



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Zadavatel:

**ČR - Ministerstvo životního prostředí
odbor fondů EU**
Vršovická 65
100 10 Praha 10
Česká republika
IČ: 00164801

**zastoupený ředitelem odboru fondů EU
Ing. Janem Křížem**

Vás vyzývá k předložení nabídky k zakázce malého rozsahu dle § 12 odst. 3
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách:

**„Výukový program pro ZŠ a SŠ - energetické úspory škol
zateplených z PO3 OPŽP“**

Kontaktní osoby zadavatele:

Za odbornou část VZ:

Mgr. Jitka Burianová

tel: +420 267 122 933, jitka.burianova@mzp.cz

Za organizační část VZ:

Mgr. Ivona Kristiánová

tel: +420 267 122 754, ivona.kristianova@mzp.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Všeobecné informace

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Jedná se o zakázku malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb.

Zadavatel využil výjimky dle § 18 odst. 3 zákona a postupuje mimo režim zákona o veřejných zakázkách.

Tato zakázka je z 85 % spolufinancována z Fondu soudržnosti.

2. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky „Výukový program pro ZŠ a SŠ - energetické úspory škol zateplených z PO3 OPŽP“ je vytvoření vzdělávacího materiálu, který bude distribuován na základní a střední školy, jimž byla poskytnuta dotace z Prioritní osy 3 Operačního programu Životní prostředí (OPŽP) na snížení energetické náročnosti jejich budov. Tento program bude propagovat zateplování, a z toho vyplývající energetické úspory, mezi žáky zateplených škol a jejich prostřednictvím i mezi dalšími cílovými skupinami.

S výukovým materiálem budou pracovat žáci základních a středních škol (celkem cca 500 škol, kterým byla poskytnuta dotace z OPŽP, prioritní osy (PO) 3), školní koordinátoři EVVO a pedagogové.

Cílem projektu na tvorbu vzdělávacího materiálu je srozumitelnou formou pro danou věkovou skupinu vysvětlit, z jakého důvodu se snižuje energetická náročnost veřejných budov (škol), a budov obecně, jaké výhody přináší snížení energetických úspor veřejných budov, osvětlit širší souvislosti tohoto jevu a vysvětlit, jaký je jeho společenský dopad.

Požadované aktivity:

- a) Vytvoření vzdělávacího programu (celkem 13 jednotek rozdělených do 5 bloků – viz dále),
- b) Grafické zpracování programu přiměřeně cílové skupině žáků a studentů,
- c) Otestování tohoto programu – viz dále,
- d) Vypálení vytvořeného programu na DVD a jejich distribuce do škol,
- e) Proškolení koordinátorů EVVO ve školách.

Ad a) Vytvoření vzdělávacího programu

Program bude zahrnovat 13 vzdělávacích jednotek, tak aby bylo možno v každé třídě realizovat jiný program.

Svou náročností budou programy rozděleny do 5 bloků určených pro konkrétní věk žáků (v rámci jednoho bloku mohou být vzdělávací jednotky na přibližně stejné úrovni obtížnosti, ale musí se obsahově lišit tak, aby děti v dalším ročníku nedělaly totéž, co v předchozím roce):

Blok 1.- 3. třída ZŠ, 3 vzdělávací jednotky

Blok 4.-5 třída ZŠ, 2 vzdělávací jednotky

Blok 6.- 9. třída ZŠ (případně prima – kvarta osmiletých gymnázií), 4 vzdělávací jednotky

Blok 1. - 2. ročník SŠ, 2 vzdělávací jednotky

Blok 3. – 4. ročník SŠ, 2 vzdělávací jednotky

- Vzdělávací jednotky budou strukturovány jako výukové jednotky a budou v délce vyučovacích hodin (1 nebo 2, pro vyšší ročníky případně 3 - 4 tj. půlden).
- Program musí umožňovat realizaci jak u všech tříd současně (formou projektového „energetického“ dne celé školy), tak samostatné zařazení do výuky jednotlivých tříd.
- Aktivity jednotlivých bloků (vzdělávací jednotky) se nesmí opakovat, musí umožnit realizaci tohoto programu několik let po sobě tak, aby každý rok žáci dělali něco jiného, nového, probírali problematiku z jiného úhlu pohledu.
- Ke každé jednotce budou zpracovány tři části:

odborné informace k danému tématu zpracované pro pedagoga na základě aktuální odborné literatury,

metodika pro učitele, kde bude v krocích podrobně popsáno, jakým způsobem má pedagog vést výukovou jednotku,

pracovní listy pro žáky umožňující žákům aktivní účast na výuce.

