

## ***Přístup k informacím, účast veřejnosti a přístup k právní ochraně v záležitostech životního prostředí na úrovni Společenství - Praktická příručka***

Přístup k informacím, účast veřejnosti na rozhodování a přístup k právní ochraně v záležitostech životního prostředí jsou na mezinárodní úrovni upraveny tzv. Aarhuskou úmluvou, která byla podepsána v Aarhusu (Dánsko) v roce 1998.

Tato úmluva je závazná pro orgány a subjekty Společenství a je provedena prostřednictvím nařízení (ES) č. 1367/2006, které se nazývá rovněž „Aarhuským nařízením“. Samotné Aarhuské nařízení bylo provedeno prostřednictvím dvou rozhodnutí Komise 2008/50/ES a 2008/401/ES, Euratom.

Aarhuské nařízení přiznává veřejnosti práva a orgánům a subjektům Společenství ukládá povinnosti s ohledem na přístup k informacím o životním prostředí (oddíl I), účast veřejnosti na plánech a programech týkajících se životního prostředí (oddíl II) a přístup k postupům přezkumu (oddíl III).

Tato příručka má veřejnosti pomoci při uplatňování jejích práv podle Aarhuského nařízení. Jejím cílem je tudíž přispět k průhlednějšímu a odpovědnějšímu fungování Evropského společenství.

I když se Aarhuské nařízení vztahuje na všechny orgány a subjekty Společenství, tato příručka se z praktických důvodů zaměřuje v první řadě na provádění a uplatňování uvedeného nařízení Evropskou komisí.

**Tato příručka nemá závaznou povahu. Jejím cílem je uvést souhrn pravidel stanovených v Aarhuském nařízení a objasnit je. Pokud jde o přesné informace o zásadách, podmínkách a formách těchto pravidel, odkazuje se na znění zveřejněná v Úředním věstníku.**

## OBSAH

I.	Přístup k informacím o životním prostředí .....	3
1.	Jak získat přístup k informacím o životním prostředí? .....	3
2.	O jaké informace mohu požádat? .....	3
3.	Kdo může požádat o informace o životním prostředí? .....	3
4.	Od koho si mohu vyžádat informace? .....	3
5.	Jak by měla být podána žádost o přístup a jak ji Komise vyřídí? .....	4
6.	Co když Komise nemá informace k dispozici? .....	4
7.	Je možno odmítnout přístup k dokumentům obsahujícím informace o životním prostředí? .....	4
8.	Co mohu udělat v případě, je-li moje žádost odmítnuta, nebo pokud Komise neodpověděla ve stanovené lhůtě? .....	5
II.	Účast veřejnosti .....	5
9.	V jakých případech je nutná účast veřejnosti? .....	5
10.	Co se rozumí plánem nebo programem týkajícím se životního prostředí? .....	5
11.	Jaké jsou cíle politiky Společenství v oblasti životního prostředí? .....	5
12.	Co není plánem nebo programem týkajícím se životního prostředí? .....	6
13.	Kdo je konzultován? .....	6
14.	Jak to funguje v praxi? .....	6
15.	Kolik času má veřejnost k dispozici pro podání připomínek a vyjádření svých názorů? .....	6
16.	Co Komise udělá s připomínkami veřejnosti? .....	7
17.	Jak bude veřejnost informována o výsledku veřejných konzultací? .....	7
III.	Přístup k procesu přezkumu .....	7
18.	Co to je vnitřní přezkum? .....	7
19.	Kdo může požádat o vnitřní přezkum? .....	7
20.	Jaké podpůrné doklady je nutno připojit k žádosti o vnitřní přezkum? .....	8
21.	Co se děje v případě, pokud požadovaná dokumentace nebyla poskytnuta, je neúplná či nesrozumitelná? .....	8
22.	Jak podat žádost o vnitřní přezkum? .....	9
23.	Co se děje v případě, není-li Komise správným subjektem, jemuž má být žádost podána? .....	9
24.	Kdy je nutno požádat o vnitřní přezkum? .....	9
25.	Kdy obdrží žádající nevládní organizace odpověď? .....	10
26.	Co Komise odpoví v případě, není-li nevládní organizace oprávněna požádat o vnitřní přezkum? .....	10
27.	Co Komise odpoví, jakmile posoudila, zda je žádost o vnitřní přezkum oprávněná, či nikoli? .....	10
28.	Co se stane v případě odmítnutí žádosti o vnitřní přezkum? .....	11
29.	Co když Komise neodpoví na žádost nejpozději do osmnácti týdnů od jejího podání? .....	11
30.	Kontaktní místo .....	11

# I. Přístup k informacím o životním prostředí

## 1. Jak získat přístup k informacím o životním prostředí?

Množství informací o životním prostředí je veřejnosti přímo dostupné prostřednictvím veřejných telekomunikačních sítí. Pokud tomu tak není, může veřejnost požádat o přístup k informacím, které nebyly dříve zveřejněny.

