících mimo NP a jejich OP, mimo CHKO a mimo vojenské újezdy); nadregionální ÚSES - MŽP	místní a regionální - správy (pouze na území NP a jejich OP a CHKO); nadregionální - MŽP	místní a regionální - újezdni úřady; nadregionální - MŽP
<b>významný krajinný prvek (VKP) ze zákona</b> závazné stanovisko k zásahu do VKP ze zákona	§ 4 odst. 2	ZS, R	OÚ ORP - mimo EVL <sub>2</sub> , v EVL - KÚ	KÚ	správy, ustanovení se v ZCHÚ aplikuje pouze podpůrně (zpravidla ve 3. a 4. zóně CHKO)	újezdni úřady, ustanovení se nevztahuje na činnosti konané v přímé souvislosti se zajištěním obrany nebo bezpečnosti státu
<b>významný krajinný prvek (VKP) registrovaný</b> závazné stanovisko k zásahu do registrovaných VKP	§ 4 odst. 2	ZS, R	pověřený OÚ mimo EVL, v EVL - KÚ	KÚ	správy, ustanovení se v ZCHÚ aplikuje pouze podpůrně (zpravidla ve 3. a 4. zóně CHKO)	újezdni úřady, ustanovení se nevztahuje na činnosti konané v přímé souvislosti se zajištěním obrany nebo bezpečnosti státu
<b>památný strom</b> výjimka ze zákazů u památných stromů	§ 56 odst. 1	R	pověřený OÚ	KÚ	správy	újezdni úřady

<b>přírodní park</b> souhlas z hlediska krajinného rázu	§ 12 odst. 2	ZS, R	OÚ ORP	KÚ	správy	újezdni úřady, ustanovení se nevztahuje na činnosti konané v přímé souvlastnosti se zajištěním obranu nebo bezpečnosti státu
<b>přechodné chráněná plocha</b> vyjádření z hlediska slučitelnosti s předmětem ochrany přechodně chráněné plochy	§ 13 odst. 1	vyjádření	OÚ ORP	KÚ	správy	újezdni úřady
<b>zvláště chráněná území</b> souhlas k činnostem v ochranném pásmu	§ 37 odst. 2	ZS, R	ustanovení platí jen v ochranných pásmech ZCHÚ	KÚ	správy	újezdni úřady
<b>zvláště chráněná území</b> povolování výjimek ze zákazů	§ 43	R	ustanovení platí jen v ZCHÚ	MŽP v případech výrazně převažujícího veřejného zájmu; KÚ v ostatních případech	MŽP v případech výrazně převažujícího veřejného zájmu; správy v ostatních případech	MŽP v případech výrazně převažujícího veřejného zájmu; újezdni úřady v ostatních případech
<b>zvláště chráněná území</b> souhlas k činnostem a zásahům podle bližších ochranných podmínek	§ 44 odst. 3	ZS, R	ustanovení platí jen v ZCHÚ	KÚ	správy	újezdni úřady
<b>evropsky významná lokalita (EVL)</b> výjimka ze zákazu poškozovat EVL zařazenou do národního seznamu a sporných lokalit	§ 45b odst. 1	R	KÚ	KÚ	správy	újezdni úřady
<b>ptačí oblast (PO)</b> souhlas k činnostem na území PO	§ 45e odst. 2	ZS, R	KÚ	KÚ	správy	újezdni úřady
<b>zvláštní ochranná nerost</b> výjimka ze zákazů zvláště chráněných druhů nerostů	§ 51 odst. 2	R	KÚ	KÚ	správy	újezdni úřady
<b>zvláště chráněné druhy rostlin</b> výjimka ze zákazů zvláště chráněných druhů rostlin	§ 56 odst. 1	R	KÚ	KÚ	správy	újezdni úřady
<b>zvláště chráněné druhy živočichů</b> výjimka ze zákazů zvláště chráněných druhů živočichů	§ 56 odst. 1	R	KÚ	KÚ	správy	újezdni úřady
<b>DALŠÍ ZÁJMY OCHRANY PŘÍRODY</b>						
<b>odlesňování a zalesňování nad 0,5 ha, výstavba lesních cest a svážnic a lesních melioračních systémů</b>	§ 4 odst. 3	ZS	OÚ ORP	KÚ	správy	újezdni úřady
<b>záměrné rozšiřování geograficky nepůvodních druhů nebo kříženců rostlin či živočichů do krajiny</b>	§ 5 odst. 4 a 5	R	OÚ ORP	KÚ	správy	újezdni úřady
<b>usmrcování jedinců obecně chráněných druhů ptáků, odstraňování funkčních hnízd či jejich významné rušení</b>	§ 5b odst. 1	R, OOP	OÚ ORP; MŽP pro blíže neurčený okruh osob	KÚ; MŽP pro blíže neurčený okruh osob	správy; MŽP pro blíže neurčený okruh osob	újezdni úřady; MŽP pro blíže neurčený okruh osob