- Obsah a metodika programu bude odpovídat cílové skupině, pro kterou je materiál určen, např. odborné informace budou zjednodušeny pro použití pedagogy ZŠ a SŠ, metodika pro pedagogy bude přizpůsobena podmínkám škol a psána jazykem srozumitelným pro pedagogy.
- Pracovní listy budou náročností obsahu, aktivit, jazykem i vzhledem odpovídat příslušné věkové skupině žáků.
- Program bude obsahovat interaktivní metody výuky, což odpovídá aktuálním trendům ve vzdělávání.
- Obsah a metodika programu bude navazovat na vzdělávací standardy v ČR, tj. na Průřezové téma Environmentální výchova (příp. na vzdělávací obory v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní a gymnaziální vzdělávání) a na průřezové téma Člověk a životní prostředí (příp. na vzdělávací obory v Rámcových vzdělávacích programech pro střední odborné vzdělávání).

Autorský tým vzdělávacího programu:

Na tvorbě zakázky se bude podílet realizační tým složený nejméně z 11 odborníků (viz technické kvalifikační předpoklady, bod 10 b) ZD).

Ad b) Grafické zpracování programu

- Všechny materiály budou zpracovány tak, aby je bylo možné přímo použít ve vyučování
- Grafické zpracování musí být přiměřené cílové skupině žáků a studentů („optimistická“, barevná grafika)
- Pracovní listy budou mít interaktivní charakter, zejména u vyšších ročníků by měly využívat výpočetní techniku.

- Všechny materiály určené pro veřejnost vzniklé v rámci této zakázky musí splňovat Pravidla publicity a propagace OPŽP viz příloha 3 ZD.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na schválení vytvořeného programu před jeho distribucí cílovým skupinám

Ad c) Otestování vzdělávacího programu

Každý výukový blok (všechny jeho jednotky) bude prakticky testován nejméně ve 4 různých školách (tzn. každý blok bude testován celkem 4x) na žácích odpovídajícího věku, resp. třídy.

Testovací tým se bude skládat nejméně z 12 pedagogů ze škol, které byly zatepleny z dotace OPŽP (viz technické kvalifikační předpoklady, bod 10 b) ZD).

Připomínky žáků a učitelů budou zapracovány do konečné podoby vzdělávacího materiálu.

Ad d) Vypálení a distribuce

Součástí zakázky bude vypálení vytvořených výukových materiálů na DVD a jejich distribuce do škol, které byly (případně ještě budou) zateplené z PO3 OPŽP. Jedná se přibližně o 700 - 1000 ks DVD. Adresy škol dodá zadavatel, veškeré náklady na distribuci programu hradí dodavatel. O předání příslušného počtu DVD s programem jednotlivým školám vyhotoví dodavatel protokol (potvrzený příjemcem výukového materiálu), který bude předán zadavateli.

Ad e) Proškolení koordinátorů EVVO

V rámci této zakázky dojde zároveň k proškolení školních koordinátorů EVVO cca 500 osob. Toto proškolení má za cíl osvětlit význam vzdělávacího materiálu a způsob práce s ním pedagogům škol, kteří jej budou v rámci výuky využívat.

Rozsah školení bude minimálně jeden celý den (min. osm hodin), dodavatel zorganizuje vždy jedno školení v těchto městech: Praha, Karlovy Vary, Liberec, Pardubice, České Budějovice, Brno, Olomouc, Ostrava. Každé školení bude koncipováno pro 50-80 koordinátorů. Seznam koordinátorů dodá zadavatel. Veškeré náklady spojené

s organizací školení hradí (zajištění prostor, pronájem techniky, občerstvení atp.) dodavatel.

Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v zadávací dokumentaci a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

3. Další požadavky

Průběh plnění veřejné zakázky bude ověřován na kontrolních dnech, které budou nejméně 4 a to:

1. před ukončením aktivity a)
2. před ukončením aktivity b)
3. před definitivním zpracováním výsledků z aktivity c)
4. závěrečný kontrolní den, na kterém budou předány veškeré dokumenty vztahující se k této veřejné zakázce

4. Rozsah zakázky

Hodnota veřejné zakázky nepřekročí 1 500 000,- Kč včetně DPH.