Příkladem informací, které jsou veřejnosti přímo dostupné, jsou právní předpisy Společenství, dokumenty související s politikou, plány a programy týkající se životního prostředí, zprávy o pokroku při jejich provádění a obecněji zprávy o stavu životního prostředí, které jsou k dispozici prostřednictvím databází jako Eur-Lex (<http://eur-lex.europa.eu/en/index.htm>) a Pre-Lex (<http://ec.europa.eu/prelex/apcnet.cfm?CL=en>), nebo prostřednictvím portálu Evropa (<http://europa.eu/>).

## 2. O jaké informace mohu požádat?

Informace o životním prostředí zahrnují veškeré dostupné informace v jakékoli formě nebo formátu týkající se samotného životního prostředí a jeho jednotlivých složek (ovzduší, voda, půda, území, krajina a přírodní stanoviště, mořské oblasti atd.) a rovněž informace týkající se činitelů, jako jsou látky, energie, hluk, záření nebo odpad, včetně radioaktivního odpadu, emise, vypouštění a jiné úniky, které ovlivňují nebo mohou ovlivnit životní prostředí. K informacím o životním prostředí patří rovněž opatření, například politiky, právní předpisy, plány, programy a činnosti, jež ovlivňují nebo mohou ovlivnit životní prostředí, a rovněž opatření nebo činnosti, které je mají chránit; zahrnuty jsou rovněž analýzy nákladů a přínosů a jiné ekonomické analýzy používané při přípravě těchto opatření a činností. Informace o životním prostředí představují rovněž informace o stavu lidského zdraví a bezpečnosti, podmínkách lidského života, kulturních lokalitách a stavebních objektech, pokud jsou nebo mohou být ovlivněny životním prostředím, a zprávy o provádění právních předpisů v oblasti životního prostředí.

## 3. Kdo může požádat o informace o životním prostředí?

O přístup k informacím o životním prostředí může požádat kdokoliv, bez ohledu na svou osobní nebo pracovní situaci, aniž by musel uvést zájem nebo důvod. Osoba podávající žádost nemusí být občanem EU nebo mít v EU trvalé bydliště. Nevládní organizace mohou požádat o informace bez ohledu na to, kde jsou úředně zaregistrovány.

## 4. Od koho si mohu vyžádat informace?

Je možno zažádat o přístup k informacím o životním prostředí, které obdržely nebo vytvořily orgány a subjekty EU a mají je v držení, s výjimkou případů, kdy jsou informace dotyčným orgánem nebo subjektem použity při jednání v rámci soudní pravomoci. To se vztahuje na informace o životním prostředí, které má k dispozici například Evropský parlament, Rada

Evropské unie, Evropská komise, Evropský hospodářský a sociální výbor, Výbor regionů, Evropská investiční banka a agentury Společenství.

## 5. Jak by měla být podána žádost o přístup a jak ji Komise vyřídí?

Právo na přístup k informacím o životním prostředí, které má k dispozici Evropská komise, je nutno uplatnit prostřednictvím zavedených postupů umožňujících přístup veřejnosti k dokumentům podle nařízení (ES) č. 1049/2001<sup>1</sup>.

Žádost je nutno podat písemně. Může být zaslána poštou, faxem nebo e-mailem. Jako vodítko pro vyhledávání byl vytvořen rejstřík dokumentů na serveru EUROPA (<http://ec.europa.eu/transparency/regdoc/registre.cfm?CL=en>). Na serveru EUROPA je k dispozici rovněž tiskopis žádosti o přístup k informacím (<https://ec.europa.eu/transparency/regdoc/fmb/formulaire.cfm?cl=en>).

