

## **Jednací řád**

### **Monitorovacího výboru projektu 1. etapy Národní inventarizace kontaminovaných míst**

---

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Monitorovacího výboru projektu 1. etapy Národní inventarizace kontaminovaných míst (dále „Monitorovací výbor“ nebo zkratka „MVP“) se vydává podle Statutu tohoto Monitorovacího výboru.
2. Jednací řád MVP upravuje věcné, procedurální a administrativní náležitosti jednání a činnosti MVP.

#### *Článek 1*

#### **Zasedání Monitorovacího výboru**

1. Předseda svolává zasedání MVP na základě vlastní iniciativy, na základě písemné žádosti nejméně jedné třetiny členů MVP nebo na návrh Koordinačního výboru projektu 1. etapy Národní inventarizace kontaminovaných míst.
2. Zasedání MVP se uskuteční nejméně dvakrát ročně.
3. Oznámení o svolání konkrétního zasedání MVP obsahuje den, místo, čas, program jednání, případně další nezbytné informace a podkladové materiály. Pozvánka musí být rozeslána členům MVP na vědomí nejméně deset pracovních dnů před konáním zasedání prostřednictvím elektronické pošty. Členové MVP poté elektronicky potvrdí svoji účast, případně neúčast na zasedání výboru.
4. Předseda stanoví termín zasedání a navrhne program zasedání.
5. Program zasedání specifikuje všechny body zasedání a bude členům doručen s oznámením o zasedání. Program připravuje odbor environmentálních rizik a ekologických škod MŽP a schvaluje předseda, případně rozšíření programu schvaluje MVP po zahájení zasedání.
6. Členové MVP mohou vznášet připomínky ke stanovenému programu jednání, případně žádat jeho doplnění elektronicky předsedovi MVP do termínu konání zasedání MVP.
7. Předseda MVP může přizvaným zástupcům či odborníkům během zasedání MVP udělit slovo.
8. Přizvaní zástupci či odborníci se před zasedáním seznámí se statutem a jednacím řádem MVP.
9. Zápis z jednání pořizuje tajemník MVP, kterým je zástupce odboru environmentálních rizik a ekologických škod MŽP.

#### *Článek 2*

#### **Přístup k informacím**

1. Informace o průběhu realizace projektu budou volně přístupné na internetové stránce MŽP v rámci rubriky staré ekologické zátěže, podrubrika „*Národní inventarizace starých ekologických zátěží, resp. kontaminovaných míst*“.
2. Potřebné informace pro členy MVP jsou zajišťovány prezentací materiálů dle článku 2, bod. 1. Mezi jednotlivými jednáními MVP budou mít jeho členové v případě nutnosti informace k dispozici také prostřednictvím elektronické pošty.

### *Článek 3*

#### **Zápisy z jednání**

1. Zápisy z jednání zabezpečuje tajemník MVP. Zápis obsahuje shrnutí projednávaných bodů, průběh a výsledek jednání, obsah přijatých doporučení a stanovisek MVP, budou-li přijímána, prezenční listinu a případná odůvodnění nesouhlasných stanovisek členů/náhradníků. Tento zápis je zpracován co nejstručněji (cca do pěti stran textu).
2. Tajemník MVP rozesílá elektronicky návrh zápisu z jednání všem členům MVP k připomínkování do 10 pracovních dnů od konání jednání. Členové mohou tajemníkovi do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu zápisu zaslat své připomínky. Definitivní verze zápisu bude vystavena na příslušné webové stránce v elektronické podobě (PDF) do 10 pracovních dnů od zaslání připomínek, po podpisu předsedou MVP, na vyžádání člena MVP může být zaslána také listinná podoba zápisu.

### *Článek 4*

#### **Změna Jednacího řádu**

Změny Jednacího řádu MVP musí být projednány a schváleny MVP. Nové znění Jednacího řádu MVP bude všem členům MVP rozesláno s definitivní verzí zápisu z jednání.

### *Článek 5*

#### **Závěrečné ustanovení**

Tato 1. aktualizace Jednacího řádu byla projednána a schválena Monitorovacím výborem dne 27.7.2011.