Zakázka bude obsahovat 5 aktivit viz bod 2 ZD:

- a) Vytvoření vzdělávacího programu
- b) Grafické zpracování programu přiměřeně cílové skupině žáků a studentů
- c) Otestování tohoto programu
- d) Vypálení vytvořeného programu na DVD a jejich distribuce na školy
- e) Proškolení koordinátorů EVVO na školách

V případě že bude dodavatel některou část zakázky plnit prostřednictvím subdodavatelů, je povinen doložit identifikaci subdodavatele (jméno/ název subdodavatele, sídlo, statutární zástupce, IČ, DIČ, kontaktní osoba, telefon, fax, e-mail), specifikovat část zakázky, kterou hodlá subdodavateli přenechat a písemný souhlas subdodavatele s podílením se na zakázce (podepsaný oprávněnou osobou subdodavatele).

5. Termíny a místo plnění

Předpokládaný začátek plnění: **10/2010**

Předpokládané ukončení plnění: **5/2011**

Místem plnění (předání podkladů nebo jednání o předmětu zakázky) je adresa zadavatele.

6. Práva Zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek, popřípadě nevybrat žádného z uchazečů, eventuálně zrušení výzvy a to i bez udání důvodů.
- Účastník je seznámen s tím, že účastí ve výzvě mu nevzniká právo na jakoukoliv úhradu výdajů spojených s touto účastí.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
- Vztahy neupravené tímto vyhlášením se řídí Obchodním zákoníkem.

7. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek **začíná dne 12.7.2010 a končí dne 24.9.2010**. Otevírání obálek je pro uchazeče neveřejné. Nabídky je možné odevzdat v podatelně na adrese Zadavatele v době: 7.00 – 8.45, 9.45 – 15.30. Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat v podatelně na adrese Zadavatele pouze do 11.00 hodin.

Doručení nabídek Zadavatel požaduje v **uzavřených obálkách** opatřených na uzavření **razítky, podpisy uchazečů a označených zřetelně "VÝZVA – NEOTEVÍRAT – odbor 330 – Mgr. Ivona Kristiánová a " Výukový program pro ZŠ a SŠ - energetické úspory škol zateplených z PO3 OPŽP"**.

Adresa na obálce bude uvedena ve tvaru:

Ministerstvo životního prostředí

Mgr. Ivona Kristiánová

odbor fondů EU

Vršovická 65

100 10 Praha 10

8. Platební podmínky

- a) Zadavatel připouští pouze bezhotovostní platbu, veškeré platby za dodané služby budou na základě faktury.
- b) Splatnost faktury je stanovena na 21 dnů po jejím obdržení zadavatelem. Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Každá vystavená faktura ponese označení faktury a její číslo, název a sídlo Dodavatele a Zadavatele, bankovní spojení, předmět smlouvy, fakturovanou částku vč. DPH a označení „Technická asistence OP ŽP – odbor fondů EU“.

9. Postup při zadávání jednotlivých činností v rámci zakázky

S vítězem výběrového řízení Zadavatel uzavře smlouvu na realizaci projektu.

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

10. Požadavky na strukturu nabídky

V nabídce musí být uvedeny následující informace:

- a) Vyplněný **Krycí list nabídky** – příloha č. 2 této ZD.
- b) **Kvalifikační předpoklady** a jejich prokázání:
 - Uchazeč o veřejnou zakázku prokáže základní kvalifikační předpoklady dle § 53, odst. 1., písm. a) – i) čestným prohlášením. Čestné prohlášení je dáno přílohou č. 1 této ZD a musí být předloženo v originále podepsaném oprávněnou osobou uchazeče.
 - Uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu prokáže profesní kvalifikační předpoklady:
 - dle § 54, písm. a) zákona výpisem z Obchodního rejstříku, je-li uchazeč do tohoto rejstříku zapsán, v prosté kopii, ne starším než 90 dní,
 - dle § 54, písm. b) zákona oprávněním k podnikání - Živnostenským listem, v prosté kopii odpovídajícím předmětu veřejné zakázky