Komise zveřejnila [příručku pro občany k nařízení č. 1049/2001](#), na niž se veřejnost odkazuje v případě, chce-li požádat o přístup k informacím o životním prostředí, jelikož pravidla stanovená v uvedeném nařízení se vztahují rovněž na žádosti o přístup k informacím o životním prostředí s výhradou případů objasněných v otázkách č. 7 a 8.

## 6. Co když Komise nemá informace k dispozici?

Jestliže Komise nemá požadované informace o životním prostředí k dispozici, informuje žadatele pokud možno co nejdříve, nejpozději však do 15 pracovních dnů, o orgánu nebo subjektu Společenství nebo o příslušném orgánu veřejné správy členského státu, o němž se domnívá, že má informace k dispozici. Alternativně může Komise postoupit žádost tomuto orgánu nebo subjektu či orgánu veřejné správy a informovat žadatele o tomto postoupení.

## 7. Je možno odmítnout přístup k dokumentům obsahujícím informace o životním prostředí?

Ano. Ačkoliv jsou veškeré dokumenty Komise v zásadě přístupné veřejnosti, existují nicméně určité dokumenty, jež nemusí být poskytnuty v zájmu ochrany veřejných nebo soukromých zájmů nebo k zajištění toho, aby nebyla narušena práce Komise. Odmítnutí udělení přístupu musí být založeno na jedné z výjimek stanovených v článku 4 nařízení (ES) č. 1049/2001 (viz příslušná část [příručky pro občany k nařízení č. 1049/2001](#)) a musí být odůvodněno tím, že zveřejnění dokumentu by bylo na újmu. Důvody pro odmítnutí přístupu je nutno vykládat restriktivním způsobem, s přihlédnutím k veřejnému zájmu, jemuž zveřejnění informací slouží, a k tomu, zda se požadované informace týkají emisí do životního prostředí.

Je třeba podotknout, že kromě výjimek stanovených v článku 4 nařízení (ES) č. 1049/2001 se další výjimka výslovně vztahuje na přístup k informacím o životním prostředí: přístup k těmto informacím je možno odepřít v případě, kdy by zpřístupnění těchto informací nepříznivě ovlivnilo ochranu životního prostředí, jehož se informace týkají, jako jsou například místa rozmnožování vzácných druhů.

---

<sup>1</sup> Úř. věst. L 124, 17.5.2001, s. 1.

Pokud se tyto výjimky vztahují pouze na části dokumentu, musí být zbývající části dokumentu uvolněny.

## 8. Co mohu udělat v případě, je-li moje žádost odmítnuta, nebo pokud Komise neodpověděla ve stanovené lhůtě?

Použije se postup přezkumu stanovený v nařízení č. 1049/2001 (viz příslušná část [příručky pro občany k nařízení č. 1049/2001](#)).

## II. Účast veřejnosti

### 9. V jakých případech je nutná účast veřejnosti?

Komise musí zajistit včasné a účinné příležitosti pro účast veřejnosti na přípravě, úpravě nebo přezkumu plánů a programů týkajících se životního prostředí, a to když jsou možnosti volby ještě otevřeny.

### 10. Co se rozumí plánem nebo programem týkajícím se životního prostředí?

Plán nebo program, který je vyhotoven nebo přijat Komisí, se týká životního prostředí, pokud splňuje tyto dvě podmínky: Komise musí vypracovat takovýto plán nebo program podle stávajících předpisů a plán nebo program přispívá k dosažení cílů politiky Společenství v oblasti životního prostředí nebo bude mít pravděpodobně významný účinek na dosažení těchto cílů.

Plány a programy týkajícími se životního prostředí jsou například obecné akční programy pro životní prostředí.

### 11. Jaké jsou cíle politiky Společenství v oblasti životního prostředí?

K hlavním cílům politiky Společenství v oblasti životního prostředí patří: udržování, ochrana a zlepšování kvality životního prostředí, ochrana lidského zdraví, obezřetné a racionální využívání přírodních zdrojů a podpora opatření na mezinárodní úrovni, čelících regionálním a celosvětovým problémům životního prostředí.

Tyto cíle jsou podrobně popsány v obecných akčních programech pro životní prostředí přijatých Společenstvím. Současným programem je šestý akční program Společenství pro životní prostředí ([rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1600/2002/ES](#) ze dne 22. července 2002, Úř. věst. L 242, 10.9.2002 s. 1) (program se provádí v období od roku 2002 do roku 2012).

