

Směrnice MŽP č. 15/2007

**pro postup při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách v podmínkách aparátu Ministerstva životního prostředí**

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

1. Tato směrnice upravuje závazný postup zaměstnanců Ministerstva životního prostředí (dále jen „ministerstvo“) při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Článek 2 **Výklad pojmů**

1. Ministerstvo je ve smyslu zákona veřejným zadavatelem¹.
2. Zadavatel je v podmínkách ministerstva zaměstnanec, který je oprávněný hospodařit jménem ministerstva s prostředky státního rozpočtu (příkazce operace, vyhlašovatel projektů výzkumu a vývoje); rozsah jeho oprávnění je upraven interním předpisem ministerstva² (dále jen „zadavatel“).
3. Veřejná zakázka je zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy³, uzavřené mezi ministerstvem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
4. Veřejné zakázky se dělí:
 - 4.1 podle předmětu na:
 - a) veřejné zakázky na dodávky,
 - b) veřejné zakázky na služby,
 - c) veřejné zakázky na stavební práce;
 - 4.2 podle výše jejich předpokládané hodnoty na:
 - a) nadlimitní veřejné zakázky,
 - b) podlimitní veřejné zakázky,
 - c) veřejné zakázky malého rozsahu.

¹ § 2 odst. 1 písm. a) zákona.

² Viz směrnice o hospodaření s rozpočtovými prostředky Ministerstva životního prostředí pro příslušný rok.

³ Výjimka je možná v případě veřejné zakázky malého rozsahu dle čl. 6 odst. 2 bodu 2.1 písm.c).

5. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen stanovit v zadávacím řízení před jeho zahájením.
6. Dodavatelem je fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.
7. Zahraničním dodavatelem je zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu⁴, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
8. Uchazeč je dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení.
9. Profilem zadavatele je internetová adresa www.env.cz, rubrika Ministerstvo, položka Veřejné zakázky na www stránkách ministerstva, kterou ministerstvo používá k uveřejňování informací týkajících se veřejných zakázek.
10. Předběžné oznámení je sdělení, které odesílá zadavatel k uveřejnění v informačním systému. Bližší podmínky a lhůty odesílání předběžného oznámení upravuje § 86 zákona.
11. Zadávací lhůta je interval, po který jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel je povinen v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení stanovit délku zadávací lhůty nebo její konec určit datem. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu. Lhůta se prodlužuje do doby uzavření smlouvy⁵ nebo do data zrušení zadávacího řízení. Jsou-li podány námitky nebo je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, zadávací lhůta neběží.
12. Zadávací podmínky jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, v zadávací dokumentaci či v jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.
13. Hodnotící komise je orgán jmenovaný zadavatelem (viz článek 2 odst. 2 této směrnice) pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů v zadávacím řízení pro jednotlivou veřejnou zakázku. Komise je složená minimálně z pěti členů a pěti náhradníků. Jedna třetina členů hodnotící komise musí mít příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, je – li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky. Zadavatel je povinen zajišťovat obměnu členů hodnotících komisí jím zadávaných veřejných zakázek.
14. Rámcová smlouva je písemná smlouva mezi ministerstvem a jedním či více uchazeči uzavřená na dobu určitou, která upravuje podmínky týkající se jednotlivých veřejných zakázek na dodávky, služby či stavební práce, zadávaných po dobu platnosti rámcové smlouvy, zejména pokud jde o cenu a množství. Postup ministerstva týkající se rámcových smluv je popsán blíže v § 89 a násl. zákona. Ustanovení zákona vztahující se na zadávání veřejných zakázek platí obdobně i pro zadávání rámcových smluv, nestanoví-li zákon jinak.
15. Dynamickým nákupním systémem je plně elektronický systém pro pořizování běžného a obecně dostupného zboží, služeb nebo stavebních prací, který je časově

⁴ Viz § 21 obchodního zákoníku.