- dle § 54, písm. d) zákona jiný dokument této váhy (stanovy o.s., statut o.p.s)
- Uchazeč prokáže následující technické kvalifikační předpoklady:
 - **doložení autorského týmu** vzdělávacího programu a to ve složení minimálně:
 - 1 odborník na věcnou problematiku zateplování s nejméně tříletou praxí v tomto oboru,
 - 1 odborník na OZE s nejméně tříletou praxí v tomto oboru,
 - 2 pracovníci center ekologické výchovy s nejméně pětiletou praxí v přípravě a realizaci výukových programů pro 1. stupeň ZŠ,
 - 1 pedagog s nejméně pětiletou praxí s výukou na 1. stupni ZŠ,
 - 2 pracovníci center ekologické výchovy s nejméně pětiletou praxí v přípravě a realizaci výukových programů pro 2. stupeň ZŠ,
 - 1 pedagog s nejméně pětiletou praxí s výukou na 2. stupni ZŠ,
 - 2 pracovníci center ekologické výchovy s nejméně pětiletou praxí ve výukových programech pro studenty SŠ,
 - 1 pedagog s nejméně pětiletou praxí s výukou na SŠ.

Splnění této podmínky bude doloženo čestným prohlášením o složení autorského týmu, jehož členové splňují výše uvedená kritéria požadované praxe, podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Přílohou čestného prohlášení budou životopisy všech členů týmu a jimi podepsaná prohlášení o souhlasu se spoluprací na této zakázce (Nesplnění této podmínky je důvodem k vyloučení nabídky)

- **doložení testovacího týmu**, jenž se bude skládat nejméně z 12 pedagogů ze škol, které byly zatepleny z dotace OPŽP. Z toho nejméně:
 - 4 pedagogové ze 4 různých škol, kteří učí na 1. stupni ZŠ,
 - 4 pedagogové ze 4 různých škol, kteří učí na 2. stupni ZŠ,
 - 4 pedagogové ze 4 různých středních škol.

Splnění této podmínky bude doloženo čestným prohlášením o složení testovacího týmu, jehož členové splňují výše uvedená kritéria, podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Přílohou čestného prohlášení budou podepsaná prohlášení o souhlasu se spoluprací pracovníků na této zakázce a souhlasu ředitelů škol s účastí svých pracovníků na zakázce.

(Nesplnění této podmínky je důvodem k vyloučení nabídky)

- Uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu prokáže ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady:

Doložením údaje o celkovém obratu uchazeče zjištěném podle zvláštních právních předpisů za poslední účetní období, a to v minimální výši 2 000 000,- Kč. Pro doložení obchodního obratu může uchazeč použít přílohu č. 4 ZD „Prohlášení o dosažených obchodních obratech“.

c) Vlastní nabídka uchazeče sestávající z:

- **celková nabídková cena** (výše nabídkové ceny) za celý předmět plnění ve struktuře bez DPH, sazba DPH, výše DPH a včetně DPH,
- **ceny za jednotlivá dílčí plnění a) – e)** viz. bod 4 Zadávací dokumentace viz tabulka níže

| | bez DPH | sazba DPH (%) | výše DPH | vč. DPH |
|-------------------------------|---------|---------------|----------|---------|
| Cena za plnění ad a) | | | | |
| Cena za plnění ad b) | | | | |
| Cena za plnění ad c) | | | | |
| Cena za plnění ad d) | | | | |
| Cena za plnění ad e) | | | | |
| Celková nabídková cena | | | | |

- **vlastní návrh plnění předmětu zakázky**, (způsob realizace zakázky) zahrnující všechny požadavky obsažené v Zadávací dokumentaci
- **koncept 1 výukové jednotky pro 4.- 5. třídu ZŠ** (včetně návrhu grafického zpracování)

d) Návrh smlouvy

Návrh smlouvy bude obsahovat všechny náležitosti smlouvy, především pak platební podmínky a cenu za dílo a **smluvní pokuty pro případ prodlení s řádným plněním povinností** (výše pokuty v Kč za každý den prodlení, minimálně však 500,- za každý den plnění) a **pro případ závažného porušení nebo nesplnění jakékoliv povinnosti vyplývající z uzavřené smlouvy** (výše pokuty v Kč, minimálně však 5000,- Kč).

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Zadavatel nebude akceptovat jakékoliv ustanovení návrhu smlouvy, které by pro Zadavatele bylo méně výhodné než obecná právní úprava nařízení zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, v platném znění.