## 12. Co není plánem nebo programem týkajícím se životního prostředí?

Některé dokumenty, ačkoliv se nazývají plány nebo programy, nejsou plány nebo programy týkajícími se životního prostředí, které podléhají účasti veřejnosti. Těmito dokumenty jsou finanční nebo rozpočtové plány a programy (tj. plány a programy, které stanoví, jak mají být konkrétní projekty nebo činnosti financovány, nebo plány a programy, které se týkají navrhovaných ročních rozpočtů), interní pracovní programy nebo plány a programy pro ochranu obyvatelstva v případě mimořádných událostí.

## 13. Kdo je konzultován?

Komise konzultuje veřejnost, která je dotčena nebo by mohla být dotčena připravovaným plánem nebo programem týkajícím se životního prostředí či která by mohla mít na takovém plánu nebo programu zájem.

## 14. Jak to funguje v praxi?

Veřejné konzultace mohou mít řadu forem v závislosti na povaze a obsahu dotyčného plánu a programu (zasedání, slyšení, internetové dotazníky a konzultace atd.). V mnoha případech se veřejné konzultace uskutečňují pomocí portálu „Váš hlas v Evropě“ (Your Voice in Europe) ([http://ec.europa.eu/yourvoice/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/yourvoice/index_en.htm)), což je „jednotné přístupové místo“ Evropské komise pro různé konzultace.

Předloha plánu nebo programu a podpůrné doklady, například informace o životním prostředí nebo posouzení, které jsou důležité pro připravovaný plán nebo program, budou zpřístupněny veřejnosti, jsou-li k dispozici.

Při zvažování podrobností jednotlivých veřejných konzultací použije Komise [obecné zásady a minimální normy pro konzultace zúčastněných stran Komise](#), které stanovila ve svém sdělení KOM (2002) 704 v konečném znění (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2002:0704:FIN:EN:PDF>).

## 15. Kolik času má veřejnost k dispozici pro podání připomínek a vyjádření svých názorů?

Pro obdržení připomínek v případě internetových konzultací bude v zásadě stanovena lhůta v délce nejméně osmi týdnů.

Pokud se pořádají zasedání nebo slyšení, oznámí se tato skutečnost v zásadě alespoň čtyři týdny předem.

V naléhavých případech, nebo pokud již veřejnost měla možnost vyslovit své připomínky k předloze plánu nebo programu, je možné lhůty zkrátit.

## 16. Co Komise udělá s připomínkami veřejnosti?

Komise musí brát náležitý ohled na výsledky účasti veřejnosti. To znamená, že Komise náležitě posoudí připomínky předložené veřejností a zváží je na základě různých veřejných zájmů; tento proces může vést k úpravě plánu nebo programu. Neexistuje však povinnost začlenit do předlohy plánu nebo programu doslovně všechny vyslovené připomínky.

## 17. Jak bude veřejnost informována o výsledku veřejných konzultací?

Komise informuje veřejnost o přijatém plánu nebo programu a zpřístupní jeho znění veřejnosti; poskytne rovněž informace o účasti veřejnosti a o důvodech a aspektech, které vedly k přijetí plánu nebo programu v dané podobě. Důvodové zprávy připojené k legislativním návrhům Komise (pokud má být dotýčný plán nebo program přijat Radou a/nebo Evropským parlamentem) budou zahrnovat výsledky těchto konzultací a objasnění způsobu, jakým se tyto konzultace uskutečnily a jak byly v návrhu zohledněny výsledky. Tyto informace a taktéž příspěvky k otevřeným veřejným konzultacím budou zpřístupněny rovněž na portálu „Váš hlas v Evropě“ (viz výše).

## III. Přístup k procesu přezkumu

### 18. Co to je vnitřní přezkum?

Některé nevládní organizace podporující ochranu životního prostředí mohou Komisi požádat, aby zvážila, zda určitý správní akt, který přijala, není v rozporu s právem Společenství týkajícím se životního prostředí; Komise může být rovněž požádána, aby zvážila, zda neměla přijmout určitý akt, přičemž jeho nepřijetí představuje nečinnost.