⁵ Podle § 82 odst. 3 zákona.

omezený a otevřený po celou dobu svého trvání všem dodavatelům, kteří splní podmínky pro zařazení do dynamického nákupního systému a podají předběžnou nabídku.⁶

16. Elektronickou aukcí je proces sloužící k hodnocení nabídek, v jehož rámci zadavatel používá elektronické nástroje umožňující předkládání nových snížených nabídkových cen, případně nových hodnot nabídek, a který současně umožňuje sestavit aktuální pořadí nabídek při použití automatických metod jejich hodnocení.

Elektronickou aukci zadavatel použije jako prostředek pro hodnocení nabídek v otevřeném řízení, užším řízení, ve zjednodušeném podlimitním řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním (avšak pouze v případě uvedeném v § 22 odst. 1 zákona). Nelze ji využít, jde-li o veřejnou zakázku na stavební práce nebo na služby, jejímž předmětem je plnění týkající se práv duševního vlastnictví. Zadavatel může elektronickou aukci využít i u veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému či na základě rámcové smlouvy.

17. Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
18. Projekty výzkumu a vývoje⁷ zadávané podle tohoto zákona jsou ty projekty, které jsou hrazeny výlučně ministerstvem a ministerstvo je jediným uživatelem jejich výsledku.
19. Vymezení dalších pojmů upravuje § 17 zákona.

Článek 3

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky (§ 13 zákona) určuje zadavatel v souladu s pravidly stanovenými zákonem a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. Nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem. Pro stanovení výše předpokládané hodnoty je rozhodný den odeslání oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění.
2. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty.
3. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené zákonem⁸.
4. Je-li veřejná zakázka rozdělena na části⁹, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.
5. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrnuje i výše odměn, soutěžních cen či jiných plateb v případě soutěže o návrh. Při uplatnění opčního práva podle § 99 zákona musí předpokládaná hodnota zahrnovat rovněž předpokládanou hodnotu všech

⁶ Dynamický nákupní systém může zadavatel zavést v návaznosti na probíhající elektronizaci státní správy.

⁷ Jedná se o projekty výzkumu a vývoje, upravené blíže zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů (zejm. § 3).

⁸ § 12 zákona.

⁹ § 98 zákona.

veřejných zakázek na dodávky, služby či stavební práce, požadovaných zadavatelem při využití opčního práva.

6. V případě rámcových smluv a dynamického nákupního systému je předpokládanou hodnotou maximální předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mají být zadány za dobu trvání rámcové smlouvy či dynamického nákupního systému.
7. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období.
8. Veřejná zakázka se rozlišuje podle své předpokládané hodnoty a dle minimálních zákonem stanovených finančních limitů, které činí pro:
 - 8.1 nadlimitní veřejné zakázky:
 - a) na dodávky nebo na služby 3 782 000 Kč bez DPH (§ 14 a § 15 zákona),
 - b) na stavební práce 146 447 000 Kč bez DPH (§ 16 zákona);
 - 8.2 podlimitní veřejné zakázky:
 - a) v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby nejméně 2 000 000 Kč bez DPH a nedosáhne částky 3 782 000 Kč,
 - b) v případě veřejné zakázky na stavební práce nejméně 6 000 000 Kč bez DPH a nedosáhne částky 146 447 000 Kč;
 - 8.3 veřejné zakázky malého rozsahu:
 - a) v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby maximálně 2 000 000 Kč bez DPH,
 - b) v případě veřejné zakázky na stavební práce maximálně 6 000 000 Kč bez DPH.