O uchazečem navržené smlouvě si zadavatel vyhrazuje právo dále jednat. Smlouva nesmí být v rozporu s touto zadávací dokumentací.

Veškeré výstupy (dokumenty, materiály) musí splňovat Pravidla publicity a propagace (viz příloha č. 3 ZD).

Návrh smlouvy bude obsahovat požadavek na označení a doručení faktur - každá vystavená faktura ponese označení faktury a její číslo, název a sídlo dodavatele a zadavatele, bankovní spojení, předmět smlouvy, fakturovanou částku vč. DPH a označení „Technická pomoc OP ŽP – odbor fondů EU“. Faktura bude zaslána ve dvou vyhotoveních a na adresu zadavatele ve tvaru:

Odbor fondů EU, oddělení Technické asistence

Mgr. Ivona Kristiánová

Ministerstvo životního prostředí

Vršovická 65

100 10 Praha 10

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- a) Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky (předmětu plnění).
- b) Na případné expresní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby.

- c) Cena, uvedená v nabídce, bude považována za definitivní a nejvýše přípustnou, kterou je možno překročit pouze při rozšíření předmětu plnění nad rámec nabízených prací a služeb uvedených uchazečem v nabídce.

12. Další požadavky na způsob zpracování nabídky

- a) Nabídku podá uchazeč písemně v českém jazyce, v originále dle formálních, technických a smluvních požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- b) Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc, či jiný platný pověřovací dokument.
- c) Všechny uchazečem předložené dokumenty budou svázané do jednoho dokumentu a stránky budou očíslovány.

Další požadavky na plnění veřejné zakázky:

- Dodavatel je povinen zadavateli umožnit provést kontrolu plnění dle této smlouvy, a to po celou dobu trvání této smlouvy, a dále po dobu 10 let následujících po ukončení plnění této smlouvy.
- Dodavatel je povinen uchovat veškeré doklady související s plněním dle této smlouvy i po dobu 10 let následujících po ukončení plnění této smlouvy.

Způsob hodnocení nabídek (hodnotící kritéria):

1. Hodnocení administrativní správnosti

Nejprve proběhne hodnocení administrativní správnosti a úplnosti nabídek. Budou hodnocena zejména níže uvedená kritéria a to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané ZD.

| Kritérium hodnocení administrativní správnosti nabídky | | Nabídka č. ... | |
|--|---|----------------|-----------|
| 1 | Byla nabídka dodána na MŽP ve lhůtě? | ano | ne |
| 2 | Byl originál nabídky podepsán? | | |
| 3 | Obsahuje nabídka identifikaci uchazeče? | | |
| 4 | Obsahuje nabídka kvalifikační předpoklady a jejich prokázání? | | |
| 5 | Je nabídková cena uvedena včetně DPH a vyjádřena v české měně? | | |
| 6 | Je nabídková cena uvedena v členění dle oblastí a) – e) | | |
| 7 | Obsahuje nabídka složení autorského týmu vzdělávacího programu v požadované struktuře odborníků včetně prohlášení všech odborníků o spolupráci? | | |
| 8 | Obsahuje nabídka složení testovacího týmu v požadované struktuře pedagogů včetně prohlášení všech pedagogů a ředitelů škol o spolupráci? | | |
| 9 | Obsahuje nabídka návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou uchazeče? | | |

Pouze nabídky, které splní všechny výše uvedené požadavky, budou hodnoceny dále.

2. Hodnocení nabídky

Hodnocení bude probíhat dle následující tabulky:

| | Kritérium | Váha v % | Nabídka č. Body |
|---|--|----------|-----------------|
| 1 | Výše celkové nabídkové ceny | 60 % | |
| 2 | Způsob zajištění realizace zakázky | 30 % | |
| 3 | Koncept 1 výukové jednotky pro 4.-5. třídu ZŠ vč. grafického návrhu zpracování pracovního listu pro žáky | 10 % | |

V rámci hodnotícího kritéria č. 1 bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

V rámci hodnotícího kritéria č. 2 bude zadavatel hodnotit především navržený časový harmonogram projektu, popis komunikace se zadavatelem a zúčastněnými subjekty,

způsob distribuce výukových materiálů, způsob a návrh zajištění školení koordinátorů EVVO, návrh způsobu testování vytvořeného výukového programu.