„Správním aktem“ je jakékoliv individuálně určené opatření přijaté podle práva životního prostředí, které má právně závazné vnější účinky. To vylučuje opatření bez právně závazných vnějších účinků, například interní předpisy a pokyny a normativní akty s obecnou oblastí působnosti, například nařízení a směrnice. Správní akty zahrnují rozhodnutí, která mají právně závazné vnější účinky bez ohledu na jejich formu, včetně rozhodnutí v podobě dopisu. Komise obvykle oznamuje svá rozhodnutí na svých internetových stránkách ([http://ec.europa.eu/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/index_en.htm)), prostřednictvím sdělení nebo tiskových zpráv či vložním nově přijatého aktu do svého rejstříku dokumentů.

„Nečinností“ se rozumí jakékoliv nepřijetí správního aktu orgánem nebo subjektem Společenství.

„Právem životního prostředí“ se rozumí právní předpisy Společenství, které bez ohledu na svůj právní základ přispívají ke sledování cílů politiky Společenství v oblasti životního prostředí (viz odpověď na otázku č. 11).

### 19. Kdo může požádat o vnitřní přezkum?

Na rozdíl od přístupu k informacím o životním prostředí a účasti veřejnosti, jež se týkají jednotlivců i sdružení, mohou žádost o vnitřní přezkum podat pouze nevládní organizace podporující ochranu životního prostředí. Přitom musí nevládní organizace splnit tyto podmínky:

- a) jedná se o nezávislou neziskovou právnickou osobu podle vnitrostátního práva nebo zvyklostí členského státu;
- b) jejím základním proklamovaným cílem je podpora ochrany životního prostředí v rámci práva životního prostředí;
- c) existuje po dobu delší než dva roky a aktivně sleduje své cíle v oblasti ochrany životního prostředí;
- d) předmět, ve vztahu k němuž je žádost o vnitřní přezkum podávána, spadá do jejích cílů a činností.

## 20. Jaké podpůrné doklady je nutno připojit k žádosti o vnitřní přezkum?

Nevládní organizace, která podává žádost o vnitřní přezkum, musí předložit tyto dokumenty:

1. Stanovy či jednací řád nevládní organizace nebo u zemí, jejichž vnitrostátní právní předpisy nevyžadují či nestanoví, aby nevládní organizace přijala stanovky či jednací řád, jakékoliv jiné dokumenty, které podle vnitrostátních postupů splňují stejný účel.
2. Výroční zprávy o činnosti nevládní organizace za poslední dva roky.
3. Kopii úřední registrace u vnitrostátních orgánů (veřejný rejstřík, úřední zveřejnění nebo jakýkoliv jiný příslušný dokument) v případě nevládních organizací usazených v zemích, kde je splnění takových postupů předpokladem, aby nevládní organizace získala právní subjektivitu.
4. Případně dokumentaci prokazující, že nevládní organizace byla orgánem či subjektem Společenství dříve uznána jako oprávněná k podání žádosti o vnitřní přezkum.

Nelze-li dokument předložit z důvodů, které jsou mimo kontrolu nevládní organizace, či není-li dokument dostatečně jasný, aby prokázal, že nevládní organizace je nezávislou neziskovou organizací nebo že aktivně působí v oblasti, jíž se týká žádost o vnitřní přezkum, je nutno poskytnout rovnocennou dokumentaci. (Nevládní organizace může například předložit prohlášení podepsané osobou, která je oprávněná organizaci zastupovat, v němž je uvedeno, že nevládní organizace je nezávislá a nezisková.)

## 21. Co se děje v případě, pokud požadovaná dokumentace nebyla poskytnuta, je neúplná či nesrozumitelná?

Na základě informací poskytnutých společně s žádostí Komise ověří, zda žádající nevládní organizace splňuje všechna výše uvedená kritéria. Může si vyžádat doplňkovou dokumentaci či informace, jež musí nevládní organizace poskytnout v přiměřené lhůtě, kterou je nutno stanovit v žádosti. V průběhu tohoto období jsou pozastaveny lhůty v délce dvanácti až osmnácti týdnů, během nichž je nutno žádost vyřídit. Komise může rovněž konzultovat vnitrostátní orgány v zemi registrace nebo původu nevládní organizace, aby ověřila a posoudila informace předložené touto organizací.

## 22. Jak podat žádost o vnitřní přezkum?

Žádosti o vnitřní přezkum správního aktu nebo žádosti týkající se nečinnosti je nutno zaslat poštou, faxem nebo e-mailem útvaru Komise (generálnímu ředitelství nebo službě), který je zodpovědný za provádění ustanovení, na jehož základě byl správní akt přijat nebo v jehož souvislosti se posuzuje údajný případ nečinnosti.