Článek 4

Oprávnění k zadání veřejné zakázky

1. K zadání veřejných zakázek malého rozsahu:
 - 1.1 na dodávky a služby, u nichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 200 000 Kč bez DPH a stavební práce, u nichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 600 000 Kč bez DPH, je v podmínkách aparátu ministerstva oprávněn zaměstnanec pověřený zadavatelem;
 - 1.2 na dodávky a služby, u nichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 2 000 000 Kč bez DPH a stavební práce, u nichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 6 000 000 Kč bez DPH, je v podmínkách aparátu ministerstva oprávněn zadavatel na vyšším stupni řízení, tj. ředitel odboru, vedoucí samostatného oddělení.
2. K zadání veřejných zakázek na dodávky a služby, u nichž výše budoucího peněžitého závazku přesáhne 2 000 000 Kč bez DPH a na stavební práce, u nichž výše budoucího peněžitého závazku přesáhne 6 000 000 Kč bez DPH (veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní), je v podmínkách aparátu ministerstva oprávněn zadavatel na stupni řízení náměstka ministra-ředitele sekce, ředitel kanceláře ministra, ředitel úřadu ministerstva.

Článek 5

Postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky

1. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu využívá zadavatel postup uvedený v článku 6 této směrnice.
2. Pro postup při zadávání veřejných zakázek nadlimitních a podlimitních využívá zadavatel metodický návod, zveřejněný na <http://www.portal-vz.cz/metodicke-pokyny>.
3. Ke zpracování dokladů a písemností souvisejících se zadáním veřejných zakázek slouží software ISERZ¹⁰.

Článek 6

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Základní pravidla

- 1.1 Postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, uvedený v tomto článku, může zadavatel použít pouze pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.¹¹
- 1.2 Zadavatel je povinen v případě, kdy zahájí zadávání veřejné zakázky malého rozsahu postupem platným pro podlimitní veřejné zakázky, postupovat tímto způsobem i nadále a zadat veřejnou zakázku malého rozsahu dle pravidel stanovených zákonem pro zadávání podlimitních veřejných zakázek.
- 1.3 Zadavatel je povinen dodržovat základní zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2. Postupy zadávání

Vzhledem k tomu, že hodnota plnění poskytnutého na základě veřejné zakázky malého rozsahu může být od 0,10 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH v případě dodávek a služeb a v případě stavebních prací až do 6 000 000 Kč bez DPH, stanoví se postup pro zadávání v závislosti na předpokládané hodnotě předmětu veřejné zakázky malého rozsahu.

Rozdělení veřejných zakázek malého rozsahu, které vychází z principu proporcionality, zohledňuje cenu veřejné zakázky malého rozsahu ve srovnání s náklady na proces jejího zadání a možné přínosy zadávací procedury.

- 2.1 Závazný postup pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 200 000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 600 000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce:

Zadavatel veřejnou zakázku zadává následujícím způsobem:

- a) - obrací se na nejméně jednoho dodavatele s výzvou k předložení cenové nabídky (eventuálně s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá aktuální cenové nabídky již k dispozici;

¹⁰ Příkaz č. 21/2005 ministra životního prostředí o postupu při zadávání veřejných zakázek ze dne 7. prosince 2005, č.j.:45076/ENV/05.

¹¹ Postup dle čl. 6 není nutný v případě nákupu informačních a komunikačních technologií prostřednictvím elektronického tržiště státní správy (viz usnesení vlády č. 683 ze dne 26. 6. 2002).

- případně přímo objednáva plnění (například i e-mailovou formou);
- b) - rozhoduje na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky o uzavření smlouvy (není nutné ustanovit hodnotící komisi);
- c) - uzavírá smlouvu¹² (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem);
 - případně rozhoduje o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.).

2.2 Závazný postup pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 200 000 Kč bez DPH do 2 000 000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 600 000 Kč bez DPH do 6 000 000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce:

Zadavatel veřejnou zakázku zadává následujícím způsobem:

- a) - zveřejňuje úmysl¹³ zadat veřejnou zakázku na profilu zadavatele po dobu sedmi dnů¹⁴ s uvedením elektronické adresy zadavatelem pověřené osoby, na kterou se mohou zájemci přihlásit;
 - již ve zveřejněném úmyslu je povinen dostatečně specifikovat kvalifikační předpoklady, které jsou předpokladem úspěšné realizace příslušné veřejné zakázky;
 - seznam všech zájemců včetně písemného vyhodnocení zadavatele, kteří zájemci budou následně vyzváni ke zpracování nabídky, zakládá ve spisu pro rozesílání výzvy;
 - výsledky výběru zveřejňuje po dobu tří dnů na profilu zadavatele; ihned po zveřejnění může postupovat dle článku 6 odst. 2 bodu 2.2 písm. b);
- b) - obrací se na nejméně tři dodavatele s výzvou k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele¹⁵;
 - vyzve pouze takové zájemce, o kterých má důvodně za to, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat; nemusí se jednat pouze o zájemce, kteří reagovali na zveřejněný úmysl zadat veřejnou zakázku;
 - výzva musí obsahovat rovněž údaje o kritériích, rozhodných pro zadání zakázky (hodnotící kritéria, tj. nejnížší nabídková cena nebo ekonomická výhodnost nabídky; rozhodne-li se zadavatel pro zadání veřejné zakázky podle hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, stanoví vždy dílčí hodnotící kritéria);

¹² Před uzavřením smlouvy zadavatel podrobuje její návrh postupu podle směrnice MŽP č. 1/2007 pro postup při uzavírání a evidenci smluv na Ministerstvu životního prostředí.

¹³ Namísto postupu uvedeného v bodu 2.2. a) může zadavatel přímo vyzvat jím vytipované dodavatele a výzvu musí zveřejnit na profilu zadavatele pro případné podání nabídek i jinými zájemci. Dále postupuje přiměřeně podle čl. 6 odst. 2 bodu 2.2 písm.b); nabídky podané jinými zájemci musí vždy zařadit do procesu hodnocení nabídek dle čl. 6 odst. 2 bodu 2.2 písm. c).

¹⁴ V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota činí 800 000 Kč až 2 000 000 Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a služby (resp. 3 000 000 až 6 000 000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce), musí doba zveřejnění činit minimálně 10 dnů.

¹⁵ Pokud součástí výzvy je i návrh smlouvy, postupuje zadavatel podle čl. 9 odst. 3 této směrnice.

- dobu pro podání nabídek dodavateli musí stanovit minimálně v rozsahu sedmi dnů¹⁶ ode dne odeslání výzvy dodavatelům;
- c) - ustanovuje alespoň tříčlennou komisi pro posouzení a hodnocení nabídek (viz příloha č. 1 k této směrnici);
 - nejméně jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění, je – li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky (např. u zakázky na dodávku hardware musí jeden člen hodnotící komise mít alespoň středoškolské vzdělání v příslušném oboru);
 - komise doporučuje spolu se zdůvodněním (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem; doporučení a zdůvodnění uvede komise ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek (viz příloha č. 2 k této směrnici), jejíž přílohou je i čestné prohlášení o nepodjatosti členů komise (viz příloha č. 3 k této směrnici);
- d) - rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky na základě stanovených hodnotících kritérií, uvedených ve výzvě;
 - sděluje tuto informaci všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru (viz příloha č. 4 k této směrnici);
 - příslušné rozhodnutí uveřejňuje na profilu zadavatele;
- e) - uzavírá smlouvu¹⁷ s vybraným dodavatelem;
 - případně rozhoduje o zrušení zadávacího řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být např. skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění; zadavatel si musí možnost zrušení zadávacího řízení vymezit již ve výzvě dodavatelům k podání nabídek.

2.3 Pokud by byly naplněny:

- a) podmínky pro postup zadavatele podle § 18 odst. 1,2 zákona nebo
- b) podmínky pro postup zadavatele v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 23 zákona,

může zadavatel zadat veřejnou zakázku malého rozsahu jednomu dodavateli; tuto skutečnost však musí zadavatel řádně zdokumentovat (písemným záznamem obsahujícím rozhodné okolnosti).

2.4 V případě, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být vyzván, obrací se zadavatel s výzvou k podání nabídky na všechny takové dodavatele.

¹⁶ V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota činí 800 000 Kč až 2 000 000 Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a služby (resp. 3 000 000 až 6 000 000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce), musí doba pro podání nabídek činit minimálně 10 dnů.