<b>kácení dřevin</b>	§ 8 odst. 1	R	OÚ včetně území CHKO	KÚ	správy s výjimkou území CHKO (v CHKO pouze území maloplošných ZCHÚ a jejich OP	újezdni úřady, ustanovení se nevztahuje na činnosti konané v přímé souvislosti se zajištěním obrany nebo bezpečnosti státu
<b>zásah do jeskyně</b>	§ 10 odst. 2	R	KÚ	KÚ	správy	újezdni úřady
<b>snížení nebo změna krajinného rázu</b> souhlas z hlediska krajinného rázu	§ 12 odst. 2	ZS, R	OÚ ORP	KÚ	správy	újezdni úřady, ustanovení se nevztahuje na činnosti konané v přímé souvislosti se zajištěním obrany nebo bezpečnosti státu
<b>významný vliv na PO či EVL</b> stanovisko ke koncepcím a záměrům z hlediska vlivu na EVL a PO	§ 45i odst. 1	stanovisko	KÚ	KÚ	správy	újezdni úřady

#### VYSVĚTLIVKY:

OOP – opatření obecné povahy

ZS – závazné stanovisko

R – rozhodnutí

OÚ – obecní úřad

OÚ ORP – obecní úřad obce s rozšířenou působností

pověřený OÚ – pověřený obecní úřad

KÚ – krajský úřad

MŽP – Ministerstvo životního prostředí

OP – ochranné pásmo

ZCHÚ – zvláště chráněné území

#### PŘÍLOHA č. 3 - Základní přehled primárních zdrojů informací

<b>zájem OP</b>	<b>zdroj informací</b>
územní systém ekologické stability	Generel ÚSES, územně analytické podklady, územní plan, koncepce ochrany přírody kraje
významný krajinný prvek	územně analytické podklady
památný strom	ÚSOP, územně analytické podklady
přechodně chráněná plocha	ÚSOP, územně analytické podklady
národní park (NP) vč. ochranného pásma	ÚSOP, Mapový server AOPK ČR, územně analytické podklady
chráněná krajinná oblast (CHKO) vč. ochranného pásma	ÚSOP, Mapový server AOPK ČR, územně analytické podklady
národní přírodní rezervace (NPR) vč. ochranného pásma	ÚSOP, Mapový server AOPK ČR, územně analytické podklady
přírodní rezervace vč. ochranného pásma	ÚSOP, Mapový server AOPK ČR, územně analytické podklady
národní přírodní památka (NPP) vč. ochranného pásma	ÚSOP, Mapový server AOPK ČR, územně analytické podklady
přírodní památka vč. ochranného pásma	ÚSOP, Mapový server AOPK ČR, územně analytické podklady
ptačí oblast (PO)	ÚSOP, Mapový server AOPK ČR, územně analytické podklady
evropsky významná lokalita (EVL)	ÚSOP, Mapový server AOPK ČR, územně analytické podklady
zvláště chráněné druhy	dokumentace EIA, biologické hodnocení, územně analytické podklady, Nálezová databáze AOPK ČR, koncepce ochrany přírody kraje

#### VYSVĚTLIVKY:

AOPK ČR – Agentura ochrany přírody a krajiny ČR

ÚSES – územní systém ekologické stability

ÚSOP – Ústřední seznam ochrany přírody

EIA – Environmental Impact Assessment = Posuzování vlivů na životní prostředí

## **OBJEDNÁVKY**

**Prosíme zájemce o odběr Věstníku MŽP, Zpravodaje MŽP a Zpravodaje EIA-IPPC-SEA, aby svou žádost a adresu k zaslání oznámili na e-mail [zpravodaj@mzp.cz](mailto:zpravodaj@mzp.cz)  
– tato periodika budou dostávat zdarma.**

**Věstník Ministerstva životního prostředí** ♦ Ročník XX, částka 6/2010 ♦ Vychází 12x ročně ♦ Vydává Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 65, 100 10 Praha 10, telefon 267 121 111, [www.mzp.cz](http://www.mzp.cz) ♦ Vedoucí redaktor JUDr. Jan Příbyl ♦ Lektoruje PhDr. Petr Galuška ♦ Sazba Impax, spol. s r. o., tisk PBtisk, s. r. o. ♦ Prosíme zájemce o odběr Zpravodaje MŽP a Věstníku MŽP, aby svoji žádost a adresu k zaslání oznámili na e-mail [zpravodaj@mzp.cz](mailto:zpravodaj@mzp.cz) - budou tato periodika dostávat zdarma. Na stejný e-mail můžete psát i své dotazy a náměty. e ♦ **MK ČR E 6190 ♦ ISSN – tištěná verze 0862-9013**