

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

V Praze dne 23. prosince 2008

Č.j.: 6021/M/08

93429/ENV/08

Směrnice MŽP č. 10/2008

o střetu zájmů na Ministerstvu životního prostředí

Článek 1

Úvodní ustanovení

Směrnice stanovuje postup při zajištění výkonu činností souvisejících s povinnostmi a odpovědnostmi veřejných funkcionářů podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále jen „zákon“) na Ministerstvu životního prostředí (dále jen „ministerstvo“).

Článek 2

Vymezení některých pojmů

Pro účely této směrnice:

1. Veřejným funkcionářem¹ se rozumí vedoucí zaměstnanec, řídicí organizační útvar ministerstva, který se člení na další organizační útvary, a současně:
 - 1.1 nakládající s finančními prostředky jako příkazce operace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, pokud hodnota alespoň jedné finanční operace přesáhla 250 000,- Kč, nebo
 - 1.2 bezprostředně se podílející na rozhodování při zadávání veřejné zakázky nebo na rozhodování při výkonu práv a povinností zadavatele při realizaci zadávané veřejné zakázky (tj. ten, který podepisuje vyhlášení veřejné zakázky nebo její zrušení, rozhoduje o vyloučení či o námitkách uchazečů, je členem hodnotící komise, rozhoduje o přidělení veřejné zakázky, podepisuje příslušnou smlouvu včetně případných dodatků nebo smlouvu ukončuje výpovědí, odstoupením či dohodou, přebírá předmět plnění ze smlouvy, uplatňuje nároky z vad plnění ze smlouvy, dává souhlas s úhradou ceny plnění ze smlouvy), nebo
 - 1.3 rozhodující ve správním řízení (s výjimkou blokového řízení).
2. Osobní zájem je takový zájem, který přináší veřejnému funkcionáři osobní výhodu nebo zamezuje vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu.
3. Registr oznámení² (dále jen „registr“) je soubor dokladů podávaných veřejným funkcionářem evidenčnímu orgánu.

¹ § 2 odst. 2 písm. d) zákona.

² § 13 odst. 1 zákona.

4. Evidenční orgán zabezpečuje vedení registru. Evidenčním orgánem je ministerstvo, jeho povinnosti vykonává odbor personální a organizační ministerstva (dále jen „evidenční orgán“).

Článek 3

Povinnosti a odpovědnost veřejného funkcionáře

1. Dojde-li ke střetu veřejného zájmu se zájmem osobním, nesmí upřednostňovat svůj osobní zájem před zájmy, které je povinen prosazovat a hájit³.
2. Nesmí ohrozit veřejný zájem způsobu, které upravuje zákon⁴.
3. Nesmí se po dobu jednoho roku od skončení výkonu funkce stát společníkem anebo působit v orgánech podnikající právnické osoby, anebo uzavřít pracovněprávní vztah se zaměstnavatelem vykonávajícím podnikatelskou činnost, pokud taková právnická osoba nebo zaměstnavatel v posledních třech letech přede dnem skončení funkce veřejného funkcionáře uzavřeli smlouvu se státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem nebo zřízenou či založenou státem nebo územním samosprávným celkem, jednalo-li se o nadlimitní veřejnou zakázku, a pokud veřejný funkcionář nebo orgán, ve kterém veřejný funkcionář působil, o takové smlouvě rozhodoval⁵.
4. Musí podávat formou čestného prohlášení:
 - 4.1 oznámení o osobním zájmu, pokud se na něj ustanovení zákona vztahuje⁶;
 - 4.2 oznámení o jiných vykonávaných činnostech stanovených zákonem⁷;
 - 4.3 oznámení o majetku nabytém v průběhu výkonu funkce včetně údajů stanovených zákonem⁸;
 - 4.4 oznámení o příjmech, darech a závazcích včetně údajů stanovených zákonem⁹.
5. Oznámení (příloha č. 1 této směrnice) podle bodu 4.2, 4.3 a 4.4 tohoto článku (dále jen „oznámení“) musí podávat veřejný funkcionář evidenčnímu orgánu po celou dobu výkonu funkce, pokud splňuje podmínky uvedené v článku 2 této směrnice.
6. Veřejný funkcionář je odpovědný za zaviněné porušení povinností stanovených zákonem, nejde-li o trestný čin¹⁰.

Článek 4

Podávání oznámení

1. Oznámení podle čl. 3 odst. 4 bod 4.1 této směrnice musí veřejný funkcionář učinit ve lhůtách stanovených zákonem⁶.

³ § 3 odst. 1 zákona.

⁴ § 3 odst. 2 zákona.

⁵ § 6 zákona.

⁶ § 8 zákona.

⁷ § 9 zákona.

⁸ § 10 zákona.

⁹ § 11 zákona.

¹⁰ § 23 zákona.

2. Oznámení podle čl. 3 odst. 4 bod 4.2, 4.3 a 4.4 této směrnice musí veřejný funkcionář:
 - 2.1 podat nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku po celou dobu výkonu funkce;
 - 2.2 v případě, že ukončil výkon funkce, podat nejpozději do 30 dnů ode dne jeho ukončení, a to podle stavu ke dni ukončení výkonu funkce;
 - 2.3 podat nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku i v případě, že nenastaly skutečnosti zákonem předpokládané, na které se vztahuje oznamovací povinnost;
 - 2.4 podat na jednotném formuláři, jehož strukturu a formát stanoví Ministerstvo spravedlnosti¹¹ (viz příloha č. 1 této směrnice).
3. Za písemné oznámení se považuje též oznámení podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě, opatřené zaručeným elektronickým podpisem¹².

Článek 5

Vedení registru

1. Evidenční orgán zabezpečuje vedení registru oznámení o činnostech, oznámení o majetku a oznámení o příjmech, darech a závazcích, které podává veřejný funkcionář.
2. Evidenční orgán v rámci vedení registru plní povinnosti uvedené v zákoně¹³.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu ministrem.
2. Směrnice je závazná pro zaměstnance ministerstva, kteří vykonávají povinnosti evidenčního orgánu a pro veřejné funkcionáře uvedené v čl. 2 odst. 1 této směrnice.
3. Zrušuje se směrnice MŽP č. 6/2008 o střetu zájmů na Ministerstvu životního prostředí.

Odborný gestor: odbor personální a organizační
Zpracovatel: JUDr. Jolana Jedličková

Martin Bursík
ministr

Příloha:

1. Čestné prohlášení (příloha k vyhlášce č. 578/2006 Sb.)
2. Žádost o nahlédnutí do registru oznámení

¹¹ Vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 578/2006 Sb., kterou se stanoví struktura a formát formuláře pro podávání oznámení podle zákona o střetu zájmů.

¹² § 2 písm. a) a b) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů; oznámení v elektronické podobě budou přijímána v návaznosti na dokončení elektronizace veřejné správy.

¹³ Viz § 13 a § 14 zákona; pro účely nahlédnutí do registru oznámení se použije formulář žádosti (viz příloha č. 2).