¹⁷ Před uzavřením smlouvy zadavatel podrobuje její návrh postupu podle směrnice MŽP č. 1/2007 pro postup při uzavírání a evidenci smluv na Ministerstvu životního prostředí. Uvedené neplatí, pokud zadavatel začlenil návrh smlouvy již do výzvy k předložení nabídky dle čl. 6 odst. 2 bod 2.2 písm. b), tj. návrh smlouvy byl posouzen v souladu s poznámkou pod čarou č. 15.

3. Kontrola dodržení postupu zadavatele

Zadavatel je povinen pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání veřejné zakázky uchovat¹⁸ základní dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace, zejména:

- 3.1 seznam všech zájemců (včetně přihlášených elektronicky) a zdůvodnění výběru těch, kteří byli obesláni výzvou zadavatele k zpracování nabídky;
 - 3.2 text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována); případně zdůvodnění vyzvání nižšího než požadovaného počtu dodavatelů;
 - 3.3 nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem;
 - 3.4 rozhodnutí o jmenování hodnotící komise;
 - 3.5 zprávu o posouzení a hodnocení podaných nabídek a čestné prohlášení o nepodjatosti členů komise;
 - 3.6 rozhodnutí resp. oznámení zadavatele (odpovědné osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním;
 - 3.7 smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem, popřípadě včetně dodatků k ní (eventuálně objednávku).
4. Na postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zadavatel přiměřeným způsobem použije kromě článku 6 i ustanovení článků 2,3,4,5,8,9,10,11,13,18,19,20,21 této směrnice.

Článek 7

Druhy zadávacích řízení

1. Druhy zadávacích řízení, které může použít zadavatel pro zadání veřejné zakázky za podmínek stanovených zákonem:
 - 1.1 otevřené řízení (§ 27 zákona),
 - 1.2 užší řízení (§ 28 zákona),
 - 1.3 jednací řízení s uveřejněním (§ 22 a § 29 zákona),
 - 1.4 jednací řízení bez uveřejnění (§ 23 a § 34 zákona),
 - 1.5 soutěžní dialog (§ 24 a § 35 zákona),
 - 1.6 zjednodušené podlimitní řízení (§ 25 a § 38 zákona).
2. Zadavatel může pro zadání veřejné zakázky použít otevřené řízení nebo užší řízení a za podmínek stanovených v § 22 a § 23 zákona rovněž jednací řízení s uveřejněním nebo jednací řízení bez uveřejnění.
3. Zadavatel může pro zadání veřejné zakázky použít za podmínek stanovených v § 24 zákona soutěžní dialog a za podmínek podle § 25 zákona zjednodušené podlimitní řízení.

¹⁸ Bližší postup stanoví Spisový a skartační řád Ministerstva životního prostředí.

Článek 8

Lhůty v zadávacím řízení

1. Veškeré lhůty v zadávacím řízení¹⁹, které určí zadavatel, musí být stanoveny s ohledem na předmět veřejné zakázky.
2. Lhůty začínají běžet dnem následujícím po dni odeslání oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení nebo výzvy k podání nabídek.
3. Veškeré lhůty v zadávacím řízení jsou vymezené kalendářními, nikoliv pracovními dny.

Článek 9

Zadávací dokumentace

1. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel.
2. Zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň:
 - 2.1 obchodní podmínky (podrobný návrh smlouvy), včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny,
 - 2.2 technické podmínky²⁰, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,
 - 2.3 požadavky na varianty nabídek²¹, pokud je zadavatel připustil,
 - 2.4 požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
 - 2.5 podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
 - 2.6 způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
 - 2.7 jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky (zejm. environmentální hlediska).
3. Zadavatel podrobuje přiměřeným způsobem návrh smlouvy před jeho začleněním do zadávací dokumentace schvalovacímu procesu, uloženému interním předpisem ministerstva²².
4. Zamezení korupčního jednání
 - 4.1 Do obchodních podmínek a návrhu smlouvy v rámci zpracování zadávací dokumentace je zadavatel povinen zapracovat opatření k zamezení vzniku korupce a střetu zájmů. K tomuto účelu využije následující text:

„Objednatel²³ je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že zhotovitel

¹⁹ § 39, § 40 a § 43 zákona.