V případě aktů nebo nečinnosti, za něž odpovídá generální ředitelství Komise pro životní prostředí („GR pro životní prostředí“), jsou příslušné kontaktní údaje (jež mohou být čas od času aktualizovány) k dispozici na [internetových stránkách Komise vyhrazených Aarhuské úmluvě](http://ec.europa.eu/environment/aarhus/index.htm) (<http://ec.europa.eu/environment/aarhus/index.htm>). V každém případě lze použít tuto elektronickou poštovní schránku: [ENV-INTERNAL-REVIEW@ec.europa.eu](mailto:ENV-INTERNAL-REVIEW@ec.europa.eu).

Není-li žádající nevládní organizaci známo, který útvar Komise odpovídá za prošetření její žádosti, nebo nezná-li žádné konkrétní kontaktní údaje, může žádost zaslat GR pro životní prostředí, které poté žádost postoupí odpovědnému útvaru.

Jakmile je žádost o vnitřní přezkum zaregistrována, zašle se nevládní organizaci, která žádost podala, potvrzení o přijetí, pokud možno elektronickou cestou.

## 23. Co se děje v případě, není-li Komise správným subjektem, jemuž má být žádost podána?

Pokud Komise obdrží žádost o vnitřní přezkum týkající se aktu nebo nečinnosti, za něž odpovídá jiný orgán nebo subjekt Společenství, informuje žádající nevládní organizaci co nejdříve, avšak nejpozději do 15 pracovních dnů v souladu s kodexem řádné správní praxe ([http://ec.europa.eu/civil\\_society/code/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/civil_society/code/index_en.htm)), o orgánu nebo subjektu Společenství, o němž se domnívá, že u něj lze podat žádost, nebo žádost příslušnému orgánu nebo subjektu Společenství předá a odpovídajícím způsobem informuje žadatele.

## 24. Kdy je nutno požádat o vnitřní přezkum?

Žádost je nutno předložit Komisi ve lhůtě šesti týdnů ode dne, kdy byl správní akt přijat, oznámen nebo zveřejněn, podle toho, co nastane později, nebo jedná-li se o případ údajné nečinnosti, ve lhůtě šesti týdnů ode dne, kdy měl být daný správní akt přijat.

## 25. Kdy obdrží žadající nevládní organizace odpověď?

Komise posoudí každou žádost nevládní organizace o vnitřní přezkum, ledaže i) daná žádost je zjevně neopodstatněná nebo ii) žadající nevládní organizace není způsobilá nebo nesplňuje jednu či více podmínek uvedených v odpovědi na otázku č. 19; v písemné odpovědi pro nevládní organizaci, kterou odešle co nejdříve, avšak nejpozději do dvanácti týdnů od obdržení žádosti, uvede Komise své odůvodnění. Tuto lhůtu je však možno prodloužit na nejvýše osmnáct týdnů od obdržení žádosti. Nevládní organizace bude o tomto prodloužení informována písemně.

## 26. Co Komise odpoví v případě, není-li nevládní organizace oprávněna požádat o vnitřní přezkum?

Pokud se Komise domnívá, že žádost je zcela či částečně nepřijatelná, je žadající nevládní organizace informována písemně generálním ředitelem či vedoucím útvaru Komise, který žádost prošetřuje. Komise přenesla pravomoc přijmout rozhodnutí o přijatelnosti žádosti a odpovědět žadající nevládní organizaci jménem Komise na generálního ředitele nebo na vedoucího dotyčného útvaru. V odpovědi Komise musí být uvedeny důvody, proč je žádost považována za nepřijatelnou. Odpověď se zasílá pokud možno elektronickou cestou.