V rámci hodnotícího kritéria č. 3 bude zadavatel hodnotit koncept 1 výukové jednotky pro 4.-5. třídu ZŠ, především přiměřenost grafického zpracování pracovního listu pro žáky s ohledem na cílovou skupinu.

Body z jednotlivých částí nabídky se sčítají a je vybrána nabídka s nejvyšším počtem bodů.

Metody hodnocení

Po uzavření hodnocení administrativní správnosti proběhne hodnocení podmínek, které uchazeč nabízí. Hodnotícím kritériem pro veřejnou zakázku je ekonomická výhodnost nabídky. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (cena nabídky) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Hodnotící komise náležitě odůvodní, proč bylo nejvhodnější nabídce u subjektivního kritéria uděleno nejvíce bodů a v čem spatřuje, že jsou ostatní nabídky méně vhodné.

Poté hodnotící komise vynásobí jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Dodavatel bude vybrán na základě kvalitativních předpokladů s přihlédnutím k ekonomické výhodnosti nabídky.

08 -07- 2010

V Praze dne

schválil: 

Ing. Jan Kříž
ředitel odboru fondů EU

Seznam příloh zadávací dokumentace:

- 1) Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií dle § 53 odst. 1 písmena a- i) zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
- 2) Krycí list nabídky
- 3) Pravidla publicity a propagace
- 4) Prohlášení o dosaženém obchodním obrátu

Příloha č. 1 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písmena a- j) a § 62 odst.1 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Dodavatel čestně prohlašuje, že:

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující 41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,.

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby a

j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Toto prohlášení podepisuji jako:

V dne

.....

Razítko a podpis

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

| | | | |
|---|----------------|-----------------|-------------------|
| Název zakázky: | | | |
| Jméno/ název uchazeče: | | | |
| Sídlo: | | | |
| Statutární zástupce: | | | |
| IČ: | | | |
| DIČ: | | | |
| Kontaktní osoba: | | | |
| Telefon: | | | |
| Fax: | | | |
| E-mail: | | | |
| Bankovní spojení: | | | |
| Číslo účtu: | | | |
| Celková nabídková cena: | bez DPH | výše DPH | včetně DPH |
| | | | |
| Datum, razítko a podpis statutárního zástupce: | | | |

Příloha č. 3 - Pravidla publicity a propagace

Závazné náležitosti dokumentu spolufinancovaného z TA OPŽP

Na výsledné dokumenty (publikace, studie, letáky, brožury, inzeráty, pozvánky, CD/DVD, apod.) je nutné umístit na titulní stranu banner odkazující na Fond soudržnosti.

Ukázka banneru odkazujícího na Fond soudržnosti (prioritní osy 1 – 4 a 8):



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Každý dokument musí být na poslední straně opatřen následujícími prvky:

- vlajka EU a nápis Evropská unie
- kontakty (text Ministerstvo životního prostředí, Státní fond životního prostředí České republiky, odkaz na webové stránky www.opzp.cz, na Zelenou linku 800 260 500, email: dotazy@sfzp.cz)
- text „Spolufinancováno z Prioritní osy 8 - Technická pomoc financovaná z Fondu soudržnosti“

Vzor poslední strany textového dokumentu



Evropská unie

Spolufinancováno z Prioritní osy 8 – Technická pomoc financovaná z Fondu soudržnosti

Ministerstvo životního prostředí
Státní fond životního prostředí České republiky
www.opzp.cz
Zelená linka 800 260 500
dotazy@sfzp.cz

Uveřejnění informací na webu OPŽP

Pozvánky na akce informačního charakteru (konference, semináře, výstavy, apod.) zasílá OG e-mailem vedoucí/mu odd. monitoringu. Ten pověří zástupce odd. monitoringu, který zajistí uveřejnění informací na oficiálním webu OPŽP (www.opzp.cz) a zašle informace o akci na email SFŽP (komunikace@sfzp.cz).

Vítěznému uchazeči bude poskytnut Grafický manuál OPŽP.

Příloha č. 4 - Prohlášení o dosaženém obchodním obratu

Prohlášení o dosaženém obchodním obratu

| Rok | Obchodní obrat v mil. Kč |
|-------------------------------------|--|
| | |
| Obchodní firma – IČ (doplň uchazeč) | (podpis osoby oprávněné jednat či zastupovat) |