²⁰ § 45 zákona.

²¹ § 70 zákona.

²² Směrnice MŽP č. 1/2007 pro postup při uzavírání a evidenci smluv na Ministerstvu životního prostředí. Zadavatel není povinen s ohledem na charakter zadávací dokumentace vybavit návrh smlouvy přílohami, požadovanými v postupu dle čl. 3 uvedené směrnice. Zadavatel po ukončení výběrového řízení a uzavření smlouvy postupuje dle čl. 4 uvedené směrnice.

²³ V textu jsou užity zkratky smluvních stran, obvykle používané ve smlouvách uzavíraných ministerstvem (ministerstvo je označováno termínem „objednatel“ a dodavatel termínem „zhotovitel“). V případě potřeby je nutné nahradit zmíněné zkratky jinými termíny, odpovídajícími příslušnému typu smlouvy (např. „kupující“ a „prodávající“).

- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo
- b) zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.“

4.2 V zadávací dokumentaci zadavatel stanoví další opatření k zamezení vzniku korupce a střetu zájmů; k tomuto účelu využije následující text:

„Zákaz střetu zájmů.

V případě zjištění neetických praktik uchazeče (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod, s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení uchazeče a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě využití požádání uchazeče o písemné vysvětlení nebo po přizvání uchazeče pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového uchazeče bezodkladně ze zadávacího řízení.

Při předkládání nabídky musí uchazeč předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).“

- 5. Zadávací dokumentace veřejných zakázek na stavební práce musí obsahovat navíc:
 - 5.1 projektovou dokumentaci stavby nebo jinou dokumentaci ve smyslu ustanovení stavebního zákona a prováděcí vyhlášky zpracovanou do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky,
 - 5.2 soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to rovněž v elektronické podobě.
- 6. V případě, že je součástí veřejné zakázky na stavební práce projektová činnost, mohou být výše uvedené dokumenty nahrazeny technickými podmínkami vyjádřenými formou požadavků na výkon nebo funkci²⁴.
- 7. Zadavatel může v zadávací dokumentaci požadovat od uchazeče, aby v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Zadavatel si může v zadávací dokumentaci vyhradit požadavek, že určitá část plnění předmětu veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem; tuto výhradu zadavatel uvede v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel však nesmí zcela vyloučit možnost plnit veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele. Zadavatel může v zadávacích podmínkách uvést též požadavky týkající se zvláštních podmínek na plnění veřejné zakázky, a to zejména v sociální oblasti, v oblasti zaměstnanosti nebo v oblasti životního prostředí.

²⁴ Podle § 46 odst. 4 nebo 5 zákona.

8. Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí zadávací dokumentace, zejména technické podmínky, obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobců. Není-li popis předmětu veřejné zakázky dostatečně přesný a srozumitelný, lze takový odkaz použít, avšak zadavatel v takovém případě musí umožnit pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
9. Neposkytne-li zadavatel v otevřeném řízení nebo ve zjednodušeném podlimitním řízení neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci, předá či zašle zadávací dokumentaci v listinné či elektronické podobě dodavateli v otevřeném řízení do 6 dnů a ve zjednodušeném podlimitním řízení do 2 dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Tuto písemnou žádost doručí dodavatel zadavateli nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek v otevřeném řízení a 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení. Nabídku může podat i dodavatel, který si zadávací dokumentaci nevyzvedl, pokud byla zadávací dokumentace umístěna na veřejně přístupném elektronickém nástroji (např. webové stránky zadavatele).

Článek 10

Požadavky zadavatele na kvalifikaci

1. Zadavatel je povinen požadovat prokázání splnění kvalifikace uchazeče²⁵.
2. Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění:
 - 2.1 základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
 - 2.2 profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
 - 2.3 ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona,
 - 2.4 technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona,
 - 2.5 environmentálních kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 5 zákona.
3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanoví zadavatel v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, podrobná specifikace je pak uvedena v kvalifikační či zadávací dokumentaci. Požadované informace a doklady musí bezprostředně souviset s předmětem veřejné zakázky.
4. Kvalifikační dokumentaci je zadavatel povinen zpřístupnit na profilu zadavatele nebo jiným vhodným způsobem.
5. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady a technické kvalifikační předpoklady nemohou být předmětem hodnotících kritérií.
6. Podrobnosti upravuje § 51 až § 62 zákona.

²⁵ § 51 zákona.

Článek 11

Pravost a stáří dokumentů

1. Nestanoví-li zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, požaduje po uchazeči předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace v originále či úředně ověřené kopii.
2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Článek 12

Jistota

1. Zadavatel může u veřejné zakázky v oznámení otevřeného řízení, užšího řízení, jednacího řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu požadovat, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu. Jistotu nemůže požadovat při zavedení dynamického nákupního systému.
2. Výši jistoty stanoví zadavatel v absolutní částce ve výši do 2 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet ministerstva č.: 6015-7628001/0710²⁶, nebo formou bankovní záruky. V případě bankovní záruky zadavatel vyžaduje, aby uchazeč zajistil její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona.
3. Peněžní jistotu je zadavatel povinen uvolnit za podmínek stanovených zákonem včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.
4. Podrobnosti upravuje § 67 zákona.

Článek 13

Obsah nabídek, jejich otevírání a hodnocení

1. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka obsahuje návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.
2. K otevírání obálek jmenuje zadavatel nejméně tříčlennou komisi. Stanoví-li tak zadavatel, plní funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami hodnotící komise. Další podrobnosti upravuje § 68 až § 74 zákona.
3. Hodnocení nabídek provádí hodnotící komise postupem uvedeným v § 74 až § 80 zákona.

Článek 14

Ukončení zadávacího řízení

1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako

²⁶ Bližší specifikaci platby (např. určení variabilního symbolu) zadavatel vždy dohodne s oddělením účtárny odboru rozpočtu ministerstva.

- 1.1 ekonomicky nejvýhodnější, nebo
- 1.2 nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
2. Zadavatel odesílá oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí dle odst. 1 tohoto článku všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení. V oznámení zadavatel uvádí:
 - 2.1 identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena,
 - 2.2 výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek,
 - 2.3 odůvodnění v případě, že zadavatel rozhodl jinak, než doporučila hodnotící komise. V tom případě zadavatel uvádí, jaké údaje z nabídky byly hodnoceny jinak než hodnotící komisí a jak byly nabídky veřejným zadavatelem hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií,
 - 2.4 počet a pořadí nabídek, které byly hodnoceny v jednacím řízení s uveřejněním na základě jednání o nabídkách, a rovněž jaké údaje z nabídky byly hodnoceny zadavatelem na základě jednání jinak a jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií.
3. Pokud nebyly podány námitky proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky ve stanovené lhůtě (do 15 dnů ode dne doručení), uzavírá zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek.
4. Zadavatel je povinen do 48 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění. Podrobnosti stanoví čl. 17 této směrnice.
5. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud byly naplněny důvody uvedené v § 84 odst. 1 písm. a) až d) zákona.
6. Případy, ve kterých je zadavatel oprávněn zrušit zadávací řízení, jsou blíže uvedeny v § 84 odst. 2 a 3 zákona.
7. Zadavatel je oprávněn zrušit jednacím řízení bez uveřejnění, zjednodušené podlimitní řízení nebo řízení na základě rámcové smlouvy do doby uzavření smlouvy.
8. O každé nadlimitní veřejné zakázce vyhotovuje zadavatel písemnou zprávu, jejíž obsah je uveden v § 85 odst. 2 zákona.

Článek 15

Námitky

1. Námitky musí stěžovatel doručit do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy. Do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu či zrušit zadávací řízení.
2. Námitky se podávají písemně a mohou být podány proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení.
3. Zadavatel námitky spolu se spisem postupuje bez zbytečného odkladu řediteli úřadu ministerstva, který v podmínkách ministerstva o námitkách rozhoduje.

Článek 16

Seznam kvalifikovaných dodavatelů, systém certifikovaných dodavatelů, zahraniční seznam dodavatelů

1. Do seznamu²⁷ kvalifikovaných dodavatelů se zapisují dodavatelé, kteří požádali o zápis do seznamu a prokázali splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů.
2. Systém certifikovaných dodavatelů umožňuje za podmínek stanovených v § 134 zákona nahradit certifikátem vydaným akreditovanou osobou pro činnost v tomto systému prokázání splnění kvalifikace, popřípadě její části dodavatelem.
3. Zadavatel přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropským společenstvím nebo Českou republikou.
4. Podrobnosti upravuje § 125 až § 143 zákona.

Článek 17

Uveřejňování

V případě povinnosti uveřejňování, rozumí se tím uveřejnění:

- a) v informačním systému podle § 157 zákona, jde-li o podlimitní veřejnou zakázku,
- b) v informačním systému podle § 157 zákona a Úředním věstníku Evropské unie, jde-li o nadlimitní veřejnou zakázku; v případě veřejné zakázky na služby podle přílohy č. 2 zákona se uveřejňuje pouze oznámení o výsledku zadávacího řízení nebo oznámení týkající se soutěže o návrh.

Článek 18

Zastupování zadavatele

Zadavatel se může ve smyslu ustanovení § 151 zákona v zadávacím řízení nechat zastoupit jinou osobou. Zadavatel však nesmí této osobě udělit zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, zrušení soutěže o návrh či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Článek 19

Uchovávání dokumentace

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech podle § 149 zákona po dobu 5 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, a to včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv; podrobnější postup stanoví interní předpis ministerstva²⁸.

²⁷ Seznam je provozován odborem veřejných investic Ministerstva pro místní rozvoj a je veřejně přístupný na www.portal-vz.cz.

²⁸ Viz Spisový a skartační řád Ministerstva životního prostředí.

Článek 20

Protikorupční strategie

1. Trvalý monitorovací a kontrolní systém procesu zadávání veřejných zakázek a každoroční vyhodnocení transparentnosti zadávacích řízení a přijetí odpovídajících opatření k odstranění zjištěných nedostatků bude na základě úkolu z usnesení vlády ze dne 25. října 2006 o Strategii vlády v boji proti korupci na období let 2006 až 2011 provádět odbor interního auditu a finanční kontroly ministerstva.
2. Písemnosti související se zadáváním veřejných zakázek zadavatel zasílá vždy prokazatelným způsobem, tj. doporučeně s dodejkou.

Článek 21

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Po dobu přípravy a předsednictví České republiky v Radě Evropské unie, tj. v období do 30. 6. 2009, se pro postup při zadávání všech veřejných zakázek malého rozsahu (tj. až do předpokládané hodnoty plnění 2 000 000 Kč), týkajících se akcí se zahraniční účastí na území České republiky a mezinárodních akcí mimo území České republiky, za které zodpovídá ministerstvo, použije článek 6 odst. 2 pododst. 2.1 této směrnice.
2. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává odbor interního auditu a finanční kontroly ministerstva.
3. Veškeré přílohy k této směrnici jsou umístěny v elektronické podobě na intranetu ministerstva²⁹.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. prosince 2007 a je závazná pro všechny zaměstnance ministerstva.

Odborný gestor: samostatné oddělení právní
Zpracovatel: JUDr. Dagmar Hanzalová

Martin Bursík
ministr

- Přílohy:
1. Rozhodnutí o jmenování hodnotící komise
 2. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek
 3. Čestné prohlášení o nepodjatosti
 4. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

²⁹ Viz LOTUS NOTES, ikona Informace z MŽP, položka Organizační předpisy.