Žádost může být nepřijatelná zejména z jednoho či více z těchto důvodů:

1. Žadající nevládní organizace není oprávněna podat takovouto žádost, tj. nesplňuje jednu či více podmínek uvedených v odpovědi na otázku č. 19, nebo nepředložila odpovídající důkazy, které prokazují, že splňuje všechna tato kritéria.
2. Žádost se týká aktu nebo nečinnosti, které nejsou považovány za „správní akt“ nebo „nečinnost“ v konkrétním smyslu objasněném v odpovědi na otázku č. 18.
3. Žádost byla Komisi podána více než šest týdnů ode dne, kdy byl správní akt přijat, oznámen nebo zveřejněn, podle toho, co nastane později, nebo jedná-li se o případ údajné nečinnosti, šest týdnů ode dne, kdy byl daný správní akt požadován.
4. V žádosti nejsou uvedeny důvody podání žádosti nebo nejsou dostatečně opodstatněny, buď nejsou objasněny důvody, proč se žadající nevládní organizace domnívá, že Komise jednala protiprávně, nebo nejsou poskytnuty veškeré příslušné informace a doklady k doložení tvrzení uvedených v žádosti.

Odpověď Komise s prohlášením o nepřijatelnosti žádosti musí být zaslána do dvanácti týdnů ode dne podání žádosti, pokud Komise neprodlouží lhůtu na osmnáct týdnů. V žádosti jsou uvedeny opravné prostředky, které má nevládní organizace k dispozici, a to zahájení soudního řízení proti Komisi, nebo podání stížnosti veřejnému ochránci práv podle podmínek stanovených v člancích 230 resp. 195 Smlouvy o ES.

## 27. Co Komise odpoví, jakmile posoudila, zda je žádost o vnitřní přezkum oprávněná, či nikoli?

Komise posoudí, zda byl dotyčný správní akt přijat v rozporu s právními předpisy v oblasti životního prostředí, či zda nepřijala určitý správní akt, ačkoli měla právní povinnost tak učinit. Pokud došlo k porušení právních předpisů v oblasti životního prostředí, je nutno považovat žádost za důvodnou; pokud k takovému porušení nedošlo, žádost bude odmítnuta.

Komise zmocnila své členy, aby rozhodli, zda správní akt, o jehož přezkum se žádá, či údajná nečinnost neporušují právní předpisy v oblasti životního prostředí. To znamená, že odpověď, která žádající nevládní organizaci informuje, že její žádost je odmítnuta, přijme příslušný člen Komise jejím jménem.

Rozhodnutí, kterým Komise potvrzuje, že došlo k porušení právních předpisů v oblasti životního prostředí, přijme samotná Komise (tj. kolegium komisařů).

## 28. Co se stane v případě odmítnutí žádosti o vnitřní přezkum?

V odpovědi, která žádající nevládní organizaci informuje, že akt nebo údajná nečinnost, na něž se poukazuje v žádosti, neporušují právní předpisy v oblasti životního prostředí, musí být uvedeny důvody rozhodnutí a zmíněny opravné prostředky, které má nevládní organizace k dispozici, a to zahájení soudního řízení proti Komisi nebo podání stížnosti veřejnému ochránci práv podle podmínek stanovených v člancích 230 resp. 195 Smlouvy o ES.

## 29. Co když Komise neodpoví na žádost nejpozději do osmnácti týdnů od jejího podání?

V takovémto případě může žádající nevládní organizace, která chce záležitost dále sledovat, zahájit řízení podle článku 232 Smlouvy o ES. Alternativně může podat stížnost veřejnému ochránci práv podle podmínek stanovených v článku 195 Smlouvy o ES.

## 30. Kontaktní místo

Případné dotazy lze zaslat na adresu: [ENV-AARHUS@ec.europa.eu](mailto:ENV-AARHUS@ec.europa.eu).

\*  
\*                      \*

## PLATNÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1367/2006 ze dne 6. září 2006 o použití ustanovení Aarhuské úmluvy o přístupu k informacím, účasti veřejnosti na rozhodování a přístupu k právní ochraně v záležitostech životního prostředí na orgány a subjekty Společenství (Úř. věst. L 264, 25.9.2006, s. 13).

- Rozhodnutí Komise 2008/50/ES ze dne 13. prosince 2007, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1367/2006 o Aarhuské úmluvě, pokud jde o žádosti o vnitřní přezkum správních aktů (Úř. věst. L 13, 16.1.2008, s. 24).
- Rozhodnutí Komise 2008/401/ES, Euratom ze dne 30. dubna 2008, kterým se mění její jednací řád s ohledem na prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1367/2006 o použití ustanovení Aarhuské úmluvy o přístupu k informacím, účasti veřejnosti na rozhodování a přístupu k právní ochraně v záležitostech životního prostředí na orgány a subjekty Společenství (Úř. věst. L 140, 30.5.2008, s